

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района  
от 22.11.2016 № 1573

Глава Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района  
 А.Д.Войтов



**УСТАВ**  
муниципального казенного учреждения  
Темрюкского городского поселения Темрюкского района  
«Городское объединение культуры»

г. Темрюк  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры», (далее Учреждение)

1.2. Сокращенное наименование: МКУ «ГОК».

1.3. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры» и является его правопреемником.

1.4. Место нахождения Учреждения: 353500, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. 27 Сентября, 188/1.

1.5. Учредителем учреждения является Темрюкское городское поселение Темрюкского района (далее - Учредитель). Органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя и собственника имущества, является администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.6. Место нахождения Учредителя: 353500, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Ленина, 48

1.7. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района и на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.13. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом



РФ от 9 сентября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с указанными Федеральными законами, решениями органов управления культуры всех уровней, правовыми актами муниципального образования Темрюкский район и Темрюкского городского поселения Темрюкского района, настоящим Уставом и локальными актами.

## 2. Цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения

### 2.1. Цели Учреждения:

- организация досуга и обеспечение жителей Темрюкского городского поселения Темрюкского района услугами организаций культуры, развитие местного традиционного народного художественного творчества и народных художественных промыслов на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Учреждение создано как общедоступный центр населения, способствующий удовлетворению духовных потребностей и реализации творческого и интеллектуального потенциала жителей Темрюкского городского поселения.

### 2.2. Задачами Учреждения являются:

- 1) внедрение и развитие любых форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;
- 2) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;
- 3) создание благоприятных условий для сохранения культурного наследия;
- 4) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 5) создание дополнительной образовательной среды для детей и молодежи в возрасте преимущественно с 6 до 24 лет, обладающих музыкальными данными (слух, голос и т.п.);
- 6) развитие деятельности с наиболее способными и одаренными детьми, привлечение их к активному участию в конкурсах, фестивалях, концертных программах и т.п.;
- 7) оказание услуг населению, в том числе платных;
- 8) проведение массовых театрално-зрелищных мероприятий;
- 9) создание условий и организация обучения, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, стажировка клубных работников;
- 10) создание методического и консультационного центра.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;



2) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями;

4) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

5) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

6) организация (участие в проведении) научных конференций и семинаров;

7) организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и воспитательная деятельность;

8) эстетическое воспитание, художественное образование, педагогическая деятельность в этой области;

9) участие в федеральных и региональных программах, соответствующих цели и направлениям деятельности Учреждения;

10) ведение работы по выполнению социальных программ в области культуры, принятых в Темрюкском городском поселении Темрюкского района;

11) организация работы с социально необеспеченным населением совместно с социальными службами;

12) привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, организация их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

13) оказание содействия специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации спортивной и культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения;

14) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

15) межрегиональные культурные обмены;

16) проведение выставок изделий местных мастеров;

17) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.4. Перечень иных видов деятельности Учреждения:

1) организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных



вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, концертов, концертно-развлекательных программ и других культурно-досуговых мероприятий;

2) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

3) предоставление сценических костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, аудио-видео кассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, а также другого профильного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

4) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

5) обучение в кружках, студиях, на курсах;

6) предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

7) организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других игровых и развлекательных досуговых объектов;

8) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, выставок изделий прикладного творчества, а также иных выставочных мероприятий;

9) проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций;

10) копирование записанных носителей информации;

11) предоставление свободных площадей для установки и эксплуатации рекламных конструкций в установленном законом порядке.

### 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные ассигнования;

3) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.



3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных обязательств, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

3.7. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете.

3.9. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются собственностью Темрюкского городского поселения.

Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Учреждением, зачисляются в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района и распределяются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район и Темрюкского городского поселения.

3.10. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- 1) обеспечивать сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.



#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;

5) формировать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

6) определять штатное расписание и затраты на содержание работников по согласованию с Учредителем;

7) устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением.

4.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, Темрюкского городского поселения Темрюкского района и положениями настоящего Устава;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района;



4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района и настоящим Уставом;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

9) обеспечивать безопасность при осуществлении видов деятельности, закрепленных в Уставе, соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

10) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения и штатное расписание.

4.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением: обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

5.3. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;



- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение бюджетной сметы Учреждения и внесения в нее изменений;
- 6) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

5.5. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- 2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкский район, обеспечивает использование имущества Учреждения в установленном действующим законодательством порядке, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- 3) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

- 4) утверждает структуру, численность и штатное расписание;

- 5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.



5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Руководитель несет ответственность за:

- 1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- 2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- 3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и правовым актам Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- 5) нарушение других норм действующего законодательства.

## 6. Трудовые отношения

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

6.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

6.4. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

6.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

6.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:



1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Представители работников имеют право получать от директора Учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

6.9. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.10. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## 7. Филиалы Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения филиалов на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалами Учреждения являются:

- городской Дом культуры «Северные сады» (сокращенное наименование ГДК), расположенный по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. 27 Сентября, 188/1;

- клуб «Первомайский», расположенный по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, пер. им. Дуси Виноградовой, 1;

- клуб «Октябрьский», расположенный по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район, пос. Октябрьский, ул. Луговая, 7.



7.3. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.4. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

7.6. Заведующие филиалами назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в Архивный отдел муниципального образования Темрюкский район в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

## **9. Изменение Устава**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся только по решению Учредителя и производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



МИНИСТЕРСТВО РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
МЕЖКРАЙНЯЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись

от « 20 » 12 2016 года

ОГРН 1070300000000

ГРН 3460300000000

Экземпляр документа хранится в архиве инспекции

Подпись \_\_\_\_\_

