АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2026 № 1490

город Темрюк

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 18 марта 2019 г. № 273 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 31 мая 2019 г. № 688 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 октября 2019 г. № 1284 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 31 мая 2019 г. № 688 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 18 ноября 2020 г. № 1119 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 31 мая 2019 г. № 688 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

3. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и admtemruk.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Казакову М.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

В.А. Сидоров

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темрюкского городского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
от 19.11.2016 № 1490

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута» определяет стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута».

1.1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок принятия администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края решения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута.

1.1.3. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключается в случаях, установленных гражданским законодательством, Земельным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, и, в частности, в следующих случаях:

1) размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

2) проведение изыскательских работ;

3) осуществление пользования недрами.

1.1.4. Публичный сервитут устанавливается в соответствии с ЗК РФ для:

1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом;

2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, создание которых организовано органами государственной власти, органами местного самоуправления, и обеспечения доступа к ним;

3) проведения дренажных и мелиоративных мероприятий на земельном участке;

4) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

5) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;

6) сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

7) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

8) использования земельного участка в целях, предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ.

1.1.5. Муниципальная услуга включает в себя 3подуслуги:

установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

установление публичного сервитута;

установление публичного сервитута в отдельных целях.

1.1.6. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

Для установления публичного сервитута в отдельных целях заявителем может быть только юридическое лицо:

1) являющееся субъектом естественных монополий, – в случаях установления публичного сервитута для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений, инженерных изысканий для их реконструкции, реконструкции их участков (частей);

2) являющееся организацией связи, – для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 ЗК РФ, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их реконструкции;

3) являющееся владельцем объекта инженерного сооружения, – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2, 5, 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

4) предусмотренное пунктом 1 статьи 56.4 ЗК РФ и подавшее ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, – в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

5) являющееся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, – в случае установления публичного сервитута для реконструкции линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции их частей;

6) осуществляющее реконструкциюинженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией объектов капитального строительства;

7) являющееся субъектом оптового рынка электрической энергии (мощности), определенным решением Правительства Российской Федерации для осуществления поставки мощности на оптовый рынок электрической энергии (мощности) с использованием объекта по производству электрической энергии федерального значения, – в случае установления публичного сервитута для реконструкции, эксплуатации линейных объектов, необходимых для производства электрической энергии (мощности), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение таких линейных объектов, инженерных изысканий для их реконструкции, реконструкции их участков (частей);

8) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых

размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг - на ЕПГУ, РПГУ(при наличии технической возможности), а также на официальном сайте.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - администрация).

2.2.2. Администрация предоставляет муниципальную услугу через структурное подразделение – отдел по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплекса.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя для установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах по форме 5, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории по форме 6, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

проект соглашения об установлении сервитута, в случаеесли заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ, по форме 7, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в установлении сервитутапо форме 10, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.2. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение об установлении публичного сервитутапо форме 8, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в установлении публичного сервитутапо форме 10, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.3. При обращении заявителя за установлением публичного сервитута в отдельных целях результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях по форме 9, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в установлении публичного сервитута по форме 10, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.4. В случае подачи заявления на предоставление Муниципальной услуги через МФЦ проект соглашения об установлении сервитута направляется (выдается) заявителю Администрацией, о чем в обязательном порядке уведомляется МФЦ.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в личный кабинет заявителя направляется скан-копия проекта соглашения об установлении сервитута, с последующим направлением (выдачей) заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута на

бумажном носителе Администрацией.

2.3.5. Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ. Государственный кадастровый учет указанной части земельного участка может осуществляться на основании заявления кадастрового инженера без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа в случае, если такие полномочия кадастрового инженера предусмотрены договором подряда на выполнение кадастровых работ в связи с образованием указанной части земельного участка.

В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в Администрацию уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, Администрация направляет заявителю подписанное Администрацией соглашение об установлении сервитута в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

2.3.6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута Администрация обязана:

1) разместить решение об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

3) направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

2.3.7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.8. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги по его выбору:

- на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

- в форме электронного документа(в машиночитаемом формате при использовании ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ, на РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Муниципальной услуги через ЕПГУ (РПГУ). Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги). В уведомлении Администрация указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

2.3.9. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ или в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных в Администрацию непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет тридцать календарных дней.

В случае рассмотрения ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении принимается не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ).

2.4.2. В случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Муниципальной услуги, установленный в пункте 2.4.1. настоящего раздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию (и обратно) в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных регламентом, а также и при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов работником администрации или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов посредством использования ЕПГУ, РПГУ составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, АИС ЕЦУ, АИС МФЦ, ФГИС ЕЦП НСПД.

2.10.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим Административным регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. В предоставлении Муниципальной услуги участвуют МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

При предоставлении Муниципальной услуги взаимодействие между Администрацией и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются МФЦ в Администрацию на бумажных носителях.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе по экстерриториальному принципу.

В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

2.10.7. При предоставлении Муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от категории (признака) заявителя приведён в приложении 4 к настоящему регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, результата предоставления Муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

в Администрации;

на ЕПГУ, РПГУ

в МФЦ.

Профилирование при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

Подраздел 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

при личном обращении в Администрацию – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при личном обращении в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности);

посредством ЕПГУ, РПГУ – через единую систему идентификации и аутентификации или иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах или посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Существует возможность приема Администрацией или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрации или в МФЦ составляет 1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).

Подраздел 3.4. Описание муниципальной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

1) при личном обращении заявителя в администрацию, МФЦ;

2) посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);

3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, публичного
сервитута»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута.

3. Администрация - администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Уполномоченный орган – отдел по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплекса администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

5. ЗК РФ – земельный кодекс Российской Федерации;

6. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

10. Официальный сайт – официальный сайт администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admtemruk.ru.

11. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

12. Запрос – заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута.

13. Условные обозначения:

З (э) – требование к документу – формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания муниципальной услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, txt, rtf (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar (для сжатых документов в один файл), sig (для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи).

О (эо) – требование к документу – электронный образоригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканированияс сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

К (п) – требование к документу – предоставляется копия документа вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

К (н) – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

С – требование к документу – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.В случае отсутствия данных сведений в учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации заявитель самостоятельно вносит их при заполнении интерактивной формы, верификация их осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Д – требование к документу – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Д (ЮЛ) – требование к документу – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Диск – требование к документу – электронныедокументы, представляемые на электронном носителе.

Форма [номер]– требование к документу – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к Административному регламенту.

[требование к документу 1] / [требование к документу 2] – выполнение [требование к документу 1] ИЛИ [требование к документу 2].

ЕПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством ЕПГУ.

РПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством РПГУ.

Почта – способ подачи документа – на бумажном носителе посредством почтовой связи.

ОМСУ – способ подачи документа – на бумажном носителе в Администрацию.

МФЦ – способ подачи документа – на бумажном носителе в МФЦ.

[Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

[1 идентификатор категории заявителя]+[2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – категория заявителей, для которой одновременно применяются [1 идентификатор категории заявителя] и [2 идентификатор категории заявителя].

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова

Приложение2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, публичного сервитута»

1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проект соглашения об установлении сервитута	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Обратился через представителя	3А
4.		Обратился лично	4А
5.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6.		Обратился представитель по доверенности	6А
7.		Обратилось лицо об установлении сервитута в отношении части земельного участка	7А
8.	Решение об установлении публичного сервитута	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Б
9.		Юридическое лицо	2Б
10.		Обратился через представителя	3Б
11.		Обратился лично	4Б
12.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
13.		Обратился представитель по доверенности	6Б
14.		Обратилось лицо об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка	7Б
15.	Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях	Юридическое лицо	1В
16.		Обратился через представителя	2В
17.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3В

18.		Обратился представитель по доверенности	4В
19.		Обратилось лицо для установления публичного сервитута, которое повлечет необходимость реконструкции или сноса линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута	5В
20.		Обратилось лицо для установления публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения,реконструкции его участка (части)	6В
21.		Обратилось лицо для установления публичного сервитута в целях строительства и реконструкции объектов, сооружений, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, указанных в статье 39.37 ЗК РФ, для которых не требуется подготовка документации по планировке территории	7В
22.		Обратилось лицо для установления публичного сервитута, границы которого превышают размеры соответствующих охранных зон	8В
23.		Обратилось лицо, осуществляющее реконструкцию инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией объектов капитального строительства	9В
24.		Обратилось лицо, право которого на инженерное сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	10В
25.		Обратилось лицо, право которого на инженерное сооружение зарегистрировано в ЕГРН	11В

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

М.В. Казакова

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, количество документов	Способ подачи, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги – 1 экз.	Форма 1 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
2.	1Б, 2Б	Ходатайство об установлении публичного сервитута – 1 экз.	Форма 2 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
3.	1В	Ходатайство об установлении публичного сервитута в отдельных целях – 1 экз.	Форма 3 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта

4.	1А+4А, 1Б+4Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя – 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
5.	1А+3А, 2А, 1Б+3Б, 2Б, 1В	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
6.	1А+3А, 1Б+3Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – 1 экз.	Д => ЕПГУ Д => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
7.	2А+6А, 2Б+6Б, 4В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – 1 экз.	Д (ЮЛ) => ЕПГУ Д (ЮЛ) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
8.	7А	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории – 1 экз. Подготовка схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
9.	7Б	Схема границ публичного сервитута на кадастровом плане территории– 1 экз. Подготовка схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
10.	1В	Подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости – 1 экз.	Форма 4 О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ Диск => МФЦ Диск => ОМСУ Диск => Почта
11.	5В	Соглашение, заключенное между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ

		ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции или сносе указанного линейного объекта– 1 экз.	К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
12.	6В+10В	Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
13.	7В	Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения соответствующих инженерных сооружений – 1 экз.: а) на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам; б) на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОМСУ К (н) => Почта
14.	8В	Расчеты, содержащиеся в проектной документации линейного объекта, обосновывающие местоположение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта– 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
15.	9В	Договор, на основании которого осуществляются реконструкция линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией объектов капитального строительства – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
16.	1А+4А, 1Б+4Б	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя– 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
17.	1А+3А, 2А, 1Б+3Б, 2Б, 1В	Проверка действительности паспорта (расширенная) представителя заявителя – 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
18.	2А, 2Б, 1В	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц– 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
19.	1А, 1Б	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ

			К => Почта
20.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В	Выписка из ЕГРН о земельном участке (части земельного участка) – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
21.	6В+11В	Выписка из ЕГРН об инженерном сооружении– 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

М.В. Казакова

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Установление сервитута
в отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, публичного
сервитута»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Представленные заявителем документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	[Все]
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
3.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)	[Все]
4.	Подача заявления (ходатайства) о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных	[Все]

	требований	
5.	Заявление (ходатайство) о предоставлении Муниципальной услуги подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление Муниципальной услуги	[Все]
6.	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления (ходатайства)(отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение)	[Все]
7.	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
8.	Заявление (ходатайство) подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	[Все]
9.	Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ	1В
10.	Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ	1В
11.	Ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 ЗК РФ	1В
12.	Наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ/РПГУ	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявление об установлении сервитута направлено в Администрацию, которая не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	1А, 2А
2.	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	1А, 2А, 1Б, 2Б

3.	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	1А, 2А, 1Б, 2Б
4.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В
5.	Ходатайство об установлении публичного сервитута направлено в Администрацию, которая не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	1Б, 2Б, 1В
6.	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	1Б, 2Б, 1В
7.	В ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии спунктами 2и3 статьи 39.41ЗК РФ	1В
8.	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренныестатьями 23и39.39ЗК РФ	1В
9.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	1В
10.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего пункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной	1В

	собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам	
11.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	1В
12.	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренныхподпунктами 1и6 статьи 39.37ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений	1В
13.	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд	1В

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, публичного
сервитута»

Форма 1

Главе Темрюкского городского
поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского
края Сидорову В.А.

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
- индивидуальном предпринимателе:		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
Организационно-правовая форма организации		
ОГРН		
ИНН		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего	наименование	
	серия	

личность руководителя	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Фамилия имя отчество руководителя		
Телефон руководителя		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Адрес регистрации		
Фактический адрес проживания		
Условия сервитута		
Срок установления сервитута, мес.		
Сведения о земельном участке (о части земельного участка)		
Кадастровый номер земельного участка		
Адрес (описание местоположения (части) земельного участка)		
Площадь (части) земельного участка, кв.м.		
Параметры определения варианта предоставления (подчеркнуть нужное)		
Цель установления сервитута	размещение линейных объектов и иных сооружений	
	проведение изыскательских работ	
	недропользование	
	проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	
Сервитут устанавливается	на земельный участок	
	на часть земельного участка	
Земельный участок (часть земельного участка) поставлен(а) на кадастровый учет?	земельный участок (часть земельного участка) поставлен(а) на кадастровый учет	
	земельный участок (часть земельного участка) не поставлен(а) на кадастровый учет	

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 2

Главе Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Сидорову В.А.

Установление публичного сервитута

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
- индивидуальном предпринимателе:		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
Организационно-правовая форма организации		
ОГРН		
ИНН		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Фамилия имя отчество руководителя		
Телефон руководителя		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		

Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес проживания	

Условия сервитута	
Срок установления сервитута, мес.	
Сведения о земельном участке (о части земельного участка)	
Кадастровый номер земельного участка	
Адрес (описание местоположения (части) земельного участка)	
Площадь (части) земельного участка, кв.м.	
Обоснование публичного сервитута	
Укажите обоснование целей установления публичного сервитута и невозможности иными способами достичь указанных целей	
Параметры определения варианта предоставления (подчеркнуть нужное)	
Цель установления публичного сервитута	проход (проезд) через земельный участок, в том числе для свободного доступа граждан к водному объекту
	размещение межевых знаков, геодезических, гравиметрических и нивелирных пунктов
	проведение дренажных и мелиоративных работ
	забор (изъятие) водных ресурсов из водных объектов и водопоя
	прогон сельскохозяйственных животных
	сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных
	охота, рыболовство, аквакультуры (рыбоводство)
Публичный сервитут устанавливается	на земельный участок
	на часть земельного участка
Земельный участок (часть земельного участка) поставлен(а) на кадастровый учет?	земельный участок (часть земельного участка) поставлен(а) на кадастровый учет
	земельный участок (часть земельного участка) не поставлен(а) на кадастровый учет

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 3

Ходатайство об установлении публичного сервитута в отдельных целях

Форма утверждена приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»

Форма 4

Сведения о границах публичного сервитута

Должны быть подготовлены в форме электронного документа в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 января 2021 г. № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения».

Форма 5

_____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных границах

№ _____

От _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

По результатам рассмотрения запроса № *номер запроса* от *дата запроса* об установлении сервитута с целью _____

на земельном участке: *кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут,* расположенных *адреса или описание местоположения земельных участков или земель*;

на части земельного участка: *кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут*, расположенных *адреса или описание местоположения земельных участков или земель*, площадью _____ кв.м;

уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах: *границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут.*

_____	_____	_____
Должность уполномоченного лица	Подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 6

_____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута

От _____ № _____

По результатам рассмотрения запроса № *номер запроса* от *дата запроса* об установлении сервитута с целью

_____

на земельном участке: *кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут*, расположенных *адреса или описание местоположения земельных участков или земель*;

на части земельного участка: *кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут*, расположенных *адреса или описание местоположения земельных участков или земель*, площадью _____ кв.м;

предлагаем: *предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах*.

Границы сервитута: *предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут*.

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

_____	_____	_____
Должность уполномоченного лица	Подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 7

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об установлении сервитута

место заключения соглашения *дата*

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в лице *ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписывающего проект соглашения*, действующего(ей) на основании *наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу*, именуемая в дальнейшем «Сторона1», с одной стороны, и *ФИО Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации (для ЮЛ), в лицеФИО уполномоченного лица организации – Заявителя, подписавшего соглашение), в случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя*, именуемое в дальнейшем «Сторона2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1.Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут): земельным участком / с частью земельного участка с кадастровым номером *кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут*, расположенном по местоположению:*адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут*, площадью _____ кв.м;

категория земель – _____,

вид разрешенного использования – _____

_____ (далее – Земельный участок).

1.2.Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, прилагается.

1.3.Срок действия сервитута: _____ мес.

1.4.Земельный участок предоставляется Стороне2 для цели: _____

_____.

1.5.Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

(п. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).

1.6.Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона.

2. Права и обязанности Сторон

2.1.Сторона 1 обязана: _____.

2.2.Сторона 1 имеет право: _____.

2.3.Сторона 2 обязана: _____.

2.4.Сторона 2 имеет право: _____.

3. Плата за установление сервитута

3.1.Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с *реквизит НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута.*

3.2.Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет: ____ _____.

Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3.Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

4. Ответственность Сторон

4.1.Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3.Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5.В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

5. Иные положения

5.1.Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2.Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4.Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

1)Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);

2)Расчет размера платы за установление сервитута.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Форма 8

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
_____
Контактные данные: _____
_____
Представитель: _____
_____
Контактные данные представителя:
_____

Решение об установлении публичного сервитута

от _____ № _____

По результатам рассмотрения запроса № *номер запроса* от *дата запроса* об установлении публичного сервитута

на земельном участке: *кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут*, расположенных *адреса или описание местоположения земельных участков или земель*;

на части земельного участка: *кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут*, расположенных *адреса или описание местоположения земельных участков или земель;*

землях: *кадастровый квартал, в котором расположены земли, в отношении которых устанавливается публичный сервитут*, расположенных *адреса или описание местоположения земельных участков или земель*, площадью _____ кв.м;

принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ мес. в пользу *ФИО Заявителя (для ФЛ, ИП)/ полное наименование организации (для ЮЛ)* в целях _____.

Категория земель: _____.

Вид разрешенного использования: _____.

_____ _____ _____
Должность Подпись Ф.И.О.

Форма 9

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Решение об установлении публичного сервитута
в отдельных целях

№ _____

от _____

По результатам рассмотрения запроса № *номер запроса* от *дата запроса* об установлении публичного сервитута на земельном участке (землях) с кадастровым номером *кадастровые номера (при их наличии)земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут / кадастровый квартал, в котором расположены земли, в отношении которых устанавливается публичный сервитут*, расположенных *адреса или описание местоположения земельных участков или земель*, принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ мес. в отношении указанного земельного участка (земель) в пользу *ФИО Заявителя (для ФЛ, ИП)/ полное наименование организации (для ЮЛ)* в целях _____ _____.

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд *(в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения)*:

_____;

2. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут: _____;

Кадастровый квартал, в котором расположены земли: _____,

Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель: _____;

3. Срок установления сервитута: _____;

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута *(при наличии такого срока)*: _____;

5. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами *(при наличии решений)*:

_____;

6. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается

в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий *(при наличии решений)*:_____;

7. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам *(при наличии)*:_____;

8. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам):

_____;

9. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования:

_____.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 10

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в установлении сервитута (публичного сервитута)

№ _____

от _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге *наименование подуслуги* № *номер заявления* от *дата заявления* и приложенных к нему документов принято решение об отказе в установлении *сервитута / публичного сервитута* по следующим основаниям:

_____

Разъяснение причин отказа:

_____

Дополнительно информируем:

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
Должность Подпись Ф.И.О.

Форма 11

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

По результатам рассмотрения заявления по услуге *наименование подуслуги* № *номер заявления* от *дата заявления* и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

_____

_____

_____

Разъяснение причин отказа:

_____

_____

_____

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова

Приложение 1
к заявлению об установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес проживания (места регистрации, нахождения)

_____

_____

документ, удостоверяющий личность

_____

_____

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №,
дата и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, 48 ИНН/КПП 2352038000/235201001, ОГРН 1052329075721) – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес электронной почты, почтовый адрес, номер контактного телефона, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется в целях предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на совершение следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных оператор вправе продолжить их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«____»_____20___г. _____
(подпись субъекта персональных данных)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова