АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2026 № 1498

город Темрюк

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 18 марта 2019 г. № 273 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 24 мая 2019 года № 671 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 октября 2019 г. № 1286 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 24 мая 2019 года № 671 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 18 ноября 2020 г. № 1103 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения

Темрюкского района от 24 мая 2019 года № 671 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 13 июля 2021 г. № 774 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 24 мая 2019 года № 671 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах».

3. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и admtemruk.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Казакову М.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края В.А. Сидоров



Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темрюкского городского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
от 20.11.2026 № 1498

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» определяет стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах».

1.1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок принятия администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, по заявлениям граждан или юридических лиц.

Проведение аукциона осуществляется в порядке и сроки, установленные Земельным Кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

1.1.3. Муниципальная услуга включает в себя 4 подуслуги:

- утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона (в случае необходимости образования участка для последующей организации аукциона);
- организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (в случае, если испрашиваемый участок образован и ему присвоен кадастровый номер).
- внесение изменений в утвержденную схему расположения земельного

участка (в целях устранения выявленных в ходе образования земельного участка нарушений требований, установленных статьей 11.9 ЗК РФ, до осуществления его государственного кадастрового учета);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

1.1.4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются граждане и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ, могут являться только граждане.

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг - на ЕПГУ, РПГУ(при наличии технической возможности), а также на официальном сайте.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - администрация).

2.2.2. Администрация предоставляет муниципальную услугу через структурное подразделение – отдел по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплекса.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка для организации аукциона результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме 5, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме 7, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.2. При обращении заявителя для организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок по форме 6, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме 7, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.3. Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок.

2.3.4. При обращении заявителя за внесением изменений в утвержденную схему расположения земельного участка результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме 10, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе внесения изменений в утвержденную схему расположения земельного участка по форме 7, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.5. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах в форме письма, подписанного должностным лицом, уполномоченным на его подписание.

2.3.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.7. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги по его выбору:

при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе факт получения заявителем результата фиксируется на оригинале запроса посредством подписи, расшифровки подписи заявителя, даты получения;

при получении результата предоставления услуги в МФЦ факт получения заявителем результата фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ;

при получении результата предоставления услуги в электронном виде факт получения заявителем результата фиксируется на ЕПГУ и РПГУ (при наличии технической возможности).

2.3.8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ или в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных в Администрацию непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/РПГУ, составляет:

тридцать календарных дней (в случае обращения за утверждением схемы расположения земельного участка для организации аукциона);

тридцать календарных дней (в случае обращения для организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка);

тридцать календарных дней (в случае обращения за внесением изменений в утвержденную схему расположения земельного участка);

три рабочих дня (в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах).

2.4.2. В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Муниципальной услуги, установленный в пункте 2.4.1. настоящего раздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию (и обратно) в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставлени муниципальной услуги не взимается.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса

о предоставлении муниципальной услуги
и при получении результата предоставления
муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных регламентом, а также и при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов работником администрации или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов посредством использования ЕПГУ, РПГУ составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

проект межевания территории.

2.10.2. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕРГУ и РПГУ (при наличии технической возможности).

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.6. Возможно предоставление муниципальной услуги в МФЦ, в том числе возможно принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.7. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от категории (признака) заявителя приведён в приложении 4 к настоящему регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, результата предоставления Муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

в Администрации;

на ЕПГУ, РПГУ

в МФЦ.

Профилирование при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

Подраздел 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

при личном обращении в Администрацию – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при личном обращении в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности);

посредством ЕПГУ, РПГУ – через единую систему идентификации и аутентификации или иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах или посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу

отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Существует возможность приема Администрацией или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрации или в МФЦ составляет 1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).

Подраздел 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Получение документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, инициируется посредством направления межведомственных информационных запросов Администрацией (потребителем сведений) и завершается получением потребителем сведений от поставщика сведений ответа на межведомственный информационный запрос, содержащий запрашиваемые сведения и (или) информацию о причинах невозможности предоставления сведений по межведомственному информационному запросу.

Для получения Муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)», направляемый посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (вид сведений – «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»). Указанный информационный запрос направляется в ФНС;

межведомственный информационный запрос «Выписка из ЕГРН», направляемый посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (вид сведений – «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»). Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

межведомственный информационный запрос «Проверка

действительности паспорта (расширенная) заявителя (представителя заявителя)», направляемый посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (вид сведений – «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»). Указанный информационный запрос направляется в МВД.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос на бумажном носителе не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Подраздел 3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. В случае, если на момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

3.5.3. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Подраздел 3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 23 календарных дня со дня получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня.

Подраздел 3.7. Предоставление результата Муниципальной услуги

3.7.1. Результаты предоставления Муниципальной услуги направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ после окончания процедуры принятия решения.

При получении результата предоставления Муниципальной услуги в Администрации должностное лицо Администрации, ответственное за выдачу результата предоставления Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения уведомляет заявителя через смс-сообщения, в телефонном режиме или другим, указанным в заявлении способом о необходимости прибыть в Администрацию для получения подготовленных документов и согласовывает время совершения данного действия. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается заявителю в день его обращения в Администрацию и срок его выдачи, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги.

При выборе при подаче запроса в МФЦ получения результата представления Муниципальной услуги в МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения направляет результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии. Должностное лицо МФЦ, ответственное за выдачу результата предоставления Муниципальной услуги, уведомляет заявителя через смс-сообщения, в телефонном режиме или другим, указанным в заявлении способом о необходимости прибыть в МФЦ для получения подготовленных документов и согласовывает время совершения данного действия. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается заявителю в день его обращения в МФЦ и срок его выдачи, исчисляемый со дня принятия решения о

предоставлении Муниципальной услуги, не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги.

3.7.2. Существует возможность предоставления Администрацией или МФЦ результата Муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Подраздел 3.8. Описание муниципальной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

1) при личном обращении заявителя в администрацию, МФЦ;

2) посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);

3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в
муниципальной собственности, на
торгах»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах.

3. Администрация - администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Уполномоченный орган – отдел по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплекса администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

5. ЗК РФ – земельный кодекс Российской Федерации;

6. аукцион – аукцион по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

10. Выписка из ЕГРН– выписка из Единого государственный реестр недвижимости об объекте недвижимости.

11. Выписка из ЕГРЮЛ – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. Официальный сайт – официальный сайт администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admtemruk.ru.

14. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

15. Запрос – заявление о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на торгах.

16. Условные обозначения:

З (э) – требование к документу – формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания муниципальной услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), pdf, tiff (для документов с текстовым содержанием), zip, rar (для сжатых документов в один файл), sig (для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи).

О (эо) – требование к документу – электронный образ оригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканированияс сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

К (н) – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

С – требование к документу – сведения из документа формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Д (ЮЛ) – требование к документу – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Д – требование к документу – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Форма [номер] – требование к документу – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к Административному регламенту.

ЕПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством ЕПГУ.

РПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредством РПГУ.

Почта – способ подачи документа – на бумажном носителе посредством почтовой связи.

ОМСУ – способ подачи документа – на бумажном носителе в Администрацию.

МФЦ – способ подачи документа – на бумажном носителе в МФЦ.

[Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

[1 идентификатор категории заявителя]+[2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – категория заявителей, для которой одновременно применяются [1 идентификатор категории заявителя] и [2 идентификатор категории заявителя].

[1 идентификатор категории заявителя]-[2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – любая категория заявителей из перечня категорий (признаков) заявителей от [1 идентификатор категории заявителя] до [2 идентификатор категории заявителя].

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова

Приложение2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги « Предоставление земельного
участка, находящегося в
муниципальной собственности, на
торгах »

1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Обратился через представителя	3А
4.		Обратился лично	4А
5.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6.		Обратился представитель по доверенности	6А
7.	Решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Б
8.		Юридическое лицо	2Б
9.		Обратился через представителя	3Б
10.		Обратился лично	4Б
11.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
12.		Обратился представитель по доверенности	6Б
13.	Решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1В
14.		Юридическое лицо	2В
15.		Обратился через представителя	3В
16.		Обратился лично	4В
17.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5В
18.		Обратился представитель по доверенности	6В
19.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Г
20.		Юридическое лицо	2Г

21.	муниципальной услуги документах	Обратился через представителя	3Г
22.		Обратился лично	4Г
23.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридичеекого лица без доверенности	5Г
24.		Обратился представитель по доверенности	6Г

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

М.В. Казакова

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, количество документов	Способ подачи, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги – 1 экз.	Форма 1 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
2.	1Б, 2Б	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги – 1 экз.	Форма 2 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
3.	1В, 2В	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги – 1 экз.	Форма 3 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
4.	1Г, 2Г	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги – 1 экз.	Форма 4 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ

			О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
5.	1А+4А, 1Б+4Б, 1В+4В, 1Г+4Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя – 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
6.	1А+3А, 2А, 1Б+3Б, 2Б, 1В+3В, 2В, 1Г+3Г, 2Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
7.	1А+3А, 1Б+3Б, 1В+3В, 1Г+3Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – 1 экз.	Д => ЕПГУ Д => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
8.	2А+6А, 2Б+6Б, 2В+6В, 2Г+6Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – 1 экз.	Д (ЮЛ) => ЕПГУ Д (ЮЛ) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
9.	1А, 2А, 1В, 2В	Схема расположения земельного участка – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
10.	2А, 5А, 2Б, 5Б, 2В, 5В, 2Г, 5Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К=> МФЦ К => ОМСУ К => Почта
11.	1А, 1Б, 1В, 1Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
12.	1Б, 2Б	Выписка из ЕГРН – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ

			О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К=> Почта
13.	1А+4А, 1Б+4Б, 1В+4В, 1Г+4Г	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя – 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
14.	1А+3А, 2А, 1Б+3Б, 2Б, 1В+3В, 2В, 1Г+3Г, 2Г	Проверка действительности паспорта (расширенная) представителя заявителя – 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

М.В. Казакова

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, на торгах»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление Муниципальной услуги	[Все]
2.	Неполное заполнение полей в форме заявления (недостоверное, неправильное), в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	[Все]
3.	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
4.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)	[Все]

5.	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
6.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
7.	Подача заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
8.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	[Все]
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1.	В случае, если на момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка	1А-6А, 1В-6В
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1.	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ	1А-6А, 1В-6В

2.	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	1А-6А, 1В-6В
3.	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам	1А-6А, 1В-6В
4.	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	1А-6А, 1В-6В
5.	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	1А-6А, 1В-6В
6.	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	1А-6А, 1В-6В
7.	В отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
8.	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
9.	Земельный участок не отнесен к определенной категории земель	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
10.	Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного	1А-6А, 1Б-6Б,

	пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	1В-6В
11.	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
12.	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
13.	Земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
14.	Земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
15.	Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с	1А-6А, 1Б-6Б,

	государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой	1В-6В
16.	В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
17.	В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
18.	Земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
19.	Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	1А-6А, 1Б-6Б, 1В-6В
20.	В отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет (в случае обращения с целью внесения изменений в утвержденную схему размещения земельного участка в целях устранения выявленных в ходе образования земельного участка нарушений требований, установленных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации)	1А-6А, 1В-6В
21.	Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	1Б-6Б
22.	На земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена	1Б-6Б
23.	В отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного	1Б-6Б

	участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений	
24.	Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды	1Б-6Б
25.	Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	1Б-6Б
26.	Земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка	1Б-6Б
27.	Не соблюдение установленных пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ требований к участникам аукциона	1Б-6Б
28.	Предельные (минимальные или максимальные) размеры земельного участка не соответствуют нормам, установленным законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	1Б-6Б
29.	Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1Г-6Г

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах»

Форма 1

Главе Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Сидорову В.А.

Заявление о предоставлении земельных участков на торгах (в случае, если земельный участок предстоит образовать).

<table>
<tr><td colspan="3">Сведения о заявителе</td></tr>
<tr><td colspan="2">- физическом лице:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Фамилия, имя, отчество (при наличии)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Реквизиты документа, удостоверяющего личность</td><td colspan="2">наименование документа, удостоверяющего личность</td></tr>
<tr><td colspan="2">серия</td></tr>
<tr><td colspan="2">номер</td></tr>
<tr><td colspan="2">дата выдачи</td></tr>
<tr><td colspan="2">кем выдан</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Адрес</td><td colspan="2">регистрации заявителя</td></tr>
<tr><td colspan="2">фактический адрес проживания заявителя</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Контактные данные</td><td colspan="2">телефон</td></tr>
<tr><td colspan="2">адрес электронной почты</td></tr>
<tr><td colspan="2">- индивидуальном предпринимателе:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Полное наименование организации</td><td></td></tr>
<tr><td>ОГРНИП</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ИНН</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Фамилия имя отчество (при наличии)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Контактные данные</td><td colspan="2">телефон</td></tr>
<tr><td colspan="2">адрес электронной почты</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Реквизиты документа, удостоверяющего личность</td><td colspan="2">наименование</td></tr>
<tr><td colspan="2">серия</td></tr>
<tr><td colspan="2">номер</td></tr>
<tr><td colspan="2">дата выдачи</td></tr>
<tr><td colspan="2">кем выдан</td></tr>
</table>

- юридическом лице:	
Полное наименование организации	
ОРГН	
ИНН	
Сведения о представителе	
Фамилия имя отчество (при наличии)	
Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
Адрес	регистрации представителя
	фактический адрес проживания представителя
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Сведения о земельном участке	
Вы согласны на утверждение иного варианта схемы, в случае невозможности согласования схемы в предложенных координатах?	согласен
	не согласен
Испрашиваемый вид права на земельный участок	аренда
	собственность
Цель использования земельного участка	
Документы	
Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 2

Главе Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Сидорову В.А.

Заявление о предоставлении земельных участков на торгах

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование документа, удостоверяющего личность	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:		
Полное наименование организации		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
ОРГН		
ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего	наименование	
	серия	

личность	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации представителя	
	фактический адрес проживания представителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Сведения о земельном участке		
Кадастровый номер земельного участка		
Испрашиваемый вид права на земельный участок	аренда	
	собственность	
Цель использования земельного участка		

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:
по телефону _____
по электронной почте _____

Приложение:

_____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 3

Главе Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Сидорову В.А.

Заявление о внесении изменений в утвержденную схему расположения земельного участка

В соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:		
Полное наименование организации		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
ОРГН		
ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации представителя	
	фактический адрес проживания представителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Сведения о земельном участке		
Кадастровый номер		
Вид разрешенного использования		
Сведения о решении утверждения схемы расположения земельного участка		
Номер		
Дата		
Орган, выдавший решение		
Укажите необходимые к устранению нарушения:		

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

Приложение:

_____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 4

Главе Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Сидорову В.А.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном в результате предоставления муниципальной услуги документе прошу предоставить исправленный документ.

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:		
Полное наименование организации		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
ОРГН		
ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		

Контактные данные		телефон
		адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность		наименование
		серия
		номер
		дата выдачи
		кем выдан
Адрес	регистрации представителя	
	фактический адрес проживания представителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Сведения о документе, в котором допущенаопечатка и (или) ошибка		
Номер		
Дата выдачи		
Кем выдан		
Содержание (характер) опечатки и (или) ошибки:		

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

Приложение:

подпись _____ ФИО заявителя/представителя

Форма 5

_____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от *дата заявления*№ номер заявления (Заявитель *ФИО/Наименование*) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ / с основным(и) видом(ами) разрешенного использования_____

_____,

(основной вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий цели использования земельного участка, указанной в заявлении о проведении аукциона, или основные виды разрешенного использования земельного участка, соответствующие данной цели, из видов разрешенного использования земельных участков, установленных регламентами использования земель)

из категории земель _____, расположенного(ых) по адресу _____ для последующей организации аукциона на право заключения договора аренды или заключения договора купли-продажи земельного участка.

2. Заявителю обеспечить проведение работ по образованию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии со схемой его расположения.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанном в пункте 1 настоящего решения (в случае наличия ограничений): _____

_____.

4. Уполномочить заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

5. Срок действия настоящего решения составляет _____.

_____	_____	_____
Должность уполномоченного лица	Подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 6

_____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

РЕШЕНИЕ
о проведении аукциона

От _____ № _____

На Ваше обращение от *дата заявления* № *номер заявления* сообщает следующее.

Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, категория земель - _____, основной(ые) вид(ы) разрешенного использования - _____

_____,

(основной вид или виды разрешенного использования земельного участка указываются в соответствии с целями, указанными в заявлении об утверждении схемы, при условии, что данные цели соответствуют виду или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентами использования земель)

будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже *права аренды/права собственности*. Дата окончания приема заявок *дата, время*, дата аукциона *дата*. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится электронный аукцион _____.

Организатор торгов _____, начальная цена _____, шаг аукциона ____, размер задатка _____, порядок внесения и возврата задатка _____

_____, дополнительная информация _____

_____.

_____	_____	_____
Должность уполномоченного лица	Подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 7

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги/внесения изменений в утвержденную схему расположения земельного участка

от _____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного *дата заявления№ номер заявления* принято решение об отказе *внесения изменений в утвержденную схему расположения земельного участка / в предоставлении услугипо утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка/по организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или договора купли-продажи земельного участка*на основании:

_____

_____

_____

Разъяснение причин отказа:

_____

_____

_____

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 8

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

На основании поступившего заявления от *дата заявления* № *номер заявления*(Заявитель: *ФИО/Наименование*) и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» по следующим основаниям:

_____

_____

_____

Разъяснение причин отказа:

_____

_____

_____

Дополнительная информация:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Форма 9

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

от _____ № _____

Рассмотрев заявление от *дата заявления* № *номер заявления*(Заявитель: *ФИО/Наименование*) и приложенные к нему документы, сообщаем, что на рассмотрении Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от*дата заявления* № *номер заявления* приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

_____

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Форма 10

_____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя:

_____

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от *дата заявления*№ номер заявления (Заявитель *ФИО/Наименование*) и приложенные к нему документы длявнесения изменений в утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение от *дата решения* № *номер решения* «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения

_____

_____	_____	_____
Должность уполномоченного лица	Подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова