



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2022

№ 846

город Темрюк

**Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ «О предоставлении юридическим лицам земельных участков, которые находятся в государственной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения», со статьями 1 и 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 32, 66 Устава Темрюкского городского поселения Темрюкского района, постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в последней редакции «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 18 марта 2016 года № 324 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района», в целях привлечения инвестиций в экономику Темрюкского городского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или)

коммунально-бытового назначения (приложение).

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Залевская А.Р.) официально опубликовать постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района  
от 22.07.2022 № 846

### ПОРЯДОК

**приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий и достижения целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района и устанавливает процедуру включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по результатам отбора заявок хозяйствующих субъектов.

1.2. Претендентами на участие в отборе для целей Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не превышает срок реализации муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - хозяйствующие субъекты).

1.3. Органом, осуществляющим организацию проведения отбора и приема заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения,

объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, является отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.4. Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – заявки хозяйствующих субъектов) осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, положение о Комиссии формируются администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласно приложений № 1, № 2 к настоящему Порядку.

## 2. Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов

2.1. Уполномоченный орган формирует предложение о включении в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий по строительству (размещению) объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет извещение о приеме заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - извещение) не позднее, чем за 5 дней до даты начала приема заявок хозяйствующих субъектов.

2.3. В содержание извещения включаются: информация об уполномоченном органе (наименование, адрес, контактный телефон), сведения о муниципальной программе, в рамках которой предполагается создание объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (место, дата и время начала и окончания приема заявок), контактные данные для получения дополнительной информации о предмете отбора.

Обязательным приложением к извещению является разработанный уполномоченным органом, согласованный с юридическим отделом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района по строительству (размещению) объекта капитального строительства местного значения, объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – объект).

2.4. Хозяйствующие субъекты в сроки, указанные в извещении, направляют на рассмотрение в уполномоченный орган, указанный в извещении, заявку на участие в отборе.

2.5. Заявка хозяйствующего субъекта на участие в отборе составляется в свободной форме и должна содержать следующие сведения:

наименование хозяйствующего субъекта, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной и дополнительные виды экономической деятельности по ОКВЭД;

характеристику объекта (вид объекта, целевое назначение, ориентировочная площадь и др.);

сведения о том, что хозяйствующий субъект на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации и к нему не применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Заявка хозяйствующего субъекта заверяется печатью (при ее наличии) хозяйствующего субъекта и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами, либо по доверенности.

К заявке хозяйствующего субъекта прилагаются следующие документы:

1) заверенная копия бизнес-плана объекта, утвержденного хозяйствующим субъектом;

2) обоснование экономической и социальной целесообразности создания объекта с указанием площади (протяженности), этажности (при наличии), сроков реализации и планируемых сроков ввода в эксплуатацию, сведения об объеме инвестиционных вложений (в рублях), график осуществления капитальных вложений по этапам его реализации;

3) документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для строительства (размещения) объекта:

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенная печатью (при наличии), на дату подачи заявки;

копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или)

письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования строительства (размещения) объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (при наличии);

4) копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним заверенные хозяйствующим субъектом;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

7) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве об отсутствии в отношении хозяйствующего субъекта процедур банкротства;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенность).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

2.6. В случае непредставления хозяйствующим субъектом документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7 пункта 2.5 Порядка, документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. При поступлении документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, уполномоченный орган осуществляет:

их регистрацию в течение 1 рабочего дня;

проверку комплектности документов по перечню документов и соответствия документов предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации уполномоченным органом.

2.8. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение 10 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.7 Порядка, в случаях если:

заявка подана в орган, не уполномоченный на рассмотрение в соответствии с положениями Порядка;

представлены не в полном объеме документы и (или) не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

хозяйствующий субъект, подавший заявку, находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.9. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.8 Порядка, хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе заявок хозяйствующих субъектов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 2.7 Порядка, вносит заявку

на рассмотрение Комиссии.

2.10. В течение трех рабочих дней Комиссия осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов по следующим обязательным критериям:

соответствие целей реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта местного значения, объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

наличие запланированных результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта местного значения, объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам социально-культурного развития Темрюкского городского поселения Темрюкского района и (или) коммунально-бытового обеспечения Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам развития сети и инфраструктуры объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

2.11. По результатам рассмотрения заявок хозяйствующих субъектов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) предполагаемого к созданию объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района и о включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней, в котором отражаются итоги отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Уведомление о принятом Комиссией решении о соответствии (несоответствии) предполагаемого к созданию объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района и включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) Темрюкского городского поселения Темрюкского района направляется уполномоченным органом хозяйствующему субъекту не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 2.10, 2.11. Порядка.

2.13. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным критериями, установленными пунктом 2.10. Порядка, принимается решение о допуске хозяйствующего субъекта, подавшего

единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого хозяйствующего субъекта единственным участником конкурса.

2.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия достижения результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта капитального строительства местного значения, объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам рассмотрения Комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия исполнения соглашения, первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия достижения результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта капитального строительства местного значения, объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.17. В соответствии с протоколом заседания Комиссии уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района утверждается перечень объектов, отобранных Комиссией для включения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2.18. Соглашение о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) Темрюкского городского поселения Темрюкского района с созданием объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, заключается между администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района и победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, указанного в пункте 2.17 Порядка.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку  
приема, рассмотрения и отбора заявок  
хозяйствующих субъектов о  
включении в перечень мероприятий  
муниципальных программ  
(подпрограмм) Темрюкского  
городского поселения Темрюкского  
района объектов капитального  
строительства местного значения,  
объектов капитального строительства  
социально-культурного и (или)  
коммунально-бытового назначения

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о  
включении в перечень мероприятий муниципальных программ  
(подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района  
объектов капитального строительства местного значения, объектов  
капитального строительства социально-культурного и (или)  
коммунально-бытового назначения**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Ермолаев Максим<br>Викторович   | - глава Темрюкского городского поселения<br>Темрюкского района, председатель комиссии;  |
| Румянцева Анна<br>Владимировна  | - заместитель главы Темрюкского городского<br>поселения Темрюкского района, заместитель<br>председателя комиссии;   |
| Волкодав Ирина<br>Александровна | - начальник отдела по экономическому анализу<br>муниципального бюджетного учреждения<br>Темрюкского городского поселения Темрюкского<br>района «Общественно-социальный центр»,<br>секретарь комиссии (по согласованию); |
| <b>Члены комиссии:</b>          |   |
| Казакова Марина<br>Викторовна   | - заместитель главы Темрюкского городского<br>поселения Темрюкского района;   |

Поздняков Сергей  
Анатольевич

- заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

Вишнякова Татьяна  
Владимировна

- начальник юридического отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

Гусева Ольга  
Сергеевна

- председатель Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (по согласованию).

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку  
приема, рассмотрения и отбора заявок  
хозяйствующих субъектов о  
включении в перечень мероприятий  
муниципальных программ  
(подпрограмм) Темрюкского  
городского поселения Темрюкского  
района объектов капитального  
строительства местного значения,  
объектов капитального строительства  
социально-культурного и (или)  
коммунально-бытового назначения

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о**  
**включении в перечень мероприятий муниципальных программ**  
**(подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района**  
**объектов капитального строительства местного значения, объектов**  
**капитального строительства социально-культурного и (или)**  
**коммунально-бытового назначения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и осуществления деятельности комиссии по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Краснодарского края, Темрюкского городского поселения Темрюкского района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения,

объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у хозяйствующих субъектов материалы и информацию по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.1.2. Получать письменную и устную информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, от представителей территориальных органов федеральных и краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, предпринимательского сообщества, членов Комиссии и принимать соответствующие решения.

3.2. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии решением Комиссии, могут образовываться рабочие группы из числа членов Комиссии, а также из числа представителей структурных подразделений администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, не входящих в состав Комиссии.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. Заседания Комиссии могут проводиться в очной и заочной форме.

4.2. Решение о проведении Комиссии принимается председателем Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии заместителем председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии может быть проведено в форме совместного присутствия ее членов для проверки достоверности и принятия решений о соответствии представленных документов критериям, указанным в Порядке приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Темрюкского городского поселения Темрюкского района объектов капитального строительства местного значения, объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, а также путем заочного голосования.

4.4. Заседание Комиссии, в том числе проводимое в форме заочного голосования, считается состоявшимся, при участии в нем более половины входящих в ее состав членов.

4.5. Секретарь Комиссии обладает правом голоса, ведет протокол заседания и оформляет решения Комиссии.

4.6. Решения принимаются на заседании Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В

случае проведения заседания Комиссии в форме заочного голосования решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, представивших листы заочного голосования в установленный срок.

4.7. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева