

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2019

город Темрюк

№ 984

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги
«Показ кинофильмов»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Показ кинофильмов» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Семикиной) официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Л.В. Отставную.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюковского городского поселения

Темрюковского района

от 02.08.2019 № 984

Стандарт качества муниципальной услуги «Показ кинофильмов»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт муниципальной услуги «Показ кинофильмов» (далее - Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество оказания муниципальной услуги, предоставляемой муниципальным автономным учреждением культуры Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Кинодосуговый центр «Тамань» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Разработчик настоящего Стандарта – администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района.

1.3. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу и устанавливает основные положения, определяющие качество оказания муниципальной услуги.

1.4. В настоящем стандарте использованы следующие понятия:

- стандарт качества муниципальной услуги – документ, содержащий описание количественных и качественных характеристик (параметров) муниципальной услуги, сроков, объемов, формы и содержания, результатов муниципальной услуги, особенностей процесса предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальным автономным учреждением культуры Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Кинодосуговый центр «Тамань» (далее – Учреждение).

- кинопоказ - публичная демонстрация фильма, осуществляемая в кинозале;

- качество услуги - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя;

- фактор качества услуги - причины, определяющие качество оказания услуги по созданию условий для показа кинофильмов;

- система индикаторов качества услуги - комплекс ориентирующих количественных показателей, сопоставительный анализ фактических и нормативных значений которых позволяет сделать вывод о качестве услуги по

созданию условий для показа кинофильмов.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- Устав Учреждения;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12.11.1993 № 1904 «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.1996 № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;
- ВППБ 13-01-94 Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (введены в действие Приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736);
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Глава 2. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

2.1. Содержание муниципальной услуги:

- показ кинофильмов.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

- 1) Устав Учреждения;
- 2) муниципальное задание на оказание муниципальной услуги;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) положение о порядке оказания платных услуг;
- 5) документы, регулирующие охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность;
- 6) должностные инструкции работников Учреждения;
- 7) иные документы, принимаемые Учреждением для организации работы Учреждения.

Учреждение должно исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие выполнение муниципальной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в том числе настоящим Стандартом.

В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность Учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии.

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Режим работы Учреждения устанавливается с учетом потребностей жителей. График (режим) работы Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом Учреждения, с учетом специфики оказания муниципальных услуг.

В зданиях и помещениях Учреждения и на прилегающей территории вокруг них должно быть рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в зданиях и помещениях Учреждения должны соответствовать **требованиям государственных стандартов.**

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе в зданиях и помещениях Учреждения не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

Внутри помещений Учреждения и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

2.4. Техническое оснащение Учреждения.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь следующее техническое оснащение:

- 1) систему отопления и вентиляции;
- 2) систему водопровода и канализации;
- 3) систему электроснабжения.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, кинооборудованием в соответствии с современными стандартами качества изображения и звука, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых населению услуг.

Специальное оборудование, аппаратуру, приборы следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Неисправное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой. Учреждение самостоятельно осуществляет контроль за его использованием и поддержанием его в технически исправном состоянии.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Специалисты учреждения должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения

возложенных на них обязанностей.

Все обязанности и права сотрудников Учреждения должны быть закреплены в их должностных инструкциях.

Поддержание квалификации специалистов на высоком уровне должно обеспечиваться периодическим (не реже 1 раза в 5 лет) обучением на курсах переподготовки и повышения квалификации с получением свидетельства о повышении квалификации.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения при оказании услуг должны проявлять к потребителям услуги максимальную вежливость, внимание, сдержанность.

Обслуживающий персонал Учреждения, оказывающий услугу, должен:

1) обеспечивать безопасность процесса оказания муниципальной услуги для жизни и здоровья получателей услуги, охраны окружающей среды;

3) соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов, аппаратуры и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

4) знать и соблюдать действующие нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по оказанию услуги;

5) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия).

2.6. Требования к технологии оказания услуги.

При организации кинопоказа необходимо выполнение следующих действий:

Приобретение имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений (фильмов) и их копий.

Организация публичного кинотеатрального показа на кино-, электронных и других видах носителях.

Посещать показ кинофильмов, организуемый в процессе оказания муниципальной услуги, может любое физическое лицо вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации.

При получении услуги получатель услуги не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества Учреждения и одежды других посетителей.

Для приобретения возможности посетить показ кинофильма получателю услуги необходимо:

- приобрести билет на посещение кинофильма в кассе Учреждения или иным доступным способом. Форма билета должна соответствовать бланку строгой отчетности "Кинобилет";

- лично явиться в место проведения мероприятия (указанное в билете

или в информации о проведении мероприятия) и предъявить билет сотруднику, отвечающему за допуск на мероприятие посетителей.

Получателю услуги может быть отказано в оказании услуги в следующих случаях:

- отсутствие билета, дающего право на посещение мероприятия в день и время обращения, а также по причинам, перечисленным в абзаце 6 пункта 2.6. настоящего Стандарта.

Отказ в оказании муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Оказание услуги может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в предоставлении доступа к услуге по иным основаниям не допускается.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

Сведения о местоположении и режиме работы Учреждения, оказываемого муниципальную услугу, подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района <http://www.admtemruk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование получателей услуг осуществляется посредством:

- публикации информации о планируемых мероприятиях, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рекламной деятельности исполнителя услуги.

В фойе Учреждения должна размещаться информация, содержащая сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю, правила пользования услугами, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, текст настоящего Стандарта.

Получатель услуг вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль обеспечивается руководителем Учреждения. Внутренний контроль подразделяется на текущий и выборочный.

Текущий контроль, осуществляется в процессе оказания муниципальной услуги, и направлен на соблюдение и исполнение лицами, оказывающими муниципальную услугу, положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию

муниципальной услуги с использованием статистического метода случайной выборки.

Выявленные недостатки и нарушения при оказании муниципальной услуги подлежат анализу, обобщению и рассматриваются Учреждением не реже одного раза в квартал. По результатам проведения внутреннего контроля Учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляет администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района с целью определения степени соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг настоящему Стандарту.

2.9. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение Учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказания муниципальной услуги.

2.10. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги.

Критериями оценки качества оказания муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления и настоящим Стандартом;
- результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).

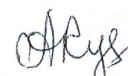
2.11. Показатели качества оказания муниципальной услуги.

Показатели качества оказания муниципальной услуги представлены в таблице:

Таблица

№ п/п	Показатели качества оказания муниципальной услуги	Значение показателя качества услуги, ед. изм.
1	2	3
1.	Количество получателей (физических лиц), которым оказана муниципальная услуга.	в соответствии с муниципальным заданием Учреждения
2.	Наличие обоснованных письменных жалоб на качество предоставления муниципальной услуги.	0 шт.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева