



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2023

город Темрюк

№ 504

О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 июня 2021 года № 581 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 июня 2021 года № 581 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг», изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Власенко О.А.) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 июня 2021 года № 581 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг» возложить на заместителей главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Румянцеву А.В., Казакову М.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



В.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 10.04.2023 № 507

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 3 июня 2021 года № 581
(в редакции постановления
администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 10.04.2023 № 507)

**Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному
предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района
«Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения
Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в
связи с оказанием коммунальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях осуществления бесперебойного оказания услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» (далее – Предприятию) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг (далее – субсидия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на текущий финансовый год, а также в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – уполномоченный орган).

1.6. Субсидия предоставляется Предприятию на следующие цели:

- оплату труда, уплату налогов и иных обязательных платежей;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение оргтехники;
- проведение мероприятий по охране труда (приобретение материалов, оборудования, спецодежды, обучение работников и т.д.);
- приобретение контрольно-кассовой техники и расходных материалов к ней;
- приобретение канцелярских принадлежностей;
- приобретение оборудования и материалов для обеспечения бесперебойной работы объектов водопроводно-канализационного хозяйства;
- разработку экологической документации;
- приобретение материальных запасов и основных средств, необходимых для обеспечения деятельности Предприятия;
- проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- приобретение лабораторного оборудования и приспособлений;
- приобретение приборов учета.

1.7. Предприятию, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в настоящем Порядке.

1.8. Уполномоченный орган определяет целевые показатели предоставления субсидии, значение которых устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.9. Сведения о субсидии размещаются отделом по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год (решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в решение Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на текущий финансовый год»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Предприятию при соблюдении следующих требований по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется предоставить субсидию:

2.1.1. У Предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. Предприятие не должно получать средства из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на основании иных муниципальных правовых актов Темрюкского городского поселения Темрюкского района на цели, установленные Порядком.

2.1.3. Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.4. У Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Темрюкским городским поселением Темрюкского района;

2.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Предприятия;

2.1.6. Предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.1.7. Предприятие не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии Предприятие подаёт заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в произвольной форме на имя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района с указанием суммы запрашиваемых средств, в том числе в разрезе направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанное руководителем и заверенное печатью Предприятия с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств.

2.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

- копия учредительных документов;

- копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (ИНН);

- копия распорядительного документа о назначении руководителя и иных лиц, имеющих право подписи;

- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется получение субсидии;

- справка, подписанная руководителем, о том, что Предприятие соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии:

2.4.1. Предприятием представлены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.4.2. Имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления в документах.

2.4.3. Документы исполнены карандашом, а также представлены документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Предприятия материалов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности пакета представленных документов требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Перечень оснований для отказа Предприятию в предоставлении субсидии:

2.6.1. Несоответствие представленных Предприятием документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. Установление факта недостоверности представленной Предприятием информации;

2.6.3. Несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после окончания срока проведения проверки документов уведомляет Предприятие в письменном виде о принятом решении.

2.8. В случае соответствия Предприятия требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведения проверки документов осуществляет подготовку постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о предоставлении субсидии и заключает с Предприятием Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после подписания постановления.

2.9. Субсидия предоставляется Предприятию в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключённым между уполномоченным органом и Предприятием.

2.10. Основанием для перечисления субсидии является постановление о предоставлении субсидии и Соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет Предприятия, открытый им в кредитной организации. Срок перечисления субсидии - не позднее десяти рабочих дней после подписания уполномоченным органом Соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Соглашение между уполномоченным органом и Предприятием заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным органом.

2.13. В Соглашение о предоставлении субсидии должно быть включено:

2.13.1. Условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с Предприятием новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

2.13.2. Достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии), указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы).

2.14. Предприятие и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязаны предоставить согласие на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное требование должно быть включено в Соглашение о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов (копии платежных документов, кассовых ордеров, товарных накладных, договоров и т.п.) предоставляется в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.2. Отчет о достижении целевых показателей предоставляется в уполномоченный орган не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором предоставляется субсидия согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Ответственность и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов) для получения субсидии возлагается на руководителя Предприятия.

4.2. В случае предоставления Предприятием недостоверных, подложных сведений (документов) уполномоченный орган прекращает перечисление субсидии с указанием причин. Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 10 дней со дня предъявления уполномоченным органом соответствующей претензии.

4.3. В случае если Предприятие не произвело возврат полученной субсидии в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района, уполномоченный орган обращается в суд в установленном законом порядке.

4.4. В случаях выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии либо нецелевого использования субсидии по письменному требованию уполномоченного органа денежные средства подлежат возврату получателем субсидии, а также лицами, которые получили бюджетные средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение одного месяца в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. В случае несоблюдения Предприятием условий Соглашения о предоставлении субсидии либо настоящего Порядка перечисление субсидии приостанавливается. В случае неустранения в течение 1 месяца Предприятием допущенных нарушений, перечисление субсидии прекращается, а полученные средства подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4.6. Субсидии, перечисленные Предприятию, подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение отчетного финансового года не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района,

проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации - орган муниципального финансового контроля.

5.2. Органы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляют обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Фонду.

5.3. Предприятие несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из
бюджета Темрюкского городского поселения
Темрюкского района на финансовое
обеспечение затрат, возникающих в связи с
оказанием коммунальных услуг

Целевые показатели

Наименование Получателя		по	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района		Сводному реестру ИНН	
Наименование муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (1)		по Сводному реестру	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
		Наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из
бюджета Темрюкского городского поселения
Темрюкского района на финансовое
обеспечение затрат, возникающих в связи с
оказанием коммунальных услуг

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

			КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района	_____	по Сводному реестру	
		Номер соглашения	
		Дата соглашения	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		По ОКЕИ	383
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			

Наименование направления расходов средств субсидии	Поступило	Использовано	Остаток субсидии
....			
.....			
Итого			

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии муниципальной унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг

ОТЧЕТ

о Достижении целевых показателей

КОДЫ
по Сводному реестру
ИНН
по Сводному реестру

Наименование Получателя
 Наименование главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района
 Наименование муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (1)

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	Наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов мероприятий (выполнения мероприятий) муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Заместитель главы
 Темрюкского городского поселения
 Темрюкского района



А.В. Румянцева