



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2025

город Темрюк

№ 93

О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 июня 2021 г. № 581 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляю :

1. Внести в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 июня 2021 г. № 581 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 19 марта 2024 г. № 307 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 июня 2021 года № 581 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района и

финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг»;

- постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2024 г. № 1055 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 июня 2021 года № 581 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг».

3. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Власенко О.А.) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Узунова Д.Н., Румянцеву А.В.

5. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 июня 2021 года № 581 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг» вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



В.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 03.06.2025 № 93

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 3 июня 2021 г. № 581
(в редакции постановления
администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от _____ № _____)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-
Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского
района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с
оказанием коммунальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок определения объема

и условия предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» (далее – Предприятию) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг (далее – Субсидии) в целях осуществления бесперебойного оказания услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на текущий финансовый год, а также в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется Предприятию на следующие цели:

- оплату труда, уплату налогов и иных обязательных платежей;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение оргтехники;
- проведение мероприятий по охране труда (приобретение материалов, оборудования, спецодежды, обучение работников и т.д.);
- приобретение контрольно-кассовой техники и расходных материалов к ней;
- приобретение канцелярских принадлежностей;
- приобретение оборудования и материалов для обеспечения бесперебойной работы объектов водопроводно-канализационного хозяйства;
- разработку экологической документации;
- приобретение материальных запасов и основных средств, необходимых для обеспечения деятельности Предприятия;
- проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- приобретение лабораторного оборудования и приспособлений;
- приобретение и установку приборов учета;
- исполнение решений судов;
- разработку инвестиционной программы в сфере водоснабжения и водоотведения на период 2026-2030 годы;
- проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений;
- обследование технического состояния основных средств.

1.5. Сведения о субсидии размещаются отделом по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Информация о субсидии и (или) получателе субсидии, в том числе о заключенных соглашениях о предоставлении субсидии, которая является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, на едином портале не размещается.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Предприятию при соблюдении следующих требований по состоянию на дату подачи заявления:

1) у Предприятия на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Предприятие не должно получать средства из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

5) у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

Темрюкским городским поселением Темрюкского района;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Предприятия;

7) Предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) Предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) Предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для получения субсидии Предприятие подаёт заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в произвольной форме на имя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района с указанием суммы запрашиваемых средств, банковских реквизитов для перечисления денежных средств, которое должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером Предприятия и заверено печатью Предприятия.

2.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
- копия учредительных документов;
- копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (ИНН);
- копия распорядительного документа о назначении руководителя и иных лиц, имеющих право подписи;
- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления;
- справка, подписанная руководителем, о том, что Предприятие соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- расчет (смета) с указанием направления расходов, на которые планируется израсходовать денежные средства.

2.4. Перечень оснований для отказа Предприятию в предоставлении субсидии:

2.4.1. Несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2.4.2. Установление факта недостоверности представленной Предприятием информации;

2.4.3. Несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется на основании расчета (сметы), представленной Предприятием, с указанием направления расходов, на которые планируется израсходовать денежные средства.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Предприятия документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после окончания срока проведения проверки документов уведомляет Предприятие в письменном виде о принятом решении.

2.8. В случае соответствия Предприятия требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после окончания проведения проверки документов осуществляет подготовку постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о предоставлении субсидии и заключает с Предприятием Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после подписания постановления.

2.9. Соглашение между уполномоченным органом и Предприятием заключается в форме бумажного документа в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным органом.

2.10. Основанием для перечисления субсидии является постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о предоставлении субсидии и Соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетные или корреспондентские счета, открытые Предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем утверждения постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о предоставлении субсидии.

2.12. В Соглашение о предоставлении субсидии должно быть включено:

1) условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с Предприятием новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

2) результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, результат (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов);

3) условие о согласии Предприятия, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Предприятию, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Предприятием, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.14. При реорганизации Предприятия, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации Предприятия, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Предприятия, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Предприятием обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2.16. Результат предоставления субсидии устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов (копии платежных документов, кассовых ордеров, товарных накладных, договоров (соглашений) и т.п.) предоставляется в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в котором предоставляется субсидия согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии предоставляется в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в котором предоставляется субсидия, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Предприятия отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение об их принятии или об отказе в их принятии.

4. Ответственность и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов) для получения субсидии возлагается на руководителя Предприятия.

4.2. В случае предоставления Предприятием недостоверных, подложных сведений (документов) уполномоченный орган прекращает перечисление субсидии с указанием причин. Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 10 дней со дня предъявления уполномоченным органом соответствующей претензии.

4.3. В случае если Предприятие не произвело возврат полученной субсидии в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района,

уполномоченный орган обращается в суд в установленном законом порядке.

4.4. В случаях выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии либо нецелевого использования субсидии по письменному требованию уполномоченного органа денежные средства подлежат возврату Предприятием в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение одного месяца. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. В случае несоблюдения Предприятием условий Соглашения о предоставлении субсидии либо настоящего Порядка перечисление субсидии приостанавливается. В случае неустранения в течение 1 месяца Предприятием допущенных нарушений, перечисление субсидии прекращается, а полученные средства подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4.6. В случае нарушения Предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется возврат субсидий в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в течение 10 дней со дня направления соответствующего требования.

4.7. В Соглашении о предоставлении субсидии могут быть предусмотрены штрафные санкции в случае нарушения Предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

4.8. Субсидии, перечисленные Предприятию, и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Предприятием, подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение отчетного финансового года не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Предприятие несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района,

проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации - орган муниципального финансового контроля.

5.3. Органы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Предприятию.

6. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

6.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7. Казначейское сопровождение средств

7.1. Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района



В.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района «Темрюк-Водоканал»
из бюджета Темрюкского городского
поселения Темрюкского района на
финансовое обеспечение затрат,
возникающих в связи с оказанием
коммунальных услуг

Значение результата предоставления Субсидии

Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района Наименование муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (1)		по Сводному реестру	КОДЫ
		ИНН	
		по Сводному реестру	

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
		Наимено- вание	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

Подпись ФИО

Главный бухгалтер

Подпись ФИО

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

 В.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из
бюджета Темрюкского городского поселения
Темрюкского района на финансовое
обеспечение затрат, возникающих в связи с
оказанием коммунальных услуг

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района		КОДЫ
	Дата	
	по	
	Сводному	
	реестру	
	ИНН	
	по	
	Сводному	
	реестру	
	Номер	
	соглашения	
	Дата	
	соглашения	

Периодичность: квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

По ОКЕИ

383

Наименование направления расходов средств субсидии	Поступило	Использовано	Остаток субсидии
.....			
.....			
Итого			

Руководитель организации

Подпись

ФИО

Главный бухгалтер

Подпись

ФИО

Глава

Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



В.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района _____
Наименование муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (1) _____

КОДЫ
по Сводному реестру
ИНН
по Сводному реестру
по БК
Номер соглашения
Дата соглашения

Вид документа

_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ
383

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (2)

Наименование показателя	Код по БК	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
(заместитель главы Темрюкского
городского поселения Темрюкского района)

Главный бухгалтер
М.П.

« » 20 года

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района
(2) Раздел 2 формируется Администрацией по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Глава

Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



В.А. Сидоров

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии

Исполнитель

" " 20 г.

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Руководитель Администрации (или уполномоченное им лицо)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района



Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

В.А. Сидоров