

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024

город Темрюк

№ 1625

**Об утверждении Регламента осуществления администрацией
Темрюкского городского поселения Темрюкского района ведомственного
контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в
подведомственных ей учреждениях**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 4 мая 2016 года № 526 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями бюджетных средств Темрюкского городского поселения Темрюкского района ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Регламент осуществления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 14 августа 2017 года № 1025 «Об утверждении Регламента осуществления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях»;
- постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 7 августа 2020 года № 666 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 14 августа 2017 года № 1025 «Об утверждении Регламента осуществления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для

обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях».

3. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Власенко О.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Регламента осуществления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях» возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Румянцеву А.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



В.А. Сидоров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского

поселения Темрюкского района

от 17.12.2014 № 1625

РЕГЛАМЕНТ

**осуществления администрацией Темрюкского городского поселения
Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях**

1. Общие положения по ведомственному контролю

1.1. Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» и устанавливает порядок осуществления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ему заказчиков (далее – заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченным органом ведомственного контроля – Комиссией по проведению внутренних проверок администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района

(далее – Комиссией) с привлечением в случаях, порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом 44-ФЗ, к своей работе структурные подразделения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, экспертов, экспертные организации, а также подведомственные организации.

1.4. Результатом исполнения ведомственного контроля является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, создание условий, способствующих повышению эффективности использования бюджетных средств, и недопущения нарушений в данной области.

1.5. В данном Регламенте используются следующие понятия:

1.5.1. ведомственный контроль – совокупность действий, осуществляемых администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района в отношении управления в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок путем проведения выездных или документарных мероприятий;

1.5.2. выездное мероприятие ведомственного контроля – мероприятие, проводимое администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района по месту нахождения заказчика, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

1.5.3. документарное мероприятие ведомственного контроля – мероприятие, проводимое по месту нахождения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в ходе которого определяется соблюдение заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании предоставляемых заказчиками документов и сведений.

Используемые в Регламенте понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и вопросы ведомственного контроля

2.1. Целями ведомственного контроля являются обеспечение правомерного, целевого, эффективного расходования бюджетных средств, контроль за их использованием заказчиками в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

2.2. При осуществлении ведомственного контроля уполномоченный орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

2.2.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.2.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

2.2.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

2.2.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

2.2.5. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.6. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

2.2.7. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.8. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.9. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.2.10. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

2.2.11. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

2.2.12. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3. Организация и проведение ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляется на основании годового плана проведения проверок соблюдения подведомственным заказчиком администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд (далее – план проведения проверок), разрабатываемого Комиссией и утверждаемого главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Указанный план доводится до заказчика и не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в сети «Интернет».

Внесение изменений в план проведения проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

3.2. Плановые мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении одной организации проводятся не чаще чем один раз в год.

3.3. Состав Комиссии определяется распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Деятельность должностных лиц Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3.4. Должностные лица Комиссии должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

3.5. В целях реализации функций, указанных в Регламенте, должностные лица обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

3.7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

3.8. План проведения проверок составляется согласно форме, приведенной в приложении №1 к Регламенту, и должен содержать следующие сведения:

3.8.1. полное наименование, ИНН и адрес места нахождения заказчика;

3.8.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3.8.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

3.8.4. сроки проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.9. Председатель Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проверки, уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление) (приложение №2).

3.10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

3.10.1. наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

3.10.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3.10.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

3.10.4. дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

3.10.5. перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

3.10.6. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

3.10.7. информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

3.11. Срок мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 (пятнадцать) календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по распоряжению администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

3.12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица Комиссии имеют право:

3.12.1. в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3.12.2. на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов, в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3.12.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3.13. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании:

3.13.1. решения главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

3.13.2. представлений органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

3.13.3. для оказания методической помощи заказчикам;

3.13.4. в случае не предоставления отчета об устранении ранее выявленных нарушений в установленные сроки.

Срок осуществления мероприятий по ведомственному контролю в случае проведения внеплановой проверки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

4. Оформление результатов ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

4.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 7 (семи) рабочих дней составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается всеми членами комиссии и представляется главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4.2. Акт мероприятия ведомственного контроля (далее акт) состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

4.2.1. Вводная часть акта должна содержать:

4.2.1.1. дату, время и место составления акта;

4.2.1.2. наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;

4.2.1.3. дата и номер распоряжения, на основании которого проведены мероприятия по ведомственному контролю;

4.2.1.4. фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) мероприятия по ведомственному контролю, и привлекаемых (в случае необходимости) специалистов;

4.2.1.5. наименование проверяемого заказчика;

4.2.1.6. дата, время и место проведения мероприятий по ведомственному контролю.

4.2.2. В мотивировочной части акта должны быть указаны:

4.2.2.1. обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы;

4.2.2.2. нормы законодательства, которыми руководствовались члены Комиссии при принятии решения;

4.2.2.3. сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, правовая оценка этих нарушений.

4.2.3. Резолютивная часть акта должна содержать:

4.2.3.1. выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) управления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;

4.2.3.2. выводы о необходимости рассмотрения вопросов, предусмотренных в случае выявления нарушений;

4.2.3.3. рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения;

4.2.3.4. иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля;

4.2.3.5. сведения об ознакомлении с актом, о проведении мероприятий по ведомственному контролю руководителя подведомственного заказчика.

4.3. Экземпляр акта в течение 7 (семи) рабочих дней после его составления направляется руководителю заказчика.

5. Устранение нарушений выявленных при проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

5.1. В случае выявления нарушений по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля заказчика обязаны устранять выявленные нарушения в срок, указанный в акте.

Заказчики в недельный срок с момента получения акта проверки разрабатывают и утверждают план устранения выявленных нарушений.

Копия указанного плана представляется заказчиками в Комиссию в трехдневный срок с момента его утверждения.

5.2. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок заказчик вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

5.3. По истечении срока, указанного в плане устранения выявленных нарушений, заказчик обязан представить отчет об устранении нарушений в Комиссию.

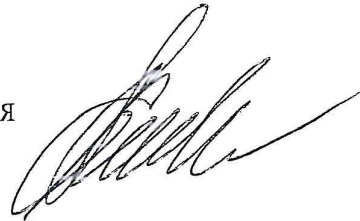
5.4. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - правоохранительные органы.

6. Отчетность о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

6.1. Комиссия ведет учет проводимых мероприятий по проверке заказчиков в части соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6.2. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 1 части 5 Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 (трех) лет.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



В.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к регламенту осуществления администрацией
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района ведомственного
контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд
в подведомственных ей учреждениях

ПЛАН

проведения проверок соблюдения подведомственным заказчиком администрации
Темрюкского городского поселения Темрюкского района законодательства Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд на _____ 20____ год.

Субъект контроля: _____

№	Адрес местонахождения субъекта контроля	ИНН субъекта контроля	Предмет проверки	Проверяемый период	Форма проведения проверки (выездная, документальная)	Сроки проведения	
						Месяц начала проведения проверки	Продолжительность проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

В.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к регламенту осуществления
администрации Темрюкского городского
поселения Темрюкского района
ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд в
подведомственных ей учреждениях

Руководителю
(директору)

Уведомление о проведении проверки

Во исполнение статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями бюджетных средств Темрюкского городского поселения Темрюкского района ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков, утвержденным постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 4 мая 2016 года № 526, и Регламентом осуществления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях, утвержденным постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от _____ года № _____, уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – проверка) в отношении _____ (наименование заказчика).

Проверка проводится на основании Плана проверок, утвержденного распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о проведении проверки от _____ года № _____.

Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля	
Период времени, за который проверяется деятельность субъекта	

контроля	
Вид проверки (выездная или документарная)	
Дата начала и дата окончания проведения проверки	

Для проведения проверки сформирована Комиссия по проведению внутренних проверок администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, утвержденная распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О создании Комиссии по проведению внутренних проверок администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района» от _____ года № _____, в составе:

№	Статус в комиссии	ФИО	Занимаемая должность
1			
2			
...			

Для проведения проверки прошу предоставить Комиссии следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения проверки:

№	Наименование документа (информация, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
1		
...		

Для проведения выездной проверки прошу обеспечить следующие условия:

При необходимости не указанные в настоящем уведомлении документы и информация будут запрошены дополнительно в ходе проведения мероприятия.

Председатель Комиссии
по проведению внутренних проверок
администрации Темрюкского городского
поселения Темрюкского района

ФИО

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



В.А. Сидоров