



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2018

№ 594

город Темрюк

Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района

С целью приведения нормативно-правовых актов Темрюкского городского поселения Темрюкского района в соответствие с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным и электрическим транспортом в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района Е.С. Игнатенко обнародовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения

Темрюкского района» вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 18.06.2018 № 594

Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», статьей 9 Закона Краснодарского края от 07 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом в Краснодарском крае» и определяет правила установления уполномоченным органом местного самоуправления – администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района, тарифов.

2. Тариф устанавливается за одну поездку и провоз багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения.

3. Решение по установлению тарифов принимает администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района на основании рекомендаций комиссии по ценообразованию Темрюкского городского поселения Темрюкского района. Решение об установлении тарифов оформляется постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4. Тарифы устанавливаются в полных рублях. При этом расчетные значения менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

2. Принципы и методы установления тарифов

5. Принципами регулирования тарифов на осуществление регулируемой деятельности являются:

1) определение баланса экономических интересов населения Темрюкского городского поселения Темрюкского района, органов местного самоуправления и перевозчиков;

2) определение экономической обоснованности планируемой (расчетной) себестоимости и прибыли при расчете и установлении тарифа;

3) учет результатов деятельности перевозчиков по итогам работы за отчетный период.

6. При установлении тарифа применяется метод экономически обоснованных расходов (затрат). Метод экономически обоснованных расходов (затрат) основывается на расчете необходимой валовой выручки перевозчиков и объеме перевозок пассажиров на расчетный период регулирования.

3. Требование к порядку рассмотрения документов

7. Установление тарифов производится администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – Уполномоченный орган) путем открытия и рассмотрения дел об установлении тарифов на основании предложения об установлении тарифов от существующего количества хозяйствующих субъектов, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – субъект регулирования), осуществляющих регулируемую деятельность.

8. Предложение об установлении тарифов состоит из заявления об установлении тарифа (далее – заявление) субъекта регулирования, подаваемого на имя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района и необходимых обосновывающих материалов. В заявлении указывается следующая информация:

сведения о субъекте регулирования (наименование, реквизиты, местонахождение и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон и факс, Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного лица за составление документов), о размере тарифа, предлагаемого к утверждению.

9. Для открытия дела об установлении тарифов субъекты регулирования представляют в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка в объеме, установленном в приложении к настоящему Порядку.

Документы представляются за предшествующий отчетный год и поквартально за текущий год на дату представления документов.

Субъект регулирования, имеет право представлять дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Порядком, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления тарифов.

Субъект регулирования несет ответственность за полноту и достоверность представленных им материалов.

10. К представляемым документам предъявляются следующие требования:

а) субъект регулирования представляет документы с заявлением в прошнурованном виде с их описью;

б) документы представляются на бумажном носителе. Расчеты экономического обоснования тарифов представляются на бумажном и электронном носителях;

в) документы скрепляются печатями (при наличии), подписываются руководителем предприятия, учреждения либо уполномоченным представителем;

г) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования субъектов регулирования указаны без сокращения (за исключением краткого наименования организации, определенного учредительными документами);

д) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

е) документы не должны быть исполнены карандашом;

ж) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

з) документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством, должны иметь соответствующий гриф.

11. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, в течении 3-х рабочих дней направляются на рассмотрение в отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

12. Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течении 10 календарных дней рассматривает представленные материалы. При отсутствии необходимых документов в объеме, установленном в приложении к настоящему порядку, администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района возвращает их на доработку с указанием причины возврата. Возврат не является препятствием для повторного обращения с предложением об установлении тарифа.

В случае предоставления субъектом регулирования в установленные сроки и в полном объеме документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, с учетом всей необходимой информации отказ в открытии дела не допускается.

13. Открытие дел об установлении тарифов осуществляется по решению заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района (по финансам, бюджету и экономическому развитию) на основании положительного заключения, подготовленного начальником отдела по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, о соответствии представленных документов настоящему Порядку.

14. Для оценки предложения об установлении тарифов собирается комиссия по ценообразованию Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – комиссия) для рассмотрения материалов и выработке рекомендаций по установлению экономически обоснованного тарифа.

15. Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района при наличии всех необходимых надлежаще оформленных документов на установление тарифа представляет свои предложения по установлению тарифа на комиссию. Комиссия рассматривает предложения об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности применения параметров расчета тарифов и отражает результаты рассмотрения в протоколе.

Указанные рекомендации, а также заключения, представленные перевозчиком по их инициативе (в случае их наличия), приобщаются к делу об установлении тарифов.

16. Установление тарифов утверждается постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района. В случае изменений требований законодательства в процессе рассмотрения тарифов субъекты регулирования приводят свои документы в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами.

4. Порядок установления тарифов

17. Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 1 календарного дня устанавливает предмет обращения, регистрирует заявление (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

18. Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района при наличии всех необходимых документов на установление тарифов, их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере бухгалтерского учета и отчетности, статистической отчетности в течение 10 календарных дней со дня регистрации пакета документов готовит извещение об открытии дела об установлении тарифов.

Руководителю (представителю) субъекта регулирования извещение об открытии дела об установлении тарифов вручается лично под подпись либо направляется по почте. Датой открытия дела считается дата, указанная в извещении об открытии дела об установлении тарифов.

19. При установлении факта несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере бухгалтерского учета и отчетности, статистической отчетности и т.д. администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов направляет извещение об отказе в открытии дела по установлению тарифа с указанием оснований для отказа и возвращает на доработку субъекту регулирования.

20. При несоответствии обосновывающих документов требованиям действующего законодательства или необходимости подтверждения достоверности представленных документов в части объемов реализации регулируемых услуг и фактически произведенных расходов, включаемых в

себестоимость регулируемых услуг, администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района вправе запросить у субъекта регулирования для проверки дополнительные документы, необходимые для установления экономически обоснованного тарифа. Срок предоставления дополнительных документов устанавливается в запросе администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, но не может быть менее 5 календарных дней и более 10 календарных дней с даты получения запроса.

21. В случае непредставления субъектом регулирования дополнительных документов в установленные сроки отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района осуществляет расчет экономически обоснованного тарифа на основании имеющихся у него данных в тарифном деле.

22. При рассмотрении материалов экономического обоснования тарифов могут учитываться заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчетов тарифов, если такие заключения представляются субъектами регулирования.

23. Срок рассмотрения дела об установлении тарифов составляет 40(сорок) календарных дней. В случае необходимости предоставления дополнительных документов срок рассмотрения дела об установлении тарифов может быть продлен до 50 (пятидесяти) календарных дней.

24. Расчет тарифа, а также данная комиссией оценка представленных субъектом регулирования обоснований и расчетов оформляется в виде рекомендаций. Для установления единого тарифа на перевозку пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района Комиссия рассчитывает средний тариф по документам, представленным субъектами регулирования.

25. Предложения отдела по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района должны содержать:

- а) информацию о субъекте регулирования;
- б) анализ экономической обоснованности расходов;
- в) анализ экономической обоснованности величины прибыли;
- г) предложение о размере экономически обоснованного тарифа.

26. Предложения рассматриваются на заседании комиссии, которая вносит предложение об установлении тарифа либо об отказе в установлении тарифа.

27. Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 10 календарных дней подготавливает проект постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района об установлении тарифов.

28. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района подлежит обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Постановление

вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

29. Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 7 дней с момента регистрации постановления об установлении тарифов доводит до субъекта регулирования данное постановление. В эти же сроки администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района уведомляет субъект регулирования в случае принятия отрицательного решения об установлении тарифов с указанием оснований для отказа.

23. Изменение (пересмотр) тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

5. Ответственность за соблюдение требований настоящего порядка и порядка обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых при осуществлении полномочий по регулированию тарифов

31. Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района несет ответственность за соблюдение сроков проверки материалов экономического обоснования и расчета тарифа при рассмотрении тарифного дела.

32. Субъекты регулирования вправе обжаловать решения, действия(бездействие) должностных лиц отдела по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района либо в судебном порядке.

33. Рассмотрение обращения в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения в соответствии с действующим законодательством.

34. Неисполнений положений, предусмотренных настоящим Порядком, является основанием для привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку установления
регулируемых тарифов на
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом в
городском сообщении на
территории Темрюкского
городского поселения Темрюкского
района

Перечень документов, предоставляемых для установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района

1. Заявление субъекта регулирования на расчет и установление тарифов, в котором должны содержаться сведения о регулируемой организации (индивидуальном предпринимателе): полное наименование, ИНН ОГРН, дата государственной регистрации, юридический и почтовый адреса (место жительства для индивидуального предпринимателя), контактные телефоны и факт, полные Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного за предоставление документов, предлагаемые уровни тарифов на маршрутах.

2. Реестр представленных документов с указанием количества листов и наименования документов.

3. Копии годовых деклараций (расчетов), предоставляемые в налоговые органы и социальные фонды.

4. Справка о среднесписочной численности работников, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих.

5. Копия штатного расписания на текущий год.

6. Копии документов, обосновывающих затраты на оплату труда (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, трудовые договоры и иные документы, предусмотренные действующим законодательством).

7. Инвестиционная программа приобретения и модернизации подвижного состава субъекта регулирования с обоснованием необходимости осуществления капитальных затрат и сроков окупаемости.

8. Копии договоров аренды и на приобретение подвижного состава, документы, подтверждающие оплату по представленным договорам.

9. Справка о наличии транспортных средств у субъекта регулирования с указанием: марки и модели транспортного средства; категории транспортного средства; закрепление транспортных средств за маршрутами, видами сообщений, видами деятельности (номер маршрута, городские, пригородные);

номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный, с указанием арендодателя); года выпуска транспортного средства; балансовой и остаточной стоимости транспортных средств; марки используемого топлива.

10. Акты обследования пассажиропотоков по маршрутам и сводный отчет по результатам обследования пассажиропотоков. В актах обследования необходимо отразить общее количество перевезенных пассажиров из них количество платных и льготных пассажиров.

11. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год.

12. Копия положения об учетной политики (при наличии).

13. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

14. Справка о выделенной субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на компенсацию эксплуатационных расходов, в том числе на перевозку льготных категорий пассажиров (при наличии субсидий из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района).

15. Экономическое обоснование тарифов, калькуляция затрат с обоснованием статей расходов согласно рекомендуемой формы.

Показатели	Ед.изм.
Расходы, всего	тыс.руб.
В том числе:	тыс.руб.
1. Заработная плата водителей	тыс.руб.
Начисления на ФЗП	тыс.руб.
2. Топливо (бензин Регулятор-92, диз.топливо)	тыс.руб.
3. Масла и смазочные материалы	тыс.руб.
4. Автошины	тыс.руб.
5. Техническое обслуживание и текущий ремонт	тыс.руб.
6. Амортизация	тыс.руб.
7. Предрейсовый и послерейсовый тех.мед.осмотр, Диспетчеризация	тыс.руб.
8. Аренда автобусов	тыс.руб.
9. Общехозяйственные расходы (прочие расходы)	тыс.руб.
10. Налоги	тыс.руб.
11. Уплата процентов по кредиту	тыс.руб.
Объем перевозок, всего	тыс.чел.
Себестоимость: - поездки каждого пассажира в городском транспорте	руб.
Тариф в городском сообщении с учетом рентабельности 15%	руб.
Действующий тариф	руб.

16. Пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов.

Примечания:

1) информация и копии документов, предусмотренные пунктами 4,5,6 настоящего перечня, не представляются индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без привлечения наёмных работников;

2) информация и копии документов, предусмотренные пунктами 7,8 настоящего перечня, предоставляются при их наличии у перевозчика.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева