

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 16 мая 2019 г. № 594 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 11 октября 2019 г. № 1323 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 16 мая 2019 года № 594 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 декабря 2020 г.

№ 1200 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 16 мая 2019 года № 594 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

5. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и admtemruk.ru.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Сокиркина А.В.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского
поселения Темрюкского
муниципального
района Краснодарского края
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Регламент применяется при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в границах Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель, наделенный соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал или ЕПГУ, Региональный портал или РПГУ).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – Администрация, уполномоченный орган).

2.2.2. Администрация предоставляет муниципальную услугу через структурное подразделение – отдел по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

2.3.1.1. В случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления Администрации;

Решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления Администрации;

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма уполномоченного органа, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма уполномоченного органа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

Дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма уполномоченного органа, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) – непосредственно в МФЦ.

2.3.3.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.3.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае:

2.4.1.1. «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» - 90 рабочих дней;

2.4.1.2. «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» - 30 рабочих дней;

2.4.1.3. «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - 15 рабочих дней.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов при обращении заявителя независимо от способа (включая электронную форму) осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу,

размещены на официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальные услуги», «Перечень муниципальных услуг и функций, административные регламенты», на Едином портале, а также на Региональном портале.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности муниципальных услуг

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности размещены на официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальные услуги», «Перечень муниципальных услуг и функций, административные регламенты», а также на Едином портале, на Региональном портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются:

2.10.1.1. Нотариальная доверенность;

2.10.1.2. Заключение индивидуального предпринимателя или юридического лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, о возможности использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования, в том числе в части соблюдения сводов правил и ограничений использования земельного участка (в случае, если в его границах расположены зоны с особыми условиями использования территорий), а также прав третьих лиц в случае, если рассматриваемые земельные участки предполагают условно разрешенный вид, и содержащее информацию о предполагаемом уровне (и иных характеристиках) негативного воздействия на окружающую среду с прилагаемой к нему выпиской из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, действительной в соответствии с ГрК РФ на дату изготовления заключения индивидуального предпринимателя или юридического лица о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования требованиям сводов правил и ограничений использования земельного участка и прав третьих лиц, в случае, если рассматриваемые земельные участки с предполагаемым условно разрешенным видом

использования предусматривают установление зоны с особыми условиями использования территорий и негативного воздействия на окружающую среду.

2.10.2. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.3. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Единый портал, Региональный портал с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.7. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.8. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального

закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.10.9. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 3 к Регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к Регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом, формирование и направление межведомственных запросов, направление

сообщений о проведении общественных обсуждений или письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, организация и проведение общественных обсуждений, рассмотрение протокола общественных обсуждений на заседании Комиссии, подготовка заключения о результатах общественных обсуждений и рекомендаций Комиссии с учётом результатов общественных обсуждений, принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

3.2. Регламентом не предусмотрены приостановление предоставления муниципальной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

3.3.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя.

3.3.2. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

посредством Единого портала, Регионального портала;
в уполномоченном органе, МФЦ.

3.3.3. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

посредством ответов на вопросы экспертной системы Портала;
посредством опроса в уполномоченном органе, МФЦ.

3.3.4. На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 2 к Регламенту.

3.4. Описание административной процедуры приема запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №1 к Регламенту.

3.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 3 к Регламенту.

3.4.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала – использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к Регламенту.

3.4.5. Запрос (заявление) и прилагаемые документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть приняты уполномоченным органом или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.6. Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов при обращении заявителя независимо от способа (включая электронную форму) осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган, а при

поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

3.5. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.1. Межведомственный запрос (в случае необходимости) направляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов:

управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю Темрюкский отдел;

инспекция Федеральной налоговой службы России по Темрюкскому району Краснодарского края.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении запрашиваемых документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней.

3.6. Описание административной процедуры принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к Регламенту.

3.6.2. В случаях, установленных пунктом 2.12.1 подраздел 2.12 Регламента, в течении 15 рабочих дней с момента регистрации заявления уполномоченным органом, подготавливается проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги.

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня, но не позднее даты истечения срока предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Результат муниципальной услуги предоставляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7.3. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченном органе - непосредственно в уполномоченном органе;

в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала - непосредственно в уполномоченном органе (сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Единый портал, Региональный портал);

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления - посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - в виде электронных документов и (или) электронных образов документов в МФЦ.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала, Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров

Приложение № 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»

Председателю комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и
застройки Темрюкского городского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные,
наименование и реквизиты юридического лица,
адрес, контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства
(ненужное зачеркнуть)

(указать условно разрешенный вид в соответствии с градостроительным регламентом)

В отношении:

(вид недвижимости, кадастровый номер, адрес, разрешенный вид использования)

Согласно пункту 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

С пунктом 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации ознакомлен и согласен.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров

Приложение № 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального
строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего регламента, в виде постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о предоставлении, либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3. раздела II

	порядке, установленном законодательством Российской Федерации	настоящего регламента, в виде постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, документа выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
--	---	--

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров

Приложение № 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального
строительства»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

N п/ п	Идентифи катор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлени ю документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе так как они подлежат представлению в рамках межведомствен ного информационно го взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Физическ ие и юридичес кие лица, являющие ся правообла дателями земельных участков, заинтерес ованные в	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в	Требования к представлени ю документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлени ю документов только отдельными	1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;	1) выписка из Единого государственно го реестра недвижимости об основных характеристика х и зарегистрирова нных правах на земельный участок, в

	предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	уполномоченный орган, в том числе через МФЦ.	категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем; 3) устав, в случае обращения юридического лица; 4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объекты капитального строительства (при наличии), если права на данный земельный участок и объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 5) заключение индивидуального предпринимателя или юридического лица, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, о возможности использования земельного участка или объекта капитального строительства в	отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты капитального строительства (помещения в них), расположенные на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
--	---	---	--	--	--

				соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования, в том числе в части соблюдения сводов правил и ограничений использования земельного участка (в случае, если в его границах расположены зоны с особыми условиями использования территорий), а также прав третьих лиц в случае, если испрашиваемые земельные участки предполагают условно разрешенный вид, и содержащее информацию о предполагаемом уровне (и иных характеристиках) негативного воздействия на окружающую среду с прилагаемой к нему выпиской из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, действительной в	
--	--	--	--	--	--

				соответствии с <u>ГрК РФ</u> на дату изготовления заключения индивидуального предпринимателя или юридического лица о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования требованиям сводов правил и ограничений использования земельного участка и прав третьих лиц, в случае, если испрашиваемые земельные участки с предполагаемым условно разрешенным видом использования предусматривает установление зоны с особыми условиями использования территорий; 6) согласие собственника (собственников) земельного участка на запрашиваемый условно разрешенный вид использования (в случае если заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования); 7) согласие	
--	--	--	--	---	--

				собственника (собственников) объекта капитального строительства на запрашиваемый условно разрешенный вид использования (в случае если заявитель не является собственником объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования) 8) список лиц правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта	
--	--	--	--	--	--

				капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (согласно приложению 6 к Регламенту)	
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами РФ	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	Отсутствуют
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи	Отсутствуют

	ее предоставления		требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	(регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. 2) Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Приложение № 4

к административному регламенту
Муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального
строительства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии);	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;

		2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 1 приложения N 3 к настоящему регламенту, обязанность предоставления которых возложена на заявителя; 5) если на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены; 6) если запрашиваемые параметры не соответствуют градостроительным регламентам; 7) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен в нескольких
--	--	--	--	---

				территориальных зонах; 8) поступление уведомления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в <u>части 2 статьи 55.32 ГрК РФ</u>, о выявлении самовольной постройки на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в <u>части 2 статьи 55.32 ГрК РФ</u> и от которых поступило данное уведомление,
--	--	--	--	---

				направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями)
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) предоставление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

		2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		
--	--	---	--	--

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров

Приложение № 5

к административному регламенту
Муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального
строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Регламент - административный регламент предоставления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.
4. Уполномоченный орган – отдел по вопросам перспективного развития архитектуры и градостроительства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.
5. Заявители - физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
6. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал или ЕПГУ, Региональный портал или РПГУ).
7. Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».
8. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

9. Разрешение на условно разрешенный вид использования - разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

10. Комиссия - комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров

Приложение № 6

к административному регламенту
Муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального
строительства

Список

правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение

п/п	Фамилия имя отчество правообладателя	Сведения о правоустанавлива ющем/ правоудостоверяю щем документе	Кадастровый номер/адрес земельного участка	Адрес регистрации	Номер телефона
1					
2					
3					
4					
5					
6					

(дата)

(должность, Ф.И.О., подпись заявителя)

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

В.А. Сидоров