



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022

№ 466

город Темрюк

Об утверждении перечня документов, подлежащих предоставлению в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района в целях получения муниципальной гарантии Темрюкского городского поселения Темрюкского района и типовой формы договора о предоставлении муниципальной гарантии Темрюкского городского поселения Темрюкского района

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением XIX сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района IV созыва от 22 сентября 2020 года № 122 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Темрюкского городского поселения Темрюкского района» постановляю:

1. Утвердить Перечень документов, подлежащих предоставлению в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района в целях получения муниципальной гарантии Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму договора о предоставлении муниципальной гарантии Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 27 мая 2015 года № 455 «Об утверждении перечня документов, предоставляемых в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района юридическими лицами на получение муниципальных гарантий Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

4. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Шевченко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и

официально разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

6. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении перечня документов, подлежащих предоставлению в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района в целях получения муниципальной гарантии Темрюкского городского поселения Темрюкского района и типовой формы договора о предоставлении муниципальной гарантии Темрюкского городского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от 15.04.2022 № 466

**Перечень
документов, подлежащих предоставлению в администрацию Темрюковского
городского поселения Темрюковского района в целях получения
муниципальной гарантии Темрюковского городского поселения
Темрюковского района**

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 2, пунктом 2 статьи 3 Порядка предоставления муниципальных гарантий Темрюковского городского поселения Темрюковского района, утвержденного решением XIX сессии Совета Темрюковского городского поселения Темрюковского района IV созыва от 22 сентября 2020 года № 122 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Темрюковского городского поселения Темрюковского района» (далее - Порядок), заявитель (юридическое лицо) (далее - принципал), желающий получить муниципальную гарантию, представляет в администрацию Темрюковского городского поселения Темрюковского района письменное заявление на имя Главы Темрюковского городского поселения Темрюковского района о предоставлении муниципальной гарантии Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее - муниципальная гарантия) по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню, с приложением следующих документов:

1.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

1.2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

1.3. Копии документов, устанавливающих полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

1.4. Копии документов, подтверждающих факт назначения на должность уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

1.5. Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

1.6. Нотариально заверенные копии лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.7. Карточку с образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также образцом оттиска печати юридического лица;

1.8. Заверенную руководителем и главным бухгалтером принципала справку о том, что принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

1.9. Копию кредитного договора, заключенного между принципалом и бенефициаром, а в случае его отсутствия - проект кредитного договора или письменное подтверждение бенефициара о готовности предоставить кредитные средства под муниципальную гарантию;

1.10. Копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление кредитной организацией банковских операций, заверенную подписью руководителя и печатью либо нотариально заверенную;

1.11. Техничко-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), в обеспечение которого предоставляется гарантия (в том числе суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность);

1.12. Справку налогового органа об отсутствии задолженности юридического лица по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

1.13. Документы, подтверждающие отсутствие у принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Темрюкского городского поселения Темрюкского района, а также просроченных (неурегулированных) обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

1.14. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за два предшествующих года и последний отчетный период текущего финансового года, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о финансовых результатах, отчеты о движении денежных средств с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об их принятии;

1.15. Расшифровку просроченной кредиторской и дебиторской задолженности за два предшествующих года и последний отчетный период текущего финансового года с указанием контрагентов, сумм, дат возникновения задолженности;

1.16. Расшифровку краткосрочной дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) за два предшествующих года и последний отчетный период текущего финансового года с указанием контрагентов, сумм;

1.17. Расшифровку задолженности по кредитам банков за два предшествующих года и последний отчетный период текущего финансового года, с указанием суммы кредита, величины долга, дат получения и срока его возврата, периодичности погашения, видов их обеспечения, процентной ставки, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

1.18. Копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два финансовых года, если данная отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту;

1.19. Перечень имущества, находящегося в собственности принципала или закрепленного на праве хозяйственного ведения, которое может являться обеспечением возмещения расходов, понесенных гарантом в случае исполнения гарантом требований бенефициара;

1.20. Документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессивного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии.

2. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предоставляется банковская гарантия, принципал дополнительно предоставляет следующие документы:

2.1. Справку налогового органа об отсутствии задолженности гаранта по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

2.2. Документы, подтверждающие отсутствие у гаранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

2.3. Справку, подтверждающую что гарант не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении гаранта не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.4. Справку о стоимости чистых активов банка - гаранта, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления принципала;

2.5. Копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление гарантом банковских операций, заверенную подписью руководителя и печатью либо нотариально заверенную;

2.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до ее представления;

2.7. Документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц;

2.8. Гарантийное письмо банка - гаранта о согласии выступать гарантом по обязательствам принципала либо банковскую гарантию;

2.9. Информацию, заверенную подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта, о наличии (отсутствии) за последний отчетный

период текущего финансового года неисполненных требований бенефициаров об уплате денежных сумм по гарантиям.

3. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предоставляется поручительство юридического лица, принципал дополнительно предоставляет следующие документы:

3.1. Копию договора поручительства или проект договора (в случае отсутствия договора) с приложением гарантийного письма поручителя о намерениях по выдаче поручительства по исполнению возможных регрессионных требований принципала по гарантии;

3.2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до ее предоставления;

3.4. Копии документов, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор поручительства;

3.5. Нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

3.6. Нотариально заверенные копии лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. Справку налогового органа о наличии или отсутствии задолженности поручителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

3.8. Документы, подтверждающие отсутствие у поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

3.9. Справку, подтверждающую что поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3.10. Справку о стоимости чистых активов поручителя, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления принципала;

3.11. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за два предшествующих года и последний отчетный период текущего финансового года, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о финансовых результатах, отчеты о движении денежных средств с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об их принятии;

3.12. Расшифровку просроченной кредиторской и дебиторской задолженности за два предшествующих года и последний отчетный период текущего финансового года с указанием контрагентов, сумм, дат возникновения задолженности;

3.13. Расшифровку краткосрочной дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) за два

предшествующих года и последний отчетный период текущего финансового года с указанием контрагентов, сумм;

3.14. Расшифровку задолженности по кредитам банков за два предшествующих года и последний отчетный период текущего финансового года, с указанием суммы кредита, величины долга, дат получения и срока его возврата, периодичности погашения, видов их обеспечения, процентной ставки, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

4. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предоставляется залог имущества принципала или третьего лица, принципал дополнительно предоставляет следующие документы:

4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до ее предоставления;

4.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

4.3. Копии документов, подтверждающие полномочия залогодателя на совершение сделок, а также нотариально заверенные образцы подписей и оттиска печати (при наличии печати);

4.4. Справку, подтверждающую что залогодатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении залогодателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4.5. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием инвентарного, заводского и (или) серийного номера, даты постановки на баланс, балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, нормативного срока службы;

4.6. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав залогодателя на передаваемое в залог имущество, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в отношении прав, подлежащих обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Письменное подтверждение залогодателя, заверенное подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью залогодателя (при наличии печати), об отсутствии по передаваемому в залог имуществу всякого рода обременения;

4.8. Отчет организации - оценщика об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, предлагаемого для передачи в залог;

4.9. Копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера обеспеченного залогом требования, включая договоры страхования и (или) страховые полисы с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя;

4.10. Копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

4.11. Документ (заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа), подтверждающий согласие

собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

5. Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района вправе запрашивать у принципала иную дополнительную информацию, необходимую для принятия решения по предоставлению муниципальной гарантии.

6. Принципал несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся, в представленных им документах.

7. Бухгалтерская отчетность организации предоставляется в соответствии с формами, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

8. Копии документов должны быть заверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством (нотариально или организацией, их выдавшей).

9. Документы, представленные принципалом в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района в целях получения муниципальной гарантии Темрюкского городского поселения Темрюкского района, не возвращаются.

Исполняющий обязанности главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 1 к Перечню документов, подлежащих предоставлению в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района в целях получения муниципальной гарантии Темрюкского городского поселения Темрюкского района

Заявление
на получение муниципальной гарантии

1. Полное наименование юридического лица (принципала) _____
 2. ИНН _____
 3. Юридический/почтовый адрес _____
 4. Телефон _____
 5. Вид деятельности _____
 6. Полное наименование, юридический/почтовый адрес бенефициара _____
 7. Предельная сумма муниципальной гарантии _____
 8. Срок действия муниципальной гарантии _____
 9. Цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства _____
 10. Способ обеспечения исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта по муниципальной гарантии _____
 11. Сумма обеспечения исполнения обязательств _____
 12. Источники погашения обязательства _____
 13. Другая информация _____
- Руководитель _____ (_____)
(расшифровка подписи)
- Главный бухгалтер _____ (_____)
(расшифровка подписи)
- " ____ " _____ Г.
м.п. _____

Исполняющий обязанности главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 15.04.2022 № 466

**Договор
о предоставлении муниципальной гарантии Темрюкского городского
поселения Темрюкского района**

г. Темрюк

«__» _____ 20__ г.

Темрюкское городское поселение Темрюкского района, именуемое в дальнейшем «Гарант», от имени которого действует администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в лице главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района _____, действующего на основании Устава Темрюкского городского поселения Темрюкского района,

_____ ,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____,

_____ ,
(наименование юридического лица)

действующего на основании _____
(вместе именуемые – «Стороны»), в соответствии _____

_____ ,
(наименование нормативно-правового акта о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гарант по настоящему Договору предоставляет муниципальную гарантию Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Гарантия), в силу которой Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его письменному требованию в порядке и в размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - местного бюджета) в случае неисполнения Принципалом обязательств по _____

_____ ,
(наименование договора)

от _____ № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок до _____ года и уплате процентов по ставке (указать процентную ставку по кредиту) _____ на сумму _____ (_____) рублей.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала в пределах суммы гарантии, указанной в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего Договора.

1.4. Копия Кредитного договора была вручена Гаранту, и настоящим Гарант подтверждает, что ознакомлен со всеми условиями Кредитного договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром (предельная сумма Гарантии) составляет не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) рублей и процентов в размере до _____ (_____) рублей.

2.2. Гарант гарантирует своевременное и надлежащее исполнение Принципалом обязательств, указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего договора, по возврату кредита (основного долга) в срок до _____ года и уплате процентов по ставке (указать процентную ставку).

2.3. Гарант подтверждает, что согласно _____ (указать реквизиты правового акта) в местном бюджете предусмотрены средства для исполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии. Гарант также обязуется предусмотреть в решениях Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о местном бюджете на очередной финансовый год в течение срока действия Гарантии средства для исполнения обязательств Гаранта по настоящему Договору.

2.4. Обязательство Гаранта по Гарантии (предельная сумма Гарантии) будет уменьшаться по мере и в размере выполнения Принципалом своих денежных обязательств по уплате основного долга и процентов, обеспеченных Гарантией, перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии (предельная сумма Гарантии) уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей

сумме кредита (и (или) подлежащих уплате процентов) по Кредитному договору (сумма погашения обязательств (сумма обязательств по Гарантии/сумма кредита (и (или) подлежащих уплате процентов) по Кредитному договору).

2.5. За исключением денежных обязательств, указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего Договора, Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов и других платежей.

2.6. Гарант подтверждает, что администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Администрация):

- в срок, не превышающий трёх дней с момента вступления в силу настоящего Договора, вносит соответствующую запись в муниципальную долговую книгу Темрюкского городского поселения Темрюкского района о включении общей суммы обязательств, вытекающих из Гарантии, предоставляемой в соответствии с настоящим Договором, в состав муниципального долга Темрюкского городского поселения Темрюкского района в качестве долгового обязательства;

- в срок, не превышающий трех дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору, вносит соответствующую запись в муниципальную долговую книгу Темрюкского городского поселения Темрюкского района об уменьшении обязательств Гаранта по Гарантии согласно пункту 2.4 настоящего Договора.

2.7. Гарантия должна быть составлена в трёх экземплярах. Гарантия передается Гарантом Принципалу по акту приема-передачи. Принципал осуществляет передачу Гарантии Бенефициару по акту приема-передачи не позднее 5-ти рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи между Гарантом и Принципалом.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, не позднее следующих двух

рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей (с приложением подтверждающих документов);

б) своевременно информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно по запросу Гаранта представить последнему необходимые для исполнения настоящего Договора информацию и документы;

г) исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в сроки, установленные Гарантом, сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и настоящему Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

д) уплатить Гаранту пени из расчёта одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования Гаранта согласно подпункту «г» настоящего пункта, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки;

е) в случае уменьшения потребности в кредитных ресурсах направить предложение Бенефициару о внесении изменений в Кредитный договор по уменьшению суммы кредита и в настоящий Договор по уменьшению объема ответственности Гаранта по Гарантии;

ж) сообщить Гаранту не позднее одного рабочего дня о факте признания сделки, в обеспечение обязательств по которой предоставлена Гарантия, недействительной.

3.3. Датой уплаты Принципалом сумм возмещения Гаранту считается календарная дата (день) фактического зачисления соответствующей суммы денежных средств на счет местного бюджета. Погашение Принципалом уплаченных Гарантом Бенефициару сумм осуществляется путем перечисления денежных средств на счет местного бюджета, реквизиты которого сообщаются Принципалу Гарантом.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее 2-х рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

а) о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора (с приложением документов о перечислении денежных средств на счет Принципала);

б) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по счету Бенефициара (о зачислении денежных средств от Принципала, третьего лица или Гаранта);

в) о случаях просрочки исполнения обязательств Принципалом.

г) в случае, если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежей, осуществляемых Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора и Принципалом в соответствии с условиями Кредитного договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение 5-ти дней с момента подписания указанного акта приема-передачи Гарантии.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с даты выдачи первого транша по Кредитному договору Бенефициаром Принципалу.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает _____
(указать дату истечения срока действия Гарантии)

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие с момента наступления любого из нижеперечисленных событий, а также обстоятельств, указанных в действующем законодательстве, и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней:

а) по истечении срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора, если требование платежа со стороны Бенефициара, оформленное с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Договором, не будет получено Гарантом до указанной даты;

б) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии в случае предъявления Бенефициаром требования по Гарантии в установленные настоящим Договором порядке и срок;

в) после полного исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

г) после отзыва Гарантии согласно условиям настоящего Договора;

д) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии, выраженного либо в письменном заявлении Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств, либо в возврате гарантии;

е) после перевода на другое лицо долга по обеспеченному Гарантией обязательству, если Гарант не дал Бенефициару согласия отвечать за нового должника;

ж) если Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами;

з) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом:

а) в случае внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности, продление срока гарантии или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

б) если Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения;

в) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 2.7 настоящего Договора;

г) в случае использования Принципалом кредитных ресурсов не по целевому назначению, указанному в Кредитном договоре;

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. Бенефициар обязан не позднее 2-х рабочих дней после неисполнения Принципалом в установленный Кредитным договором срок любого из своих обязательств перед Бенефициаром (в том числе обязательств, неисполнение которых не влечет за собой гарантийных выплат) письменно уведомить Гаранта об этом факте, а также обо всех известных ему обстоятельствах, которые могут повлечь за собой неисполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром. Датой уведомления считается дата поступления письменного обращения Бенефициара Гаранту.

8.2. Бенефициар имеет право предъявить требования к Гаранту о выполнении обязательств по Гарантии в случае неисполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора, в случае, если Гарантия не прекратила свое действие по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

8.3. Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение одного рабочего дня с даты наступления срока исполнения им обязательств по Кредитному договору не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному письменному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на такое требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.4. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан

представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования. В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
- б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на настоящий Договор и Кредитный договор;
- в) соблюдение требования о субсидиарной ответственности Гаранта в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;
- г) платежные реквизиты Бенефициара.

8.5. К требованию прилагаются документы:

- а) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;
- б) заверенная Бенефициаром копия направленного Принциалу обращения Бенефициара с требованием погашения долга по Кредитному договору во исполнение пункта 8.3 настоящего Договора с приложением документа, подтверждающего направление такого обращения;
- в) ответ Принциала на указанное обращение.

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления Гаранту.

8.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5-ти рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения пунктов 8.4 и 8.5 настоящего Договора.

При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.8. Гарант обязан в 30-дневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принциала о предъявлении Гаранту данного требования и передать ему копию требования.

8.9. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование в соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также документы, указанные в пункте 8.5 настоящего Договора, на предмет соответствия требованиям условиям Гарантии и их обоснованности. При этом указанное требование считается обоснованным, если:

а) оно соответствует требованиям статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации

б) оно предъявлено в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Договора в пределах срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и срок действия Гарантии не прекращен по другим предусмотренным настоящим Договором основаниям;

в) оно оформлено в соответствии с условиями, определенными в пунктах 8.4 и 8.5 настоящего Договора;

г) вид, размер просроченных обязательств Принципала соответствует гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора;

д) правильно определен размер предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и произведен расчет процентов по Кредитному договору с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.10. При соблюдении Бенефициаром условий, указанных в пунктах 8.2 - 8.5 настоящего Договора, Гарант в течение 5-ти рабочих дней со дня предъявления требования обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на счёт Бенефициара, указанный в предъявленном требовании.

8.11. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о местном бюджете на очередной финансовый год.

В целях настоящего Договора датой исполнения обязательств по Гарантии считается календарная дата (день) списания денежных средств со счета местного бюджета.

8.12. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1.2 настоящего Договора, устанавливающего право регрессного требования Гаранта к Принципалу в течение 15-ти рабочих дней после исполнения Гарантии письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию в сроки, установленные Гарантом, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и настоящему Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарантом начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

В случае неуплаты Принципалом Гаранту задолженности, возникшей в связи с исполнением обязательств по Гарантии, Гарант вправе взыскать данную задолженность с учетом начисленной пени в безакцептном порядке.

8.13. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии исключительно в случае признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно условиям, установленным пунктом 8.9 настоящего Договора, а также в случае отказа Бенефициара от надлежащего исполнения обязательства, предложенного Принципалом или третьими лицами.

8.14. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 5-ти рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное письменное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по настоящему Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом, или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями бюджетного законодательства, муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района и в отношении субсидиарной ответственности - нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании споров в процессе переговоров споры разрешаются Арбитражным судом Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых - Принципалу, второй - Бенефициару, третий - Гаранту, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

10.3. Стороны соглашаются, что уведомления по настоящему Договору должны быть направлены заказным письмом.

10.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания настоящего Договора Сторонами.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Гарант: Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района:

Принципал:

Реквизиты:

Бенефициар:

Реквизиты:

12. Подписи Сторон

Гарант: Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района _____ Ф.И.О.
(м.п.)

Бенефициар: _____ Ф.И.О.
(м.п.)
(при наличии печати)

Принципал: _____ Ф.И.О.
(м.п.)

Исполняющий обязанности главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева