ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения

1. Общие положения

1. Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий и достижения целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района и устанавливает процедуру включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по результатам отбора заявок хозяйствующих субъектов.
2. Претендентами на участие в отборе для целей Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительствасоциально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не превышает срок реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - хозяйствующие субъекты).
3. Органом, осуществляющим организацию проведения отбора и приема заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительствасоциально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, является отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.
4. Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительствасоциально­-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – заявки хозяйствующих субъектов) осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, положение о Комиссии формируются администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласно приложений № 1, № 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов

1. Уполномоченный орган формирует предложение о включении в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий по строительству (размещению) объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет извещение о приеме заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - извещение) не позднее, чем за 5 дней до даты начала приема заявок хозяйствующих субъектов.
3. В содержание извещения включаются: информация об уполномоченном органе (наименование, адрес, контактный телефон), сведения о муниципальной программе, в рамках которой предполагается создание объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительствасоциально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (место, дата и время начала и окончания приема заявок), контактные данные для получения дополнительной информации о предмете отбора.

Обязательным приложением к извещению является разработанный уполномоченным органом, согласованный с юридическим отделом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района по строительству (размещению) объекта капитального строительства местного значения, объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – объект).

1. Хозяйствующие субъекты в сроки, указанные в извещении, направляют на рассмотрение в уполномоченный орган, указанный в извещении, заявку на участие в отборе.
2. Заявка хозяйствующего субъекта на участие в отборе составляется в свободной форме и должна содержать следующие сведения:

наименование хозяйствующего субъекта, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной и дополнительные виды экономической деятельности по ОКВЭД;

характеристику объекта (вид объекта, целевое назначение, ориентировочная площадь и др.);

сведения о том, что хозяйствующий субъект на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации и к нему не применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Заявка хозяйствующего субъекта заверяется печатью (при ее наличии) хозяйствующего субъекта и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами, либо по доверенности.

К заявке хозяйствующего субъекта прилагаются следующие документы:

1. заверенная копия бизнес-плана объекта, утвержденного хозяйствующим субъектом;

2) обоснование экономической и социальной целесообразности создания объекта с указанием площади (протяженности), этажности (при наличии), сроков реализации и планируемых сроков ввода в эксплуатацию, сведения об объеме инвестиционных вложений (в рублях), график осуществления капитальных вложений по этапам его реализации;

3) документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для строительства (размещения) объекта:

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенная печатью (при наличии), на дату подачи заявки;

копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования строительства (размещения) объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (при наличии);

1. копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним заверенные хозяйствующим субъектом;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

7) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве об отсутствии в отношении хозяйствующего субъекта процедур банкротства;

1. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенность).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

1. В случае непредставления хозяйствующим субъектом документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7 пункта 2.5 Порядка, документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
2. При поступлении документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, уполномоченный орган осуществляет:

их регистрацию в течение 1 рабочего дня;

проверку комплектности документов по перечню документов и соответствия документов предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации уполномоченным органом.

1. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение 10 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.7 Порядка, в случаях если:

заявка подана в орган, не уполномоченный на рассмотрение в соответствии с положениями Порядка;

представлены не в полном объеме документы и (или) не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

хозяйствующий субъект, подавший заявку, находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.8 Порядка, хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе заявок хозяйствующих субъектов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 2.7 Порядка, вносит заявку на рассмотрение Комиссии.
2. В течение трех рабочих дней Комиссия осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов по следующим обязательным критериям:

соответствие целей реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта местного значения, объекта капитального строительствасоциально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

наличие запланированных результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта местного значения, объекта капитального строительствасоциально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам социально-культурного развития Темрюкского городского поселения Темрюкского района и (или) коммунально-бытового обеспечения Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам развития сети и инфраструктуры объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

1. По результатам рассмотрения заявок хозяйствующих субъектов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) предполагаемого к созданию объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района и о включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней, в котором отражаются итоги отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Уведомление о принятом Комиссией решении о соответствии (несоответствии) предполагаемого к созданию объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района и включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) Темрюкского городского поселения Темрюкского района направляется уполномоченным органом хозяйствующему субъекту не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном [пунктами 2.1](#sub_101101)0, 2.11. Порядка.

2.13. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным критериями, установленными [пунктом](#sub_101101) 2.10. Порядка, принимается решение о допуске хозяйствующего субъекта, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого хозяйствующего субъекта единственным участником конкурса.

2.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия достижения результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта капитального строительства местного значения, объекта капитального строительствасоциально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам рассмотрения Комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия исполнения соглашения, первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия достижения результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта капитального строительства местного значения, объекта капитального строительствасоциально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.17. В соответствии с протоколом заседания Комиссии уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района утверждается перечень объектов, отобранных Комиссией для включения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

* 1. Соглашение о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района с созданием объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительствасоциально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, заключается между администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района и победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, указанного в пункте 2.17 Порядка.

Заместитель главы

Темрюкского городского поселения

Темрюкского района А.В. Румянцева