



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019

город Темрюк

№ 685

**О внесении изменений в постановление администрации
Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 7 сентября
2018 года № 854 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и
ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений
Темрюкского городского поселения Темрюкского района»**

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 7 сентября 2018 года № 854 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района» вступает в силу со дня подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района, начиная с 2019 года.».

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района

О.А. Семикиной официально разместить постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 7 сентября 2018 года № 854 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района» на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 30.05.2019 № 683

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 7 сентября 2018 года № 854
(в редакции постановления администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 30.05.2019 № 683)

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений Темрюкского городского
поселения Темрюкского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – смета) в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

II. Составление смет

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – бюджета) на срок решения о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий,

субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

2.3. Смета составляется:

1) путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год согласно приложениям № 1, 3 к настоящему Порядку;

2) на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

3) с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Смета администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – смета администрации) формируется отделом по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – отдел по финансам и бюджету) на основании представленных координаторами (исполнителями) муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

2.5. Муниципальные казенные учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района, Совет Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – учреждения) на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств составляют и представляют в отдел по финансам и бюджету смету учреждения (далее – смета учреждения) в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Отдел по финансам и бюджету на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету учреждения в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления.

При наличии замечаний смета учреждения возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанной сметы учреждения в отдел по финансам и бюджету осуществляется в течение 3 рабочих дней от

даты поступления указанной сметы в учреждение.

2.6. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии со сроками, установленными в настоящем Порядке.

III. Утверждение смет

3.1. Смета утверждается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

3.2. Смета администрации подписывается исполнителем, согласовывается заместителем главы, курирующего вопросы финансов, бюджета, экономического развития и имущественных отношений, утверждается главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, и заверяется гербовой печатью.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей сметы администрации подписываются руководителями структурных подразделений или специалистами администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, представившими их в отдел по финансам и бюджету.

3.3. Смета учреждения подписывается исполнителем, руководителем учреждения, согласовывается заместителем главы, курирующего вопросы финансов, бюджета, экономического развития и имущественных отношений, и утверждается главным распорядителем бюджетных средств Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей сметы учреждения подписываются руководителем учреждения и исполнителем.

3.4. Смета составляется в двух экземплярах и заверяется гербовой печатью.

IV. Составление и утверждение проектов смет

4.1. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год.

4.2. Проект сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных проектов, являющихся их неотъемлемой частью.

4.3. Проект сметы администрации формируется, подписывается и утверждается в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4., 3.2. настоящего Порядка.

4.4. Проект сметы учреждения формируется, подписывается и

утверждается в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.5, 3.3. настоящего Порядка.

V. Ведение смет

5.1. Ведением смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели смет в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы оформляются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

5.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.2, 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных назначений администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, не влияющих на показатели сметы, осуществляется отделом по финансам и бюджету на основании служебной записки, подписанной начальником отдела по муниципальным закупкам администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в соответствии с изменениями, внесенными в план-закупок.

Измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных

показателей, не влияющих на показатели сметы, утверждаются в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Порядка.

5.4. Внесение изменений сметы возможно при условии недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым объемам сметных назначений.

5.5. Изменения показателей сметы администрации формируются отделом по финансам и бюджету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Предложения о внесении изменений показателей сметы администрации вносятся отделом по финансам и бюджету на основании служебных записок, писем (письменных обоснований) заместителей главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, руководителей соответствующих структурных подразделений и специалистов администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Изменения показателей сметы администрации подписываются исполнителем, согласовывается заместителем главы, курирующего вопросы финансов, бюджета, экономического развития и имущественных отношений, утверждается главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, и заверяются гербовой печатью.

5.6. Для внесения изменений в смету учреждения в администрацию направляется учреждением письменное обоснование о необходимости внесения изменений в показатели сметы учреждения.

Учреждение формирует в течение трех рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств изменения показателей сметы учреждения по форме согласно приложению № 2.

Изменения показателей сметы учреждения подписывается исполнителем, руководителем учреждения, согласовываются заместителем главы, курирующего вопросы финансов, бюджета, экономического развития и имущественных отношений, и утверждается главным распорядителем бюджетных средств Темрюкского городского поселения Темрюкского района и заверяется гербовой печатью.

Изменения показателей сметы учреждения составляются в двух экземплярах.

5.7. Внесение изменений в смету администрации и смету учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Учреждение в течении трех рабочих дней после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств составляет и представляет в отдел по финансам и бюджету уточненную смету учреждения согласно приложению № 1, изменения показателей сметы согласно приложению № 2.

5.8. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее трех рабочих дней после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района

А.В. Румянцева

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений Темрюкского
городского поселения Темрюкского района

УТВЕРЖДАЮ
Главный распорядитель бюджетных средств
Темрюкского городского поселения Темрюкского
района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
от « ____ » _____ Г. (1)

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	0501012
Форма по ОК	С/Д
Дата	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОК	ТМО
по ОК	ЕИ
	323

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20__ год	Код валюты по ОКВ
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	6
			5	
Всего				

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств (2)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20 ____ год	Код валюты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам межмуниципального права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20 ____ год	Код валюты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20 ____ год	Код валюты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений Темрюкского
городского поселения Темрюкского района

УТВЕРЖДАЮ
Главный распорядитель бюджетных средств
Темрюкского городского поселения Темрюкского
района

_____ (подпись) _____ (расшифров. как подписи)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
от « ____ » _____ Г. (1)

Получатель бюджетных средств _____ Форма по ОКУД
Распорядитель бюджетных средств _____ Дата
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру
Наименование бюджета _____ Глава по БК
Единица измерения: руб. _____ по ОКТМО
_____ по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
323

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20 ____ год	Код валюты по ОКВ
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6
Всего					

1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год	Код валюты по ОКВ
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Темрюкского
городского поселения Темрюкского района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

- (1) Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.
(2) Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Заместитель главы Темрюкского городского
поселения Темрюкского района



А.В. Румянцова

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Темрюкского городского района

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на 20__ год

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения, руб.

1. Расчет фонда оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Наименование показателя	Сумма	
	на 20__ год	в том числе:
1	2	3
Объем затрат на фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды		4
Итого		

2. Сведения о расходах на закупку товаров, работ, услуг

Описание объектов закупок, объем затрат на закупку товаров, работ, услуг

Номер объекта закупки	Наименование муниципальной программы ТПП ТР, иного документа стратегического и программного планирования (функции, полномочия ТПП ТР)	Наименование мероприятия муниципальной программы ТПП ТР либо непрограммного направления деятельности (функции, полномочия ТПП ТР)	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы ТПП ТР (непрограммного направления деятельности)	Наименование объекта закупки	Год (планируемый год) размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Сумма на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
 (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от «__» _____ 20__ г.

Заместитель главы Темрюкского городского поселения
 Темрюкского района



А.В. Румынцева