



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020

№ 239

город Темрюк

**Об утверждении Положения о порядке оформления документов,
постановки на учет и признания права муниципальной собственности
Темрюкского городского поселения Темрюкского района на бесхозяйное
имущество, расположенное на территории Темрюкского городского
поселения Темрюкского района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, согласно приложению в настоящему постановлению.

2. Исполняющему обязанности заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Л.В. Отставной обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официальное опубликование (размещение) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же размещение на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Положения о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 27.03.2020 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Положение) определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.2. Положение распространяется на имущество, расположенное на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество от права собственности на которое собственник отказался.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Администрация) в лице главного специалиста (по вопросам имущественных отношений) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - специалист по имуществу) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю (далее - Росреестр).

1.5. Бесхозные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- благоустройство и надлежащее содержание территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- на основании заявлений юридических и физических лиц.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию:

- мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых объектах, которые попадают под понятие бесхозных;
- заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты недвижимого имущества.

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых объектах, которые попадают под понятие бесхозных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозного недвижимого объекта, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование объектом не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимый объект, его состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. Документом, подтверждающим отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества, является заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества. Заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества представляется собственником (участниками общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей

собственности) в орган местного самоуправления по месту нахождения объекта недвижимого имущества:

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо Администрации, уполномоченное заверять копии документов (далее - должностное лицо), должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью Администрации.

2.5. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.2, 2.3, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.6. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, специалист по имуществу осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);
- сбор необходимой документации и подачу её в Росреестр в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;
- включение в Реестр бесхозяйного имущества;
- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Для подтверждения информации о бесхозяйных недвижимых вещах специалист по имуществу направляет запросы:

- в налоговый орган об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу, о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющимся возможным собственником либо владельцем этого имущества;
- в Росреестр о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

- в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимость до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества.

2.8. В случае получения достоверной информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества специалист по имуществу прекращает работу по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозной и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде.

При этом специалист по имуществу направляет собственнику объекта обращение с просьбой принять меры к надлежащему содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.9. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, то специалист по имуществу в 15-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района бесхозной недвижимой вещи:

2.9.1. Размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района объявление о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющего на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный недвижимый объект будет по заявлению Администрации поставлен на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозного объекта и занесен в Реестр бесхозного имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2.9.2. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в подпункте 2.9.1 Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, в 5-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости.

2.9.3. В случае необходимости организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, и изготовлению технической документации на данный объект.

Если бесхозно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры специалист по имуществу направляет заявку в соответствующую эксплуатирующую организацию жилищно-коммунального хозяйства с целью изготовления на объекты инженерной инфраструктуры (сети тепло-, водо-, газо- и электроснабжения, канализации и иные объекты) первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой в последующем для изготовления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление вышеуказанной документации и представляют её в Администрацию, в установленные законодательством сроки без взимания платы.

2.9.4. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) выписка из ЕГРН об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок), а также о наличии или отсутствии обременений.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, специалист по имуществу запрашивает у него следующие документы:

- заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку его на учет в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество);

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности юридического лица;

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности физического лица;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.10. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного, глава Темрюкского городского поселения Темрюкского района обращается с заявлением в Росреестр, к которому прилагает:

1) в случае если здание, сооружение, помещение, машино-место не имеет собственника или его собственник неизвестен - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2) в случае если собственник (собственники) отказался (лишь) от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:

- заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

3. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности

3.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в Росреестре, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, по форме согласно приложению к настоящему Положению либо до снятия с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним при объявлении собственников.

3.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее распоряжение администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Распоряжение), проект которого готовит специалист по имуществу.

Распоряжение должно содержать:

- сведения о постановке на учет выявленного бесхозного имущества и включении его в Реестр;

- указания о порядке дальнейшего использования бесхозного имущества;

- указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозяйного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые объекты (при наличии) на период оформления их в собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района могут передаваться на ответственное хранение муниципальным учреждениям и предприятиям Темрюкского городского поселения Темрюкского района, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозяйного имущества.

3.3. Администрация, муниципальные учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района вправе осуществлять содержание бесхозяйного имущества за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

При объявлении собственников бесхозяйного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и исключается из Реестра распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

3.4. Если до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района объявится его собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

3.5. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, специалист по имуществу направляет собственнику письменное обращение с предложением принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

При непринятии со стороны собственника никаких мер по истечении шести месяцев с даты получения собственником письменного обращения:

- составляется соответствующий акт, вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке;

- готовится соответствующее распоряжение администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района об исключении этого объекта из Реестра.

3.6. В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В случае, если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью Темрюкского городского поселения Темрюкского района, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок признания бесхозных объектов муниципальной собственностью Темрюкского городского поселения Темрюкского района

4.1. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет в Росреестре Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на этот объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые объекты (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в Росреестре.

4.3. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на бесхозный объект недвижимого имущества, специалист по имуществу:

- готовит проект решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Темрюкского городского поселения Темрюкского района с включением его в состав муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

- на основании принятого Советом Темрюкского городского поселения Темрюкского района решения вносит объект недвижимого имущества в Реестр муниципального имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского района в установленном порядке;

- подает документы в Росреестр для государственной регистрации права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на объект недвижимого имущества;

- готовит проект распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района в установленном порядке.

5. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность

5.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, Администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи:

- направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску;
- размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу;
- размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

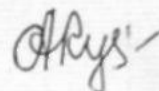
5.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении собственника, либо владельца брошенной вещи, он не будет установлен, Администрация обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной и передачи ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решения суда не требуется, только когда стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

5.3. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на бесхозную движимую вещь Администрация:

- готовит проект распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о принятии движимой вещи в муниципальную собственность с включением её в состав имущества казны Темрюкского городского поселения Темрюкского района и направляет на подписание главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района в установленном порядке;

- готовит проект распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района в установленном порядке.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



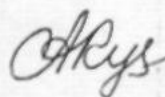
А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на бесхозное имущество, расположенное на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района

ФОРМА
Реестра выявленного бесхозного недвижимого имущества

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Характеристика (протяженность и т.д.)	Дата внесения в реестр	Основание внесения в реестр	Наименование обслуживающей организации, на обслуживании которой находится объект	Основание для передачи объекта на обслуживание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева