



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2020

№ 1162

город Темрюк

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 27 мая 2020 № 4292-КЗ «О введении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и

взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Лавренко) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В.Румянцеву.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В.Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от 26.11.2020 № 1162

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Темрюковского городского поселения Темрюковского района физическим
лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

1.2. Администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее – Администрация) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Темрюковского городского поселения Темрюковского района на соответствующий финансовый год.

1.3. Финансовая поддержка осуществляется Администрацией и предоставляется в пределах выделенного объема финансирования из бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района на предоставление грантов в форме субсидий (далее - гранты) для оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности.

1.4. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Администрация:

- размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал);

- организует проведение конкурса на право получения грантов (далее - конкурс);

- обеспечивает публикацию информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района [www. admtemruk.ru](http://www.admtemruk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и едином портале;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);
- организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;
- обеспечивает сохранность поданных заявок;
- обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии по отбору физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - конкурсная комиссия) ;
- заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов.

2. Цель, основные задачи и принципы конкурса

2.1. Проведение конкурса направлено на поддержку профессиональной деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с целью вовлечения их в активное участие в социальной и экономической жизни Темрюкского городского поселения Темрюкского района, развития института самозанятости.

2.2. Конкурс на право получения грантов проводится в два этапа. В рамках каждого из этапов будут выбрано по 5 победителей.

2.3. Деятельность по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

- публичность и открытость информации о конкурсе;
- равенство прав на участие в конкурсе;
- состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

3. Категории участников, порядок и форма подачи заявки

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Законом Краснодарского края от 27 мая

2020 года № 4292-КЗ «О введении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Краснодарского края», за исключением индивидуальных предпринимателей (далее - участник конкурса).

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района www.admtemruk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Объявление должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование организатора конкурса, адрес его местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и адрес местонахождения лица, ответственного за организацию конкурса;
- срок, место и порядок представления документации;
- даты начала и окончания приема заявок;
- место, дату и время рассмотрения заявок на конкурс и подведения итогов конкурса.

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района www.admtemruk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и едином портале.

3.3. Участник конкурса должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором Администрацией на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района www.admtemruk.ru и едином портале размещено объявление о проведении конкурса, следующим требованиям:

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Законом Краснодарского края от 27 мая 2020 года № 4292-КЗ «О введении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Краснодарского края» не менее 3 месяцев;
- общая сумма налога на профессиональный доход, исчисленная за время деятельности физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, составляет не менее 5 тыс. рублей;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

- не получает средства из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в разделе 6 настоящего Порядка;

- не находится в процессе банкротства;
- не имеет иностранного гражданства;
- не является индивидуальным предпринимателем.

3.4. Участник конкурса представляет в Администрацию следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку ;
- копию документа, удостоверяющего личность участника конкурса;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных;
- реквизиты счета, открытого в российских кредитных организациях;
- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);
- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036);
- портфолио физического лица – налогоплательщика налога на профессиональный доход (описание и фотографии продукции, сертификаты о прохождении образовательных курсов, фотографии с ярмарок и прочих мероприятий, в которых физическое лицо принимало участие и др.);
- справку с налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов.

3.5. Один участник конкурса может подать одну заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде. Все документы, представляемые в ходе участия в конкурсе, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Копии сертификатов о прохождении образовательных курсов предоставляются с оригиналом на обозрение.

Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, и прилагаемые к ней документы должны быть заверены подписью физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также представлены на электронном носителе любого расширения (doc или pdf).

Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе представляются непосредственно в Администрацию или направляются ей по почте.

3.6. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день фактического поступления. Заявка, поступившая в Администрацию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.7. Поданные заявки проверяются Администрацией на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок.

Администрация принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса.

3.8. Участники конкурса, заявки которых признаны по итогам проверки не соответствующими требованиям, установленным настоящим порядком, уведомляются об этом Администрацией в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки по адресу электронной почты.

3.9. Заявки, признанные по итогам проверки соответствующими требованиям, установленным настоящим порядком, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки передаются Администрацией в конкурсную комиссию.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утвержден приложением №3 к настоящему постановлению. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает ее решение. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседания конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает и оценивает допущенные к участию в конкурсе заявки в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности;
- определяет победителей конкурса.

4.3. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные

повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявки.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана отстранить от участия в работе конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии по заявкам, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Информация, ставшая известной члену конкурсной комиссии в ходе рассмотрения заявок, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

5. Порядок оценки заявок и определения победителей конкурса

5.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются членами конкурсной комиссии независимо и индивидуально на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности (приложение №2 к настоящему Порядку).

5.2. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной или заочной форме. Заседание конкурсной комиссии проводится в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня направления ей заявок в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава. Каждая заявка оценивается баллами членами конкурсной комиссии.

5.3. Секретарем конкурсной комиссии в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заседания конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии.

5.4. Победителями конкурса по каждому из этапов признаются 5 заявок, набравших наибольшее значение по сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии. Размер гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса, соответствует сумме, указанной в заявке, но не более 25 тыс. рублей.

5.5. По итогам проведения заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии, утверждается председателем конкурсной комиссии либо его заместителем,

председательствовавшим на заседании. Протокол конкурсной комиссии с победителями конкурса и размерами грантов в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня формирования секретарем конкурсной комиссии рейтинга заявок размещается Администрацией на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района www.admtemruk.ru. и едином портале.

6. Порядок предоставления гранта

6.1. В 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии Администрация заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта по типовой форме соглашения, утвержденной Администрацией.

Выплата гранта осуществляется единовременно.

6.2. Перечисление Администрацией гранта осуществляется на счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

6.3. Победитель конкурса использует грант по целевому назначению в соответствии с заявкой.

За счет предоставленного гранта победитель конкурса вправе осуществлять в соответствии с заявкой следующие затраты:

- покупка оборудования и техники, связанной с профессиональной деятельностью налогоплательщиков налога на профессиональный доход;
- арендная плата за пользование имуществом, оплата услуг по содержанию имущества, необходимого для профессиональной деятельности налогоплательщиков налога на профессиональный доход;
- оплата комплектующих и сырья, необходимых для производства продукции;
- расходы на обучение по образовательным курсам;
- приобретение программных средств;
- прочие расходы.

6.4. Показателем результативности является уплата победителем конкурса налога на профессиональный доход в период со дня перечисления Администрацией гранта на счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, до дня представления в Администрацию отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

7. Порядок осуществления контроля за целевым использованием грантов, предоставляемых из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, предоставления отчетов, возврата получателями грантов остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году

7.1. Победитель конкурса в течение 6 месяцев со дня перечисления гранта представляет в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих расходы документов (чеки контрольно-кассовой техники, квитанции, товарные накладные, договоры и т.п.), а также документ, подтверждающий выполнение показателя результативности - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (приложение №3 к настоящему Порядку).

7.2. Победитель конкурса несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. Победитель конкурса дает согласие на осуществление проверки Администрацией условий, целей и порядка предоставления гранта в установленном законодательством порядке.

7.4. В случаях выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, непредставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, снятия физического лица с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, образования налоговой задолженности, а также невыполнения показателя результативности грант по письменному требованию Администрации подлежит возврату получателем гранта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

7.5. Остаток гранта, не использованный в течение 6 месяцев со дня перечисления гранта, подлежит возврату получателем в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

7.6. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района грант (остаток гранта) подлежит взысканию в принудительном порядке в соответствии со сроками и порядком, установленными законодательством.

7.7. Ответственность за целевое и эффективное использование средств гранта, а также за достоверность представленных для получения гранта документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя гранта.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

А.В. Румянцева

Приложение №1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Заявление
физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», на право получения субсидии из бюджета
Темрюкского городского поселения

1. Данные о заявителе

Фамилия , имя , отчество(при наличии)	
ИНН	
Паспортные данные (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)	
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
Адрес регистрации с индексом	
Адрес фактического проживания с индексом	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Дата регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
Реквизиты банковской организации(полное наименование банка, юридический адрес, почтовый адрес, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет, электронная почта, телефон,факс	
Целевое направление денежных средств	

2. Смета планируемых затрат, ее обоснование:

№ п/п	Наименование расходов	Денежные средства, рублей
1.		
Всего		

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы

Темрюкского городского поселения Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Темрюкского
городского поселения Темрюкского района
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Критерии оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка, баллов
1	Сфера деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход: -производственная сфера -услуги	10 5
2	Экономическое обоснование финансовых затрат на реализацию гранта: -обосновываются; -не обосновываются	5 0
3	Продолжительность ведения деятельности в статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход: -более 1 года -от 6 месяцев до 1 года от 3 месяцев до 6 месяцев	10 8 6
4	Оценка портфолио физического лица – налогоплательщика налога на профессиональный доход	От 0 до 10 баллов

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Темрюкского городского поселения Темрюкского района
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии,
предоставленный из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района по состоянию на _____ г.

Наименование Получателя _____

N п/п	Наименование статьи расходов	Поступило, рублей	Использовано, рублей	Остаток гранта(субсидии)
1	2	3	4	5
Итого				

Получатель
(уполномоченное лицо) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от « 26 » 11.2020 № 1162

Положение

**О Конкурсной комиссии по отбору физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

1. Конкурсная комиссия по отбору физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Конкурсная комиссия), в своей деятельности руководствуется федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2. Основными функциями Конкурсной комиссии являются рассмотрение и оценка допущенных к участию в конкурсе заявок в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности; определение победителей конкурса.

3. Документы участников конкурса на рассмотрение Конкурсной комиссии предоставляются Администрацией.

4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава.

5. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии независимо и индивидуально на заседании Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности. Каждая заявка оценивается баллами членами Конкурсной комиссии.

6. По результатам рассмотрения Конкурсной комиссией представленных документов секретарем Конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии.

7. По итогам проведения заседания Конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами Конкурсной комиссии, утверждается председателем Конкурсной комиссии либо его заместителем, председательствовавшим на заседании.

8. Протокол Конкурсной комиссии с победителями конкурса и размерами грантов в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня формирования секретарем Конкурсной комиссии рейтинга заявок размещается Администрацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и едином портале.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 26.11.2020 № 1162

**Состав конкурсной комиссии по отбору физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Ермолаев Максим Викторович	- глава Темрюкского городского поселения Темрюкского района, председатель комиссии;
Румянцева Анна Владимировна	- заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, заместитель председателя комиссии;
Коломийцева Елена Ивановна	- начальник отдела по экономическому анализу муниципального бюджетного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Общественно-социальный центр», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Поздняков Сергей Анатольевич	- заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
Еременко Ольга Александровна	- начальник юридического отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Заместитель главы
Темрюкского городского
поселения Темрюкского района



А.В.Румянцева