



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2020

№ 705

город Темрюк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Темрюкского городского поселения Темрюкского района  
муниципальным унитарным предприятиям Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района  
на формирование уставного фонда при создании и на увеличение  
уставного фонда**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района муниципальным унитарным предприятиям Темрюкского городского поселения Темрюкского района на формирование уставного фонда при создании и на увеличение уставного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Лавренко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 августа 2020 года.

Глава Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



М.В. Ермолаев



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района  
от « 20 » 08.2020 № 705

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района муниципальным унитарным предприятиям  
Темрюкского городского поселения Темрюкского района  
на формирование уставного фонда при создании и на увеличение  
уставного фонда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Темрюкского городского поселения Темрюкского района на формирование уставного фонда и на увеличение уставного фонда (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на формирование (увеличение) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – Предприятия), а также определяет цели, условия и порядок предоставления указанных субсидий и их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования (увеличения) уставного фонда Предприятия. На получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют право муниципальные унитарные предприятия Темрюкского городского поселения Темрюкского района, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Претендент). Субсидии Претендентам предоставляются в случаях, предусмотренных решением о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района, и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на указанные цели на соответствующий финансовый год, на основании соответствующего соглашения, заключенного между администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района и Предприятием по форме согласно приложению к Порядку.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Администрация).

1.4. Отчетным периодом для получения субсидий признается календарный год.



## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) учредителем Предприятия должно быть муниципальное образование Темрюкское городское поселение Темрюкского района;

б) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на текущий финансовый год.

2.2 Требования, которым должны соответствовать Претенденты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства;

деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Претенденты не должны получать средства из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Претендент представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление произвольной формы на получение субсидий с указанием потребности бюджетных средств;

2) копию устава;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) сведения об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам;

6) направления расходования финансовых средств (основные средства, оборотные активы и т.д.) (в случае увеличения уставного фонда);



7) копии утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

8) пояснительную записку о финансово-хозяйственной деятельности (в случае необходимости увеличения уставного фонда), содержащую:

информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Претендента;

информацию по оптимизации затрат Претендента с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

справку, подписанную руководителем Претендента, о том, что Претендент не находится в стадии ликвидации.

2.4. Ответственность за достоверность представляемых данных несет Претендент в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Администрация в случае формирования уставного фонда Предприятия осуществляет проверку предоставленного пакета документов в течении пяти рабочих дней со дня получения пакета документов, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения с получателем субсидии либо об отказе в предоставлении средств.

В случае увеличения уставного фонда Предприятия предъявленный пакет документов в течение пяти рабочих дней со дня получения пакета документов рассматривается на балансовой комиссии Администрации. По итогам заседания балансовой комиссии Администрации готовится решение о необходимости либо об отсутствии необходимости увеличения уставного фонда Предприятия.

В случае принятия балансовой комиссией решения об увеличении уставного фонда Предприятия, данное решение доводится до руководителя Предприятия. Руководитель Предприятия подготавливает муниципальный правовой акт о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия и вносит на утверждение Администрации.

После внесения соответствующих изменений в устав Предприятия, принятия правового акта о предоставлении субсидии Администрация заключает соглашение с Предприятием (далее - соглашение).

В соглашении предусматриваются следующие положения:

цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

размер субсидии;

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;



порядок, формы и сроки представления получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в случае увеличения уставного фонда показатели результативности использования субсидий и меры ответственности получателей субсидий за их не достижение;

порядок возврата использованных получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

обязательство получателя субсидии о соблюдении целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

ответственность сторон;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

В случае увеличения уставного фонда Предприятия размер субсидии определяется балансовой комиссией Администрации.

По вновь создаваемым Предприятиям размер субсидии не может быть меньше минимального размера, установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение Претендентом условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие Претендентом требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.3, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Претендентом информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для увеличения уставного фонда Претендента в бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на текущий финансовый год.

3.3. Решение о предоставлении субсидий принимается Администрацией в форме постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.



В решении обязательно указываются:

сумма субсидии;

цель предоставления субсидии;

внесение соответствующих изменений в устав Предприятия (в случае увеличения уставного фонда, при необходимости).

3.4. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии (далее – Получатель), открытый в кредитной организации, согласно реквизитам, указанным в соглашении, не позднее 10 рабочих дней при условии наличия денежных средств на едином счете бюджета.

Субсидии предоставляются в виде вноса собственника имущества в уставный капитал Предприятия на основании статей 13 или 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

#### **4. Требования к отчетности.**

4.1. По результатам использования субсидий Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в соответствии с заключенным соглашением, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Предприятия, подтверждающую формирование (увеличение) уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия).

#### **5. Контроль за использованием и порядок возврата субсидий**

5.1. Субсидия, выделенная из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района Предприятию, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5.2. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

5.3. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидий либо в случае их нецелевого использования по требованию Администрации подлежат возврату Получателем в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5.4. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Получателем в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района не позднее 30 декабря текущего года.

5.5. При возврате средств в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района балансовая комиссия Администрации принимает решение об уменьшении уставного фонда Предприятия в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О



государственных и муниципальных унитарных предприятиях», путем внесения соответствующих изменений в устав Предприятия (или утверждения устава в новой редакции).

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева



Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района муниципальным  
унитарным предприятиям  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района на формирование  
уставного фонда при создании  
и на увеличение уставного фонда

Соглашение  
о предоставлении субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района муниципальному унитарному предприятию  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района на формирование уставного фонда при создании и на  
увеличение уставного фонда

г. Темрюк

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава Темрюкского городского поселения Темрюкского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 69 и 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от \_\_\_\_\_ №\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района муниципальным унитарным предприятиям Темрюкского городского поселения Темрюкского района на формирование уставного фонда при создании и на увеличение уставного фонда» (далее – Порядок), на основании постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Предприятию субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – местный бюджет) в целях финансового обеспечения формирования (увеличения) уставного фонда Предприятия для повышения его



финансовой устойчивости и платежеспособности, укрепления материально-технической базы, осуществления общехозяйственных и административно-управленческих расходов, а также уставной деятельности.

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию Администрацией, являющейся главным распорядителем средств местного бюджета, на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидии.

1.3. Проверка соблюдения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

1) запрашивать у Предприятия информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения Администрацией проверок, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Администрация обязуется:

1) перечислить субсидию Предприятию в порядке, предусмотренном Порядком и настоящим Соглашением;

2) осуществлять проверки соблюдения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) принять меры к возврату (взысканию) средств субсидии в местный бюджет в случае выявления фактов нарушения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе направить Предприятию требование о возврате субсидии в порядке и сроки, установленные положением и настоящим Соглашением;

4) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Предприятие вправе:

1) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

2.4. Предприятие обязуется:

1) использовать перечисленные средства субсидии только на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;



3) учитывать в бухгалтерском учете Предприятия поступившие средства субсидии;

4) осуществить действия, направленные на государственную регистрацию изменений в устав Предприятия в части формирования (увеличения) его уставного фонда, и направить в Администрацию документы, подтверждающие государственную регистрацию соответствующих изменений;

5) вернуть средства субсидии в местный бюджет в случае их нецелевого использования и нарушения условий и порядка предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Администрации о возврате субсидии в местный бюджет;

6) обеспечить беспрепятственный доступ на Предприятие представителям Администрации для осуществления проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) представлять в установленные сроки в Администрацию отчетность, связанную с исполнением обязанностей Предприятия в рамках настоящего Соглашения и предусмотренную Порядком;

8) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, положением и настоящим Соглашением.

### 3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой Предприятию в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по КБК \_\_\_\_\_.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения Администрация перечисляет субсидию Предприятию в безналичной форме на расчетный счет Предприятия, указанный в Соглашении.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация несет ответственность за неперечисление или перечисление не в полном объеме средств субсидии Предприятию.

4.3. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

4.4. В случае нарушения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, Администрация в течение семи дней с момента выявления данных фактов принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет. Данное решение принимается в форме требования и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется Предприятию.



Предприятие в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации обязано перечислить субсидию, полученную и (или) использованную им с нарушением целей, условий и порядка ее предоставления, в местный бюджет.

При отказе Предприятия от добровольного возврата субсидии в местный бюджет либо в случае неперечисления им субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, в случае если их неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение были вызваны наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

4.7. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

## **5. Срок действия, порядок изменения и расторжения Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_, а в части исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению - до полного их исполнения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. При изменении наименования Сторон, их адресов, банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня возникновения данных изменений.

5.5. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

5.6. Сторона вправе в одностороннем порядке при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, расторгнуть настоящее Соглашение путем направления другой Стороне за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения письменного уведомления с указанием причин расторжения.

## **6. Отчетность получателя субсидии**

6.1. По результатам получения субсидии Предприятие представляет в Администрацию:

1) справку, подтверждающую получение субсидии в полном объеме в соответствии с постановлением Администрации о предоставлении субсидии на



формирование уставного фонда Предприятия, подписанную руководителем и главным бухгалтером Предприятия и заверенную печатью Предприятия, - не позднее тридцати календарных дней со дня зачисления средств субсидии на счет Предприятия;

2) отчет о результатах исполнения плана (программы) мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и укреплению его материально-технической базы - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента окончания срока исполнения плана (программы) (в случае увеличения уставного фонда);

3) отчет об использовании средств субсидии – ежеквартально, не позднее десяти дней с момента окончания отчетного периода, и до 15 января года, следующего за текущим финансовым годом.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Предприятие:

Адрес местонахождения:

Адрес местонахождения:

ИНН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Р/с: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_



ОКВЭД: \_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

А.В. Румянцева