

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 11.08.2020 № 671

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
«Темрюк-Водоканал»

г. Темрюк
2020 год

Раздел I Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района, постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 11 августа 2020 года № 671 «О создании муниципального унитарного предприятия Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал».

1.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Предприятия осуществляются администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее по тексту - Учредитель). Устав, утверждённый Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также право открывать в установленном порядке расчётный и другие счета в банках с учетом требований, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закреплённое за ним имущество. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.7. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Полное наименование Предприятия: **Муниципальное унитарное предприятие Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал».**

Сокращённое наименование Предприятия – **МУП ТГП ТР «Темрюк-Водоканал».**

1.8. Место нахождения Предприятия (почтовый адрес): 353507, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Первомайская, 39/1.

1.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц, с согласия собственника имущества Предприятия.

Раздел II

Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения по организации водоснабжения населения и водоотведения хозяйственно-бытовых, производственных и ливневых сточных вод.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности и получение прибыли.

2.3. Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:
водоснабжение потребителей, водоотведение хозяйственно-бытовых, производственных и ливневых сточных вод;

расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

обеспечение арендаторов, нанимателей, владельцев и собственников помещений и строений в соответствии с условиями соглашений и договоров коммунальными и прочими услугами;

торгово-закупочная деятельность;

производственная деятельность;

пользование недрами;

производство и реализация продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;

производство строительно-монтажных, электромонтажных, пусконаладочных, отделочных, специальных работ как своими силами, так и с привлечением подрядчиков;

строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения водоотведения как своими силами, так и с привлечением подрядчиков;

эксплуатация и ремонт наружных сетей водоснабжения и водоотведения города и населенных пунктов;

составление проектно-сметной документации;

автотранспортные перевозки хозяйственных грузов, оказание услуг по перевозке предприятиям и частным лицам;

внешнеэкономическая деятельность;

выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

реализация питьевой воды;

торговля отходами (осадками) при механической и биологической очистке сточных вод;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств как своими силами, так и с привлечением подрядчиков;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

проведение лабораторных исследований питьевых вод централизованных, не централизованных и подземных источников по химическим и микробиологическим показателям;

проведение лабораторных исследований сточных и морских вод по химическим показателям;

деятельность в области права и бухгалтерского учета;

деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления;

деятельность профессиональная научная и техническая прочая;

иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ;

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел III

Права Предприятия, обязанности и ответственность

3.1. Предприятие для осуществления своей деятельности, определённой Уставом, имеет право:

обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах;

самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством;

оказывать услуги по ценам и тарифам на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством;

самостоятельно арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства;

совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества только по согласованию с Учредителем;

с согласия Учредителя принимать участие в коммерческих или некоммерческих организациях;

распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Учредителя;

привлекать на основании трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров граждан для выполнения работ на Предприятии;

определять в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации формы и системы оплаты труда, порядок найма и увольнения работников, сменность работы, устанавливать порядок предоставления выходных дней и отпусков;

самостоятельно определять продолжительность дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков и другие социальные льготы;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие не вправе:

продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, совершать иные сделки, а также другим способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя;

совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и иные сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» без согласия Учредителя;

без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершённые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.3. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Предприятие обязано:

предусмотреть в приказе об учётной политике Предприятия создание фондов, предусмотренных пунктом 6.7. раздела VI настоящего Устава;

использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные и внебюджетные средства;

обеспечивать сохранность, целевое использование и содержание в

надлежащем состоянии закреплённого за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт;

перечислять в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района часть чистой прибыли по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Учредителем;

обеспечить соответствие результатов деятельности Предприятия утверждённым в установленном порядке основным плановым экономическим показателям;

обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест и создать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством, а также выполнять требования законодательства, регулирующего экологические правоотношения;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности работников;

выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключённым договорам;

полностью рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия согласно заключённым трудовым договорам, независимо от финансового состояния Предприятия;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

3.5. Предприятие несёт ответственность за нарушение: договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств; правил безопасности производства; установленного режима природопользования.

3.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несёт ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел IV Управление Предприятием

4.1. Управление Предприятием осуществляет Директор.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Он назначается на должность решением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района на основании

трудового договора, и подотчетен главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Личное дело директора Предприятия хранится в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, трудовая книжка по месту нахождения Предприятия.

Споры между директором и Работодателем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор может быть изменён по взаимному соглашению сторон.

Основания для расторжения, изменения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором Предприятия осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, без доверенности действует от имени Предприятия; заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия.

На время отсутствия директора Предприятия его обязанности исполняет заместитель директора Предприятия или (при отсутствии должности заместителя директора) другое уполномоченное лицо назначенное директором на основании приказа Предприятия.

4.3. Директор Предприятия:

организует выполнение решений Учредителя;

организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных плановых финансово-экономических показателей;

несёт ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объёма платных работ, услуг;

выдаёт при наличии чистой прибыли материальную помощь сотрудникам;

по согласованию с Учредителем утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает её соблюдение, в том числе соблюдение работниками Предприятия;

организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об

оплате труда, должностных инструкций и др.;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;

представляет требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Учредителем;

представляет ежегодно администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района отчёт о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы;

соблюдает условия коллективного договора с работниками Предприятия;

обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

утверждает структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;

при увольнении осуществляет передачу дел по акту приёма-передачи вновь назначенному руководителю Предприятия.

4.4. Директор не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

Раздел V

Учёт, планирование, отчётность

5.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую отчётность.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Предприятие представляет администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района бухгалтерскую отчётность не позднее 90 дней после окончания финансового года, а также требующуюся информацию о деятельности Предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчётности.

Предприятие ежеквартально представляет в администрацию

Темрюковского городского поселения Темрюковского района отчёт об использовании имущества, закреплённого за Предприятием.

Администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района рассматривает итоги работы Предприятия на заседаниях балансовой комиссии администрации Темрюковского городского поселения Темрюковского района.

Предприятие обязано публиковать отчётность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчётности несут установленную законодательством ответственность.

5.2. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов. Порядок установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия утверждается администрацией Темрюковского городского поселения Темрюковского района. Администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района осуществляет контроль за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также проводит проверки Предприятия по данному вопросу.

5.3. Администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района осуществляет контроль и проверки эффективного и целевого использования муниципального имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, контроль за отчислением чистой прибыли Предприятия в бюджет Темрюковского городского поселения Темрюковского района, согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, принимает ежеквартальные отчёты руководителя Предприятия об использовании имущества, закреплённого за Предприятием, по поручению главы Темрюковского городского поселения Темрюковского района, заместителей главы Темрюковского городского поселения Темрюковского района, координирующих работу по вопросам муниципальной собственности, осуществляет проверки производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, состояния бухгалтерского учёта и отчётности, выполнение Предприятием требований Устава.

Администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района осуществляет контроль и проверки производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, состояния бухгалтерского учёта и отчётности, контролирует выполнение Предприятием требований Устава, определяет размер должностного оклада руководителя Предприятия, согласовывает структуру и штатное расписание Предприятия, утверждает отчёты Предприятия, проводит заседания балансовых комиссий администрации Темрюковского городского поселения Темрюковского района по итогам работы Предприятия за год (при необходимости – за квартал, полугодие), принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг, принимает по

результатам работы Предприятия за год бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, проводит аттестацию руководителя Предприятия.

5.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.5. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

5.6. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Раздел VI

Имущество Предприятия и финансы

6.1. Предприятие основано на муниципальной форме собственности и не надделено правом собственности на закрепленное за ним Учредителем муниципальное имущество. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

6.2. Имущество Предприятия, формируется за счёт:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходов, полученных от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной и внешнеэкономической деятельности;

кредитов банков и других кредиторов;

капитальных вложений;

добровольных взносов организаций, предприятий, учреждений и граждан;

иного имущества, переданного его собственником или уполномоченным им органом;

иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Уставный фонд Предприятия составляет 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

6.4. Уменьшение уставного фонда.

6.4.1. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определённого в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

6.4.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трёх месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчётности в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.4.3. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.5. Увеличение уставного фонда.

6.5.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объёме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

6.5.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счёт дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

6.5.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчётности Предприятия за истекший финансовый

год.

Размер уставного фонда Предприятия с учётом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

6.5.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений.

6.6. Источниками формирования имущества являются:

имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходы Предприятия, полученные от его деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. После осуществления всех обязательных платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством, образуется чистая прибыль Предприятия.

За счёт чистой прибыли формируется резервный фонд в размере 15 процентов от его уставного фонда. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Часть чистой прибыли подлежит уплате в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в порядке и сроки, определённые Учредителем.

За счёт оставшейся части чистой прибыли формируются следующие фонды:

фонд потребления в размере 40%;

фонд накопления в размере 60%.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только по назначению.

Раздел VII

Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Ликвидация или реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения Учредителя, а также на основании решения суда в случаях и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и

гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются ликвидационной комиссией администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

7.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Предприятие считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Предприятия.

Предприятие не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объёме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Раздел VIII

Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

8.1. Настоящий Устав составляется в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, а также у Учредителя.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

8.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для

третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Раздел IX

Архивное дело. Сохранность документов

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

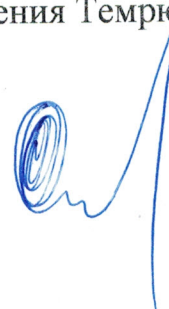
9.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

9.3. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего раздела, передаются на хранение в общий отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Предприятия в соответствии с установленными требованиями администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев