



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2014

№ 1499

город Темрюк

**Об утверждении Положения « О порядке предоставления дополнительного
оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день
муниципальным служащим администрации Темрюкского городского
поселения Темрюкского района»**

В соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и в целях компенсации работы муниципальных служащих администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в режиме ненормированного служебного дня, постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района Е.С. Игнатенко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района С.В. Сайгашкина и А.В. Румянцеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.Д. Войтов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 22.11.2018 № 1491

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района разработано в соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и устанавливает:

1.2.1 порядок привлечения муниципальных служащих администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – Администрация) с ненормированным служебным днём к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории муниципальных служащих;

1.1.2 перечень должностей муниципальных служащих администрации, которым может быть установлен ненормированный служебный день;

1.1.3 порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный день.

2. Установление ненормированного служебного дня

2.1. Ненормированный служебный день – это особый режим работы в соответствии с которым муниципальные служащие могут по

распоряжению главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Ненормированный служебный день может быть установлен муниципальным служащим, чьи обязанности включены в соответствующий Перечень (приложение к настоящему Положению).

2.3. Установления режима ненормированного служебного дня конкретному муниципальному служащему производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном служебном дне.

2.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется муниципальному служащему ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами установленного для него продолжительности рабочего времени.

2.5. На муниципальных служащих, работающих в режиме ненормированного служебного дня, распространяются правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня. На основании распоряжения главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (в том числе и в устной форме) данные муниципальные служащие могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, как до его начала, так и после его окончания.

2.6. Запрещается привлечение муниципальных служащих с ненормированным служебным днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный день

3.1. Работа в режиме ненормированного служебного дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день три календарных дня.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется муниципальному служащему ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего времени. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим в соответствии с графиком отпусков путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию муниципального служащего, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых муниципальным служащим с ненормированным служебным днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный служебный день осуществляется отделом кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.Д. Войтов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению « О порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, для которых может быть установлен ненормированный служебный день

Группа должностей	Наименование должностей
Главные должности муниципальной службы	Заместители главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.
Ведущие должности муниципальной службы	Начальники самостоятельного отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района; главные специалисты, главные специалисты самостоятельного отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.
Старшие должности муниципальной службы	Ведущие специалисты, ведущие специалисты самостоятельного отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района; заведующий приемной.
Младшие должности муниципальной службы	Специалисты I категории администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.Д. Войтов