



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2021

№ 550

город Темрюк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному  
унитарному предприятию Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района «Чистый город» из бюджета Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат,  
возникающих в связи с оказанием ритуальных услуг и выполнением работ  
по благоустройству территории Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Чистый город» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием ритуальных услуг и выполнением работ по благоустройству территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Козловой) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района ««Чистый город» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием ритуальных услуг и выполнением работ по благоустройству территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Темрюковского городского поселения  
Темрюковского района  
от 31.05.2021 № 550

**Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному  
предприятию Темрюковского городского поселения Темрюковского района  
«Чистый город» из бюджета Темрюковского городского поселения  
Темрюковского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в  
связи с оказанием ритуальных услуг и выполнением работ по  
благоустройству территории Темрюковского городского поселения  
Темрюковского района**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Чистый город» из бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием ритуальных услуг и выполнением работ по благоустройству территории Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях осуществления оказания ритуальных услуг надлежащего качества и повышения уровня благоустройства на территории Темрюковского городского поселения Темрюковского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Чистый город» (далее – Предприятию) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием ритуальных услуг и выполнением работ по улучшению

санитарного состояния территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – субсидия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на текущий финансовый год, а также в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – уполномоченный орган).

1.6. Субсидия предоставляется Предприятию на следующие цели:

- 1) оплату труда, уплату налогов и иных обязательных платежей;
- 2) приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей;
- 3) оплату коммунальных услуг и расходов на содержание имущества, находящегося у Предприятия на праве хозяйственного ведения.

1.7. Предприятию, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в настоящем Порядке.

1.8. Уполномоченный орган определяет показатели результативности предоставления субсидии, значение которых устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.9. При формировании проекта решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год (решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в решение Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на текущий финансовый год») сведения о субсидии размещаются отделом по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии по состоянию на 1 января года, в котором планируется получение субсидии:

2.1.1. У Предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. Предприятие не должно получать средства из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на основании иных муниципальных правовых актов Темрюкского городского поселения Темрюкского района на цели, установленные Порядком.

2.1.3. Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Для получения субсидии Предприятие подаёт заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в произвольной форме на имя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района с указанием суммы запрашиваемых средств, в том числе в разрезе направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанное руководителем и заверенное печатью Предприятия с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств.

2.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
- копия учредительных документов;
- копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (ИНН);
- копия распорядительного документа о назначении руководителя и иных лиц, имеющих право подписи;
- документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 января года, в котором планируется получение субсидии.

2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии:

2.4.1. Предприятием представлены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.4.2. Имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления в документах.

2.4.3. Документы исполнены карандашом, а также представлены документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Предприятия материалов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности пакета представленных документов требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Перечень оснований для отказа Предприятию в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Предприятием информации.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после окончания срока проведения проверки документов уведомляет Предприятие в письменном виде о принятом решении.

2.8. В случае соответствия Предприятия требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведения проверки документов осуществляет подготовку постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о предоставлении субсидии и заключает с Предприятием Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после подписания постановления.

2.9. Субсидия предоставляется Предприятию в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключённым между уполномоченным органом и Предприятием.

2.10. Основанием для перечисления субсидии является постановление о предоставлении субсидии и Соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет Предприятия, открытый им в кредитной организации. Срок перечисления субсидии - не позднее десяти рабочих дней после подписания уполномоченным органом Соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Соглашение между уполномоченным органом и Предприятием заключается в соответствии с типовой формой, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.13. В Соглашении о предоставлении субсидии должно быть включено условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с Предприятием новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Предприятия и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязаны предоставить согласие на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии. Данное требование должно быть включено в Соглашение о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов предоставляется в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего финансового года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности с приложением подтверждающих документов предоставляется в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего финансового года по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

### **4. Ответственность и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии**

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов) для получения субсидии возлагается на руководителя Предприятия.

4.2. В случае предоставления Предприятием недостоверных, подложных сведений (документов) уполномоченный орган прекращает перечисление субсидии с указанием причин. Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 10 дней со дня предъявления уполномоченным органом соответствующей претензии.

4.3. В случае если Предприятие не произвело возврат полученных субсидии в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района, уполномоченный орган обращается в суд в установленном законом порядке.

4.4. В случаях выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии либо нецелевого использования субсидии по письменному требованию уполномоченного органа денежные средства подлежат возврату получателем субсидии, а также лицами, которые получили бюджетные средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение одного месяца в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. В случае несоблюдения Предприятием условий Соглашения о предоставлении субсидии либо настоящего Порядка перечисление субсидии приостанавливается. В случае неустранения в течение 1 месяца Предприятием допущенных нарушений, перечисление субсидии прекращается, а полученные средства подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4.6. Субсидии, перечисленные Предприятию, подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение отчетного финансового года не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств - администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предприятие несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальному унитарному предприятию  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района «Чистый город» из  
бюджета Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района на  
финансовое обеспечение затрат,  
возникающих в связи с оказанием  
ритуальных услуг и выполнением работ по  
благоустройству территории Темрюкского  
городского поселения Темрюкского района

Показатели результативности

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя  | Единица<br>измерения по<br>ОКЕИ |     | Плановое<br>значение<br>показателя | Срок, на<br>который<br>запланировано<br>достижение<br>показателя |
|----------|---|---------------------------------|-----|------------------------------------|--|
|          |   | Наимено-<br>вание               | Код |                                    |  |
| 1        | 2   | 3                               | 4   | 5                                  | 6  |
| 1        | Количество выданных справок о захоронении                               | шт.                             |     |                                    |  |
| 2        | Объем вывезенных отходов, не относящихся к твердым коммунальным отходам | м <sup>3</sup>                  |     |                                    |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальному унитарному предприятию  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района «Чистый город» из  
бюджета Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района на  
финансовое обеспечение затрат,  
возникающих в связи с оказанием  
ритуальных услуг и выполнением работ по  
благоустройству территории Темрюкского  
городского поселения Темрюкского района

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения  
которых является субсидия, предоставленная из бюджета Темрюкского  
городского поселения Темрюкского района по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

| Наименование направления расходов<br>средств субсидии | Поступило | Использовано | Руб.<br>Остаток<br>субсидии |
|---|-----------|--------------|-----------------------------|
| ....  |           |              |                             |
| .....   |           |              |                             |
| Итого   |           |              |                             |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Чистый город» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием ритуальных услуг и выполнением работ по благоустройству территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя | Единица измерения по ОКЕИ |     | Плановое<br>значение<br>показателя | Достигнутое значение<br>показателя по состоянию<br>на отчетную дату | Процент<br>выполнения<br>плана | Причина<br>отклонения |
|----------|----------------------------|---------------------------|-----|------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|
|          |                            | Наименование              | Код |                                    |   |                                |                       |
| 1        | 2                          | 4                         | 5   | 6                                  | 7   | 8                              | 9                     |
|          |                            |                           |     |                                    |   |                                |                       |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальному унитарному  
предприятию Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района  
«Чистый город» из бюджета  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих в  
связи с оказанием ритуальных услуг и  
выполнением работ по благоустройству  
территории Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию  
Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Чистый город»  
из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на  
финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием  
ритуальных услуг и выполнением работ по благоустройству территории  
Темрюкского городского поселения Темрюкского района**

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

г. Темрюк

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава Темрюкского городского поселения Темрюкского района, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Чистый город», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Чистый город» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием ритуальных услуг и выполнением работ по благоустройству территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района» (далее – Порядок),

на основании постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Предприятию субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – местный бюджет) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием ритуальных услуг и выполнением работ по благоустройству территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, а именно: \_\_\_\_\_.

(указываются цели, на которые предоставляется субсидия в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию в целях достижения показателей результативности, установленных Порядком, согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

1.4. В течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения Администрация перечисляет субсидию Предприятию в безналичной форме на расчетный счет Предприятия, указанный в Соглашении.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

- 1) запрашивать у Предприятия информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения Администрацией проверок, предусмотренных настоящим Соглашением;
- 2) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Администрация обязуется:

- 1) перечислить субсидию Предприятию в порядке, предусмотренном Порядком и настоящим Соглашением;
- 2) осуществлять проверки соблюдения Предприятием и лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с Предприятием, целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) принять меры к возврату (взысканию) средств субсидии в местный бюджет в случае выявления фактов нарушения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе направить Предприятию требование о возврате субсидии в порядке и сроки, установленные Порядком и настоящим Соглашением;

4) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

#### 2.3. Предприятие вправе:

1) обратиться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

#### 2.4. Предприятие обязуется:

1) использовать перечисленные средства субсидии только на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

2) обеспечить достижение показателей результативности, установленных Порядком и Соглашением;

3) учитывать в бухгалтерском учете Предприятия поступившие средства субсидии;

4) вернуть средства субсидии в местный бюджет в случае их нецелевого использования и нарушения условий и порядка предоставления субсидии в течение 10 дней с момента получения требования Администрации о возврате субсидии в местный бюджет;

5) обеспечить беспрепятственный доступ на Предприятие представителям Администрации для осуществления проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) представлять в установленные сроки в Администрацию отчетность, связанную с исполнением обязанностей Предприятия в рамках настоящего Соглашения и предусмотренную Порядком согласно приложениям № 2,3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

7) осуществить возврат неиспользованных средств в сроки, установленные Администрацией и настоящим Соглашением;

8) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация несет ответственность за перечисление или перечисление не в полном объеме средств субсидии Предприятию.

3.3. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, а также за нецелевое использование субсидии.

3.4. В случае предоставления Предприятием недостоверных, подложных сведений (документов) Администрация прекращает перечисление субсидии с указанием причин. Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 дней со дня предъявления Администрацией соответствующей претензии.

3.5. В случае, если Предприятие не произвело возврат полученных субсидии в местный бюджет, Администрация обращается в суд в установленном законом порядке.

3.6. В случаях выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии либо нецелевого использования субсидии по письменному требованию уполномоченного органа денежные средства подлежат возврату получателем субсидии, а также лицами, которые получили бюджетные средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение одного месяца в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. В случае несоблюдения Предприятием условий Соглашения о предоставлении субсидии либо настоящего Порядка перечисление субсидии приостанавливается. В случае неустранения в течение 1 месяца Предприятием допущенных нарушений, перечисление субсидии прекращается, а полученные средства подлежат возврату в местный бюджет.

3.8. Субсидии, перечисленные Предприятию, подлежат возврату в местный бюджет в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение отчетного финансового года не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.9. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

#### **4. Срок действия, порядок изменения и расторжения Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_, а в части исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению - до полного их исполнения.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.4. При изменении наименования Сторон, их адресов, банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня возникновения данных изменений.

4.5. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрация согласовывает с Предприятием новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение 10 дней с момента наступления указанных обстоятельств.

4.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

4.7. Сторона вправе в одностороннем порядке при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, расторгнуть настоящее Соглашение путем направления другой Стороне за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения письменного уведомления с указанием причин расторжения.

## **5. Отчетность получателя субсидии**

5.1. Предприятие представляет в Администрацию отчеты в соответствии с Приложениями № 2,3 к настоящему Соглашению.

5.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов предоставляется в Администрацию не позднее 15 декабря текущего финансового года.

5.3. Отчет о достижении значений показателей результативности с приложением подтверждающих документов предоставляется в Администрацию не позднее 15 декабря текущего финансового года.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Предприятие:

Адрес местонахождения:

Адрес местонахождения:

ИНН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Казначейский счет:

Р/с: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК ТОФК: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ЕКС: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии муниципальному  
унитарному предприятию Темрюкского  
городского поселения Темрюкского района  
«Чистый город» из бюджета Темрюкского  
городского поселения Темрюкского района на  
финансовое обеспечение затрат, возникающих  
в связи с оказанием ритуальных услуг и  
выполнением работ по благоустройству  
территории Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района

Показатели результативности

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя  | Единица<br>измерения по<br>ОКЕИ |     | Плановое<br>значение<br>показателя | Срок, на<br>который<br>запланировано<br>достижение<br>показателя |
|----------|---|---------------------------------|-----|------------------------------------|--|
|          |   | Наимено-<br>вание               | Код |                                    |  |
| 1        | 2   | 3                               | 4   | 5                                  | 6  |
| 1        | Количество выданных справок о захоронении                               | шт.                             |     |                                    |  |
| 2        | Объем вывезенных отходов, не относящихся к твердым коммунальным отходам | м <sup>3</sup>                  |     |                                    |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии муниципальному  
унитарному предприятию Темрюкского  
городского поселения Темрюкского района  
«Чистый город» из бюджета Темрюкского  
городского поселения Темрюкского района на  
финансовое обеспечение затрат, возникающих  
в связи с оказанием ритуальных услуг и  
выполнением работ по благоустройству  
территории Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района

Отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения  
которых является субсидия, предоставленная из бюджета Темрюкского  
городского поселения Темрюкского района по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

| Наименование направления расходов<br>средств субсидии | Поступило | Использовано | Остаток<br>субсидии |
|---|-----------|--------------|---------------------|
| ....  |           |              |                     |
| .....   |           |              |                     |
| Итого   |           |              |                     |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидии муниципальному унитарному  
предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского  
района «Чистый город» из бюджета Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат,  
возникающих в связи с оказанием ритуальных услуг и выполнением  
работ по благоустройству территории Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя | Единица измерения по ОКЕИ |     | Плановое<br>значение<br>показателя | Достигнутое значение<br>показателя по состоянию<br>на отчетную дату | Процент<br>выполнения<br>плана | Причина<br>отклонения |
|----------|----------------------------|---------------------------|-----|------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|
|          |                            | Наименование              | Код |                                    |   |                                |                       |
| 1        | 2                          | 4                         | 5   | 6                                  | 7   | 8                              | 9                     |
|          |                            |                           |     |                                    |   |                                |                       |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева