АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2026 № 1537

город Темрюк

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 18 марта 2019 г. № 273 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 мая 2019 года № 499 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 октября 2019 г. № 1268 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 мая 2019 года № 499 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 18 ноября 2020 г. № 1106 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения

Темрюкского района от 6 мая 2019 года № 499 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и admtemruk.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Казакову М.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края В.А. Сидоров

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района Краснодарского края
от 26.11.2026 № 1534

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Муниципальной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе 1 приложения к настоящему Административному регламенту).

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

находящихся в собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

1.2. Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

1.3. Схема расположения земельного участка, на котором расположены

многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, до ее утверждения подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории.

1.4. Муниципальная услуга включает в себя 2 подуслуги:

утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

внесение изменений в утвержденную схему расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории (в целях устранения выявленных в ходе образования земельного участка нарушений требований, установленных статьей 11.9 ЗК РФ, до осуществления его государственного кадастрового учета).

1.5. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.6. От имени заявителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги может обратиться его представитель, который предъявляет документ, удостоверяющий личность, прилагает к заявлению документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.7. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре и в РПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края через отдел по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплекса.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме 4, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территориипо форме 5, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории действует два года, в течение которых необходимо провести кадастровые работы и обеспечить постановку образуемого участка или участков на государственный кадастровый учет.

2.3.2. При обращении заявителя за внесением изменений в утвержденную схему расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме 7, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе внесения изменений в схему размещения земельного участка(-ов)по форме 8, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.3. Администрация направляет в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.5. Результат предоставления Муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа(в машиночитаемом формате при использовании ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ, на РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Муниципальной услуги через ЕПГУ (РПГУ). Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется уведомление о возможности получения

результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги). В уведомлении Администрация указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных в Администрацию непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет двадцать календарных дней.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный настоящим пунктом, может быть продлен не более чем до тридцати пяти календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. О продлении срока рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.4.2. В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Муниципальной услуги, установленный в пункте 2.4.1. настоящего раздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию (и обратно) в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса, поступившего в Администрацию независимо от способа его доставки, осуществляется в день его поступления в порядке, установленном правилами делопроизводства Администрации.

Регистрация запроса, поступившего в Администрацию после 16.00 или в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также на РПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также на РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, АИС ЕЦУ, АИС МФЦ, ФГИС ЕЦП НСПД.

2.10.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муници

пальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим Административным регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. В предоставлении Муниципальной услуги участвуют МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

При предоставлении Муниципальной услуги взаимодействие между Администрацией и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются МФЦ в Администрацию на бумажных носителях.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе по экстерриториальному принципу.

В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

2.10.7. При предоставлении Муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функциониро-

вание национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

предоставление результата Муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги направляет в инициативном порядке без запроса заявителя в его личный кабинет на ЕПГУ информацию об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в инициативном порядке без запроса заявителя в его личный кабинет на РПГУ.

Администрация обязана сообщать заявителю текущий статус предоставления Муниципальной услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов:

при личном обращении;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты.

При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги Администрация обязана предложить заявителю выбрать хочет ли он получать уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса дополнительно по опциональному каналу - электронной почте.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края С.С. Сергиенко

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

а) Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

б) Административный регламент – административный регламент предоставления Муниципальной услуги;

в) ЗК РФ – земельный кодекс Российской Федерации;

г) заявитель – получатель Муниципальной услуги;

д) Федеральный реестр – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

ж) РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (pgu.krasnodar.ru);

з) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми предоставляется заявителю Муниципальная услуга;

и) Администрация – администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

к) Отдел – отдел по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплекса;

л) МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

м) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и Администрацией;

н) предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу – возможность получения Муниципальной услуги в любом по выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя (представителя заявителя). Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии;

о) результат предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу – в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом Администрации. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Администрацию;

п) запрос – заявление о предоставлении Муниципальной услуги;

р) официальный сайт Администрации – официальный сайт администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (admtemruk.ru);

с) ПГС 2.0 – автоматизированная информационная система «Платформа государственных сервисов 2.0»;

т) АИС ЕЦУ – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

у) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

ф) ФГИС ЕЦП НСПД – Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

х) уполномоченное заявителем лицо – законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный другим законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

ц) сведения – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления Муниципальной услуги.

1.2. Условные обозначения:

З (э) – требование к документу – формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо): электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной

подписью заявителя (представителя заявителя). Заявление от имени юридическо го лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо): лица, действующего от имени юридического лица без доверенности или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О – требование к документу – предоставляется оригинал, иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания муниципальной услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю, иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), pdf, tiff (для документов с текстовым содержанием), zip, rar (для сжатых документов в один файл), sig (для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи).

О (эо) – требование к документу – электронный образоригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканирования с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка) с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

К (п) – требование к документу – предоставляется копия документа вместе с подлинником, который после сверки возвращается заявителю, иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

К (н) – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия, иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

К – требование к документу – предоставляется копия документа, иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

С – требование к документу – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межве-

домственного электронного взаимодействия.

Т– требование к документу – документ подготавливается в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Д (ЮЛ) – требование к документу – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Д – требование к документу – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Форма [номер]– требование к документу – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к Административному регламенту.

[требование к документу 1]/[требование к документу 2] – выполнение [требование к документу 1] ИЛИ [требование к документу 2].

ЕПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством ЕПГУ.

РПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством РПГУ.

Почта – способ подачи документа – на бумажном носителе посредством почтовой связи.

ОМСУ – способ подачи документа – на бумажном носителе в Администрацию.

МФЦ – способ подачи документа – на бумажном носителе в МФЦ.

[Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

[1 идентификатор категории заявителя]+[2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – категория заявителей, для которой одновременно применяются [1 идентификатор категории заявителя] и [2 идентификатор категории заявителя].

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей

1.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Обратился через представителя	3А
4.		Обратился лично	4А
5.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6.		Обратился представитель по доверенности	6А
7.		Обратилось лицо в отношении земельного участка, образуемого из исходного(-ых) земельного(-ых) участка(-ов), предоставленного(-ых) третьим лицам	7А
8.		Обратилось лицо в отношении земельного участка, образуемого из исходного(-ых) земельного(-ых) участка(-ов), находящегося(-ихся) в залоге	8А
9.		Обратилось лицо, право которого на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	9А
10.		Обратилось лицо, право которого на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	10А
11.		Обратился(-ись) собственник (собственники) помещений в многоквартирном доме, в отношении земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества	11А
12.	Решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Б
13.		Юридическое лицо	2Б
14.		Обратился через представителя	3Б
15.		Обратился лично	4Б
16.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
17.		Обратился представитель по доверенности	6Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, количество документов	Способ подачи, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги – 1 экз.	Форма 1 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
2.	1Б, 2Б	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги – 1 экз.	Форма 2 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ

			О => Почта
3.	1А+4А, 1Б+4Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя – 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
4.	1А+3А, 2А 1Б+3Б, 2Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
5.	1А+3А, 1Б+3Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – 1 экз.	Д => ЕПГУ Д => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
6.	1А+6А, 1Б+6Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – 1 экз.	Д (ЮЛ) => ЕПГУ Д (ЮЛ) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
7.	1А, 2А	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории– 1 экз. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы	Форма 3 О (э)/О (эо), Т => ЕПГ О (э)/О (эо), Т => РПГ О (к), Т => МФЦ О (к), Т => ОМСУ К (н), Т => Почта
8.	7А	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
9.	8А	Согласие залогодержателей исходных земельных участков– 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
10.	9А	Правоустанавливающий документ на земельный участок– 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОМСУ К (н) => Почта
11.	1Б, 2Б	Документ(-ы), подтверждающие наличие нарушения требований, установленных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, при образовании земельного участка в соответствии с утвержденной схемой его размещения – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОМСУ К (н) => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
12.	1А+4А, 1Б+4Б	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя – 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ

13.	1А+3А, 2А, 1Б+3Б, 2Б	Проверка действительности паспорта (расширенная) представителя заявителя – 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
14.	2А, 5А, 2Б, 5Б	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
15.	1А, 1Б	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
16.	10А	Сведения из ЕГРН о правоустанавливающих документах на земельный участок – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
17.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
18.	11А	Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества– 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта

4.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление Муниципальной услуги	[Все]
2.	Неполное заполнение полей в форме заявления (недостоверное, неправильное), в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/РПГУ	[Все]
3.	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
4.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)	[Все]
5.	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, ко-	[Все]

	торые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
6.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
7.	Подача заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
8.	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	[Все]
9.	Наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ/РПГУ	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации отсутствуют	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	[Все]
2.	В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	[Все]
3.	В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 ЗК РФ	[Все]
4.	В соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	[Все]
5.	В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	[Все]
6.	В соответствии с подпунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	[Все]

7.	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ	7А, 8А, 1Б, 2Б
8.	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений	[Все]
9.	С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок	[Все]
10.	В отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет	1Б, 2Б

5. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Форма 1

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Дата подачи: «___» _____ 20___ г.

№ _____

В администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:		
Полное наименование организации		

ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
ОРГН		
ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Сведения о земельном участке		
Кадастровый номер земельного участка		
Испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка		
Способ предоставления (нужное подчеркнуть)		
В результате чего образуется земельный участок?	раздел	
	объединение	
Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН	
	право не зарегистрировано в ЕГРН	
Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	один	
	более одного	
Исходный земельный участок находится в залоге?	земельный участок в залоге	
	земельный участок не в залоге	

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
по телефону _____
по электронной почте _____

_____ _____
подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 2

Заявление о внесении изменений в схему расположения земельного участка(-ов) в целях устранения нарушения

Дата подачи: «___» _____ 20___ г.

№ _____

В администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

В соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:		
Полное наименование организации		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		

Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
- юридическом лице:	
Полное наименование организации	
ОРГН	
ИНН	
Сведения о представителе	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
Адрес	регистрации заявителя
	фактический адрес проживания заявителя
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер	
Вид разрешенного использования	
Сведения о решении об утверждении схемы расположения земельного участка	
Номер	
Дата	
Орган, выдавший решение	
Укажите необходимые к устранению нарушения:	

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
по телефону _____
по электронной почте _____

_____ _____
подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 3

Форма схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Форма утверждена приложением 2 к Приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Форма 4

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

От _____ №_____

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от *дата заявления* № *номер заявления* (Заявитель: *ФИО/Наименование*) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположе-

ния земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ / с видом(-ами) разрешенного использования _____ из категории земель _____, расположенного(ых) по адресу _____, образованного(ых) в результате объединения земельных участков (раздела из земельного участка) с кадастровыми номерами (с кадастровым номером): _____.

2. Заявителю обеспечить проведение работ по образованию земельного участка (земельных участков), указанного(ых) в пункте 1 настоящего решения, в соответствии со схемой его (их) расположения.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком (земельных участков), указанном(ых) в пункте 1 настоящего решения (в случае наличия ограничений): _____.

4. Уполномочить заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка (земельных участков), указанного(ых) в пункте 1 настоящего решения.

5. Срок действия настоящего решения составляет ___.

_____	_____	_____
Должность уполномоченного лица	Подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 5

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

от_____ № _____

Рассмотрев заявление от *дата запроса* № *номер запроса*(Заявитель: *ФИО/Наименование*) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, *нормативные правовые акты субъекта РФ, регулирующие предоставление услуги* в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по следующим основаниям:

_____

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 6

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные представителя:

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от_____ № _____

На основании поступившего запроса от *дата запроса* № *номер запроса* и приложенных к нему документов в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 7

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

От _____ №_____

О внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от *дата заявления*№ номер заявления (Заявитель *ФИО/Наименование*) и приложенные к нему документы для внесения изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, принято РЕШЕНИЕ:

1.Внести в решение от *дата решения* № *номер решения* «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____	_____	_____
Должность уполномоченного лица	Подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 8

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

РЕШЕНИЕ
об отказе внесения изменений в схему расположения земельного участка(-ов) в целях устранения нарушения

от_____ № _____

Рассмотрев заявление от *дата запроса* № *номер запроса*(Заявитель: *ФИО/Наименование*) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, *нормативные правовые акты субъекта РФ, регулирующие предоставление услуги,* принято решение об отказе внесения изменений в схему расположения земельного участка(-ов) в целях устранения нарушенияна основании:

_____

_____

_____

Разъяснение причин отказа:

_____

_____

_____

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Темрюкского городского поселени Темрюкского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлени услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалоб в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Должность	Подпись	Ф.И.О.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края С.С. Сергиенк