АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2026 № 1538

город Темрюк

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 18 марта 2019 г. № 273 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 мая 2019 года № 494 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель определенной категории»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 октября 2019 г. № 1290 «О внесении изменений постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 мая 2019 года № 494 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель определенной категории»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 18 ноября 2020 г. № 1104 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 мая 2019 года № 494 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 мая 2019 года № 498 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 3 октября 2019 г. № 1288 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 мая 2019 года № 498 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 18 ноября 2020 г. № 1105 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 мая 2019 года № 498 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

3. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, публичного сервитута» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и admtemruk.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Казакову М.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края В.А. Сидоро

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темрюкского городского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края

от 26.11.2026 № 1538

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Муниципальной услуги(перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе 1 приложения кнастоящему Административному регламенту).

1.2. Муниципальная услуга включает в себя 2подуслуги:

отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель;

перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) – собственники земельных участков, а

также лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения.

1.4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги может обратиться его представитель, который предъявляет документ, удостоверяющий личность, прилагает к заявлению документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре и в РПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляетсяадминистрацией Темрюкского городскогопоселения Темрюкскогомуниципального районаКраснодарского краячерез отдел по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплекса администрацииТемрюкского городскогопоселения Темрюкскогомуниципального районаКраснодарского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя для отнесения земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земельрезультатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение об отнесении земельного участка к землям определенной категориипо форме 3, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении Муниципальной услугипо форме 1, приведенной в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.2. При обращении заявителя за переводом земель или земельных уч

стков в составе таких земель из одной категории в другую категорию результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в форме постановления Администрации;

акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в форме постановления Администрации.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления Муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа(в машиночитаемом формате при использовании ЕПГУ), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет на ЕПГУ, на РПГУ, при условии подачи запроса на предоставление Муниципальной услуги через ЕПГУ (РПГУ). Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ (в случае выбора заявителем при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги). В уведомлении Администрация указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных в Администрацию непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет 60 календарных дней.

Акт о переводе земель или земельных участков либо акт об отказе в переводе земель или земельных участков направляется (выдается) заявителюили передается в МФЦ для выдачи заявителю в течение четырнадцати дней со дня принятия такого акта (не входит в общий срок предоставления Муниципальной услуги).

2.4.2. Ходатайство, не подлежащее рассмотрению по основаниям, установленным в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа

в принятии ходатайства для рассмотрения.

2.4.3. В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Муниципальной услуги, установленный в пункте 2.4.1. настоящего раздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию (и обратно) в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запросав случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса, поступившего в Администрацию независимо от способа его доставки, осуществляется в день его поступления в порядке, установленном правилами делопроизводства Администрации.

Регистрация запроса, поступившего в Администрацию после 16:00 или в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также на РПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещены на официальном сайтеАдминистрации в сети «Интернет», а также на РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, ПГС 2.0, АИС ЕЦУ, АИС МФЦ, ФГИС ЕЦП НСПД.

2.10.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, то результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы уполномоченному заявителем лицу способами и в сроки, установленные настоящим Административным регламентом для заявителя (представителя заявителя).

2.10.5. В предоставлении Муниципальной услуги участвуют МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

При предоставлении Муниципальной услуги взаимодействие между Администрацией и МФЦ осуществляется с использованиеминформационно телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе приотсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде,заявление и иные документы, необходимые для предоставлени Муниципальной услуги, направляются МФЦ в Администрацию на бумажных

носителях.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. В МФЦ существует возможность выдачи заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе по экстерриториальному принципу.

В случае получения пакета документов на предоставление Муниципальной услуги от МФЦ посредством АИС ЕЦУ МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документовна бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

2.10.7. При предоставлении Муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомст-

венного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги приведены в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в разделе 4приложения к настоящему Административному регламентус учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в разделе 4приложенияк настоящему Административному регламентус учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

предоставление результата Муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги направляет в инициативном порядке без запроса заявителя в его личный кабинет на ЕПГУинформациюоб изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги посредством РПГУ уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса направляются заявителю в инициативном порядке без запроса заявителя в его личный кабинет на РПГУ.

Администрация обязана сообщать заявителю текущий статус предоставления Муниципальной услуги по его запросу, поступившему посредством следующих каналов:

при личном обращении;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты.

При подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги Администрация обязана предложить заявителю выбрать хочет ли он получать уведомления об изменении статуса рассмотрения запроса дополнительно по опциональному каналу – электронной почте.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края С.С. Сергиенко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе таких
земель к определенной категории
земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких
земель из одной категории в другую
категорию»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1.Условные сокращения:

а) Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»;

б) Административный регламент – административный регламент предоставления Муниципальной услуги;

в) заявитель – получатель Муниципальной услуги;

г) Федеральный реестр – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);

е) РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (pgu.krasnodar.ru);

ж) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми предоставляется заявителю Муниципальная услуга;

з) Администрация – администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

и) Отдел – отдел по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплексаадминистрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

к) МФЦ – многофункциональные центры предоставления

государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

л) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и Администрацией;

м) предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу – возможность получения Муниципальной услуги в любом по выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края вне зависимости от места жительства, пребывания или нахождения заявителя (представителя заявителя). Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии;

н) результат предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу – в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом Администрации. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Администрацию;

о) запрос – заявление о предоставлении Муниципальной услуги;

п) официальный сайт Администрации – официальный сайт администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (admtemruk.ru);

р) ПГС 2.0 – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» 2.0»;

с) АИС ЕЦУ – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

т) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;

у) ФГИС ЕЦП НСПД – Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

ф) уполномоченное заявителем лицо – законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный другим законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего;

х) сведения – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления Муниципальной услуги.

1.2. Условные обозначения:

З (э) – требование к документу – формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной

форме.Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо): электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо): лица, действующего от имени юридического лица без доверенности или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания муниципальной услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматахxml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, txt, rtf (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием),zip, rar (для сжатых документов в один файл), sig (для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи).

О (эо) – требование к документу – электронный образоригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканированияс сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

К (п) – требование к документу – предоставляется копия документа вместе с подлинником, который после сверки возвращается заявителю.

К (н) – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

С – требование к документу –сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием

системы межведомственного электронного взаимодействия.В случае отсутствия данных сведений в учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации заявитель самостоятельно вносит их при заполнении интерактивной формы, верификация их осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Д – требование к документу – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Д (ЮЛ) – требование к документу – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Форма [номер]– требование к документу – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к Административному регламенту.

[требование к документу 1]/[требование к документу 2] – выполнение [требование к документу 1] ИЛИ [требование к документу 2].

ЕПГУ – способ подачи документа – в электроннойформе посредством ЕПГУ.

РПГУ – способ подачи документа – в электроннойформе посредством РПГУ.

Почта – способ подачи документа – на бумажном носителе посредством почтовой связи.

ОМСУ – способ подачи документа – на бумажном носителе в Администрацию.

МФЦ – способ подачи документа – на бумажном носителе в МФЦ.

[Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки) заявителей.

[1 идентификатор категории заявителя]+[2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – категория заявителей, для которой одновременно применяются [1 идентификатор категории заявителя] и [2 идентификатор категории заявителя].

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края С.С. Сергиенко

Приложение2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение об отнесении земельного участка к землям определенной категории	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Обратился через представителя	3А
4.		Обратился лично	4А
5.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6.		Обратился представитель по доверенности	6А
7.		Обратился правообладатель земельного участка, с которым не было заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	7А
8.		Обратился правообладатель земельного участка, право на который не зарегистрировано в ЕГРН	8А
9.		Обратился правообладатель земельного участка, право на который зарегистрировано в ЕГРН	9А
10.	Акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Б
11.		Юридическое лицо	2Б
12.		Обратился через представителя	3Б
13.		Обратился лично	4Б
14.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
15.		Обратился представитель по доверенности	6Б
16.		Обратился правообладатель земельного участка, с которым не было заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	7Б
17.		Обратился правообладатель земельного участка, право на который не зарегистрировано в ЕГРН	8Б
18.		Обратился правообладатель земельного участка, право на который зарегистрировано	9Б

		в ЕГРН	
19.		Обратился правообладатель, в процессе хозяйственной деятельности которого земли были нарушены, загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу	10Б
20.		Обратился правообладатель, в процессе хозяйственной деятельности которогобыл нарушен почвенный слой	11Б

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

С.С. Сергиенко

Приложение3
кадминистративному регламенту предоставлениямуниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙПЕРЕЧЕНЬ
документов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, количество документов	Способ подачи, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги – 1 экз.	Форма 1 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
2.	1Б, 2Б	Ходатайство о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую – 1 экз.	Форма 2 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
3.	1А+4А, 1Б+4Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя – 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта

4.	1А+3А, 2А, 1Б+3Б, 2Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
5.	1А+3А, 1Б+3Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – 1 экз.	Д => ЕПГУ Д => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
6.	2А+6А, 2Б+6Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – 1 экз.	Д (ЮЛ) => ЕПГУ Д (ЮЛ) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
7.	7А, 7Б	Согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
8.	8А, 8Б	Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок– 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОМСУ К (н) => Почта
9.	10Б	Проект рекультивации земель– 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОМСУ К (н) => Почта
10.	11Б	Акт рекультивации земель – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОМСУ К (н) => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
11.	1А+4А, 1Б+4Б	Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя – 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
12.	1А+3А, 2А, 1Б+3Б,	Проверка действительности паспорта (расширенная) представителя заявителя – 1 экз.	О (э) => ЕПГУ

	2Б		О (э) => РПГУ
13.	2А, 2Б	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
14.	1А, 1Б	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
15.	9А, 9Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости – 1 экз.	О (э)/О (эо) => ЕПГУ О (э)/О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

С.С. Сергиенко

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Представленные заявителем документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	[Все]
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
3.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)	[Все]
4.	Подача заявления (ходатайства) о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
5.	Заявление (ходатайство) подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление Муниципальной услуги	[Все]

6.	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления (ходатайства)(отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение)	[Все]
7.	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
8.	Представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	[Все]
9.	Наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ/РПГУ	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю		
1.	С ходатайством обратилось ненадлежащее лицо	2А, 2Б
2.	К ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства	2А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	[Все]
2.	Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	[Все]
3.	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	[Все]

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

С.С. Сергиенко

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

Форма 1

Заявление

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Дата подачи: «___» _____ 20___ г.

№ _____

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
- индивидуальном предпринимателе:		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
Организационно-правовая форма организации		
ОГРН		

ИНН		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Фамилия имя отчество руководителя		
Телефон руководителя		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Адрес регистрации		
Фактический адрес проживания		
Сведения о земельном участке		
Кадастровый номер земельного участка		
Права заявителя на земельный участок	Собственник земельного участка Землевладелец Землепользователь Арендатор земельного участка	
Категория, к которой необходимо отнести земельный участок		
Обоснование отнесения участка к определенной категории		
Параметры определения варианта предоставления (подчеркнуть нужное)		
Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	
	право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	
Сколько правообладателей у земельного участка?	один	
	более одного	
Требуется проведение государственной экологической экспертизы?	проведение государственной экологической экспертизы не требуется	
	проведение государственной экологической экспертизы требуется	
Данные о положительном заключении государственной экологической экспертизы (если ее проведение требуется)	Дата	
	Номер	
	Орган, выдавший заключение	

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 2

Ходатайство

о переводе земельного участка из одной категории в другую

Дата подачи: «___» _____ 20___ г.

№ _____

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
- индивидуальном предпринимателе:		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
Организационно-правовая форма организации		
ОГРН		
ИНН		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Фамилия имя отчество руководителя		
Телефон руководителя		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		

Контактные данные	телефон
	адрес электронной почты
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование
	серия
	номер
	дата выдачи
	кем выдан
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес проживания	

Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Права заявителя на земельный участок	Собственник земельного участка Землевладелец Землепользователь Арендатор земельного участка
Из какой категории земель планируется осуществить перевод в иную категорию?	
В какую категорию необходимо перевести земельный участок?	
Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую	

Параметры определения варианта предоставления (подчеркнуть нужное)	
Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН
	право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
Сколько правообладателей у земельного участка (за исключением лиц, заключивших соглашение об установлении сервитута)?	один
	более одного
Земли (почвенный слой) были нарушены в процессе хозяйственной деятельности?	земли нарушены.загрязнены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу
	нарушен почвенный слой в процессе хозяйственной деятельности
	земли (почвенный слой) не нарушены
Требуется проведение государственной экологической экспертизы?	проведение государственной экологической экспертизы не требуется
	проведение государственной экологической экспертизы требуется
Данные о положительном заключении государственной экологической экспертизы (если ее проведение требуется)	Дата
	Номер
	Орган, выдавший заключение

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 3

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель)

от _____
№ _____

Кому: _____
_____

РЕШЕНИЕ

об отнесении земельного участка к землям определенной категории

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером ____:_____:_____, площадью _____ кв. м, расположенному по адресу: _____, к категориземель «_____».

Дополнительная информация:

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Форма 4

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

_____

_____

Контактные данные:

_____

_____

Представитель:

_____

_____

Контактные данные представителя:

_____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от_____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

_____
_____
_____

Разъяснение причин отказа:

_____
_____
_____

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация

при наличии)

Вы вправе повторно обратиться администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 5

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

_____

_____

Контактные данные:

_____

_____

Представитель:

_____

_____

Контактные данные представителя:

_____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления услуги

от_____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге *наименование подуслуги* № *номер заявления* от *дата заявления* и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

_____

_____

_____

Разъяснение причин отказа:

_____

_____

_____

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Темрюкского городского поселения

Темрюкского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Должность	Подпись	Ф.И.О.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края С.С. Сергиенко