

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 3 июля 2020 года № 561 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»».

3. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и admtemruk.ru.

4. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского
поселения Темрюкский
муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – муниципальная услуга) и определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги является правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном часть 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя могут обращаться их представители, наделенные соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал или ЕПГУ, Региональный портал или РПГУ).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительных планов земельных участков».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – Администрация, уполномоченный орган).

2.2.2. Администрация предоставляет муниципальную услугу через структурное подразделение – отдел по вопросам перспективного развития, архитектуры и градостроительства Администрации.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:

градостроительного плана земельного участка;
письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами Администрации, подведомственной ей организации, уполномоченной на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. Заявитель обратившейся в уполномоченный орган имеет право на получение градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе вне зависимости от способа подачи заявления.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня представления соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

2.4.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными настоящим Регламентом, поступившими в электронном виде, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, размещены на официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальные услуги», «Перечень муниципальных услуг и функций, административные регламенты», на Едином портале, а также на Региональном портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации в разделе «Наш район», «Предоставление государственных и муниципальных услуг», на Едином портале, а также на Региональном портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

в уполномоченный орган;

через МФЦ в уполномоченный орган;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – электронная подпись).

2.10.2. При направлении заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, официального сайта, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении

за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», согласно которому, в случае если при обращении в электронной форме за получением государственной (муниципальной) услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации), заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной (муниципальной) услугой при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.10.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах при наличии технической возможности;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица при наличии технической возможности».

2.10.4. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале, Региональном портале.

Для получения доступа к возможностям Единого портала, Регионального портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации, и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а

также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляется в следующем порядке:

подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;

для оформления документов посредством сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Едином портале, Региональном портале;

для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Краснодарскому краю (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Едином портале, Региональном портале;

заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале;

заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Единого портала, Регионального портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.10.5. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала, Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

2.10.6. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.18.1 подраздела 2.18 раздела II Регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

2.10.7. Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ, в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к Регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 3, 4 к Регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 6 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной

услуги приведены в приложении 5 к регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя;

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие;

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Регламентом не предусмотрены приостановление предоставления муниципальной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 3.3. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.3.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя.

3.3.2. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

посредством Единого портала, Регионального портала;
в уполномоченном органе, МФЦ.

3.3.3. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

посредством ответов на вопросы экспертной системы Портала;
посредством опроса в уполномоченном органе, МФЦ.

3.3.4. На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги,

приведены в приложении 2 к Регламенту.

Подраздел 3.4. Описание административной процедуры приема запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Формы заявлений (запросов) для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 3, 4 к Регламенту.

3.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 6 к Регламенту.

3.4.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала – использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Запрос (заявление) и прилагаемые документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть приняты уполномоченным органом или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.6. Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов при обращении заявителя независимо от способа (включая электронную форму) осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

3.5. Описание административной процедуры межведомственного

информационного взаимодействия.

3.5.1. Межведомственный запрос (в случае необходимости) направляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов:

муниципальное унитарное предприятие Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал»;

филиал № 13 АО «Газпром газораспределение Краснодар»;

управление государственной охраны объектов культурного наследия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении запрашиваемых документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней.

3.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Оснований отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет – 5 рабочих дней.

3.7. Описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги.

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день, но не позднее даты истечения срока предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Результат муниципальной услуги предоставляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7.3. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченном органе - непосредственно в уполномоченном органе;

в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала - непосредственно в уполномоченном органе (сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Единый портал, Региональный портал);

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления – посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу – в виде электронных документов и (или) электронных образов документов в МФЦ.

Раздел IV. «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги»

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала, Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник отдела по вопросам
перспективного развития, архитектуры и
градостроительства администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

А.В. Сокиркин

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка.

3. Заявители – юридические или физические лица, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

5. Представитель заявителя – представитель, наделенный соответствующими полномочиями.

4. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Региональный портал – региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

8. Администрация – администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9. Уполномоченный орган – отдел перспективного развития, архитектуры и градостроительства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

10. Отдел по вопросам перспективного развития, архитектуры и градостроительства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

11. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

12. ГрК РФ – градостроительный кодекс Российской Федерации

Начальник отдела по вопросам
перспективного развития, архитектуры и
градостроительства администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

А.В. Сокиркин

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1.	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента, в виде: градостроительного плана земельного участка; письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента, в виде: документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента, в виде: дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2

	порядке, законодательством Федерации	установленном Российской	регламента.
--	--	-----------------------------	-------------

Начальник отдела по вопросам
Перспективного развития, архитектуры и
Градостроительства администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

А.В. Сокиркин

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков»

Главе
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

(Ф.И.О. заявителя)

юридический (почтовый) адрес:

тел. _____

Заявление

Прошу выдать градостроительный план земельного участка с
кадастровым номером _____.

Даю согласие на получение управлением архитектуры и
градостроительства администрации Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района Краснодарского края любых данных,
необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения
отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых
органов государственной власти и органов местного самоуправления,
организаций всех форм собственности, а также на автоматизированную или без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных,
а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных».

(дата)

(Ф.И.О., подпись заявителя)

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»: 1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а

	Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства			также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 5) отсутствие документов, предусмотренных приложением № 6 административного регламента, обязанность представления которых возложена на заявителя;
2.	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Исправление технической ошибки, опечатки»: 1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих

	соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства			недостовверные сведения; 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 5) отсутствие документов, предусмотренных приложением № 6 настоящего регламента, обязанность представления которых возложена на заявителя; 6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства,
--	--	--	--	--

				реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; 7) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяжённости линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ; 8) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяжённости линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ; 9) несоответствие объекта
--	--	--	--	---

				капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введён в эксплуатацию; 10) невыполнение требований, предусмотренных частью 9 статьи 55 ГрК РФ. В таком случае разрешение на ввод (за исключением линейного объекта) выдаётся заявителю, если в уполномоченный орган передана безвозмездно копия
--	--	--	--	---

				схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) предоставление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

4.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник отдела по вопросам перспективного развития,
архитектуры и градостроительства администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

А.В. Сокиркин

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

N п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные	Документы для предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»: 1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка согласно приложению № 3 к настоящему регламенту; 2) копии документов,	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в правах на земельный участок; 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в правах на объект капитального строительства; 3) топографическая съемка (основа) в масштабе 1:500, отображающая актуальные сведения об объектах

	(которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией .	необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	удостоверяющих личность заявителя (паспорт), в случае обращения доверенного лица – доверенность и копия документа, удостоверяющего его личность (паспорт). 3) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости).	капитального строительства; 4) постановление «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;5) информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (тепло-, водоснабжения и водоотведения), определенных с учетом программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края; 6) информация о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов; 7) документация по планировке территории, утвержденная в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором комплексного развития территории (за исключением случая
--	--	--	--	--	---

					принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), случае если земельный участок, расположен в границах территории, отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	отсутствуют
3.	Заявители, ранее	1. В	Требования к	1) заявление в произвольной	отсутствуют

	обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией	представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные	Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в	Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

	Федерации	МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией	необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	
--	-----------	---	---	---	--

Начальник отдела по вопросам перспективного развития,
архитектуры и градостроительства администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

А.В. Сокиркин