



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2022

№ 1120

город Темрюк

**Об утверждении Стандарта качества муниципальной работы
«Организация благоустройства и озеленения, уборка территории
поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения, уборка территории поселения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 27 августа 2019 года № 1063 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность» признать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Залевская А.Р.) официально опубликовать постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Казакову М.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от « 08 » 09.2022 № 1120

**Стандарт качества муниципальной работы
«Организация благоустройства и озеленения, уборка
территории поселения»**

1. Общие требования

1.1. Настоящий Стандарт муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения, уборка территории поселения» (далее - Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения муниципальной работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Общественно-социальный центр» (далее - учреждение).

1.2. Разработчик Стандарта - администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее - Учредитель).

1.3. В настоящем стандарте использованы следующие понятия:

- муниципальная работа (далее - работа) - работа в области уборки, благоустройства и содержания в чистоте территории Темрюковского городского поселения Темрюковского района, выполняемая в интересах физических и юридических лиц (далее – потребители) за счет средств бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района;

- стандарт качества работы – документ, которым устанавливаются требования к качеству выполнения работы, включающие характеристики методов и процессов её выполнения, содержания и результата выполнения соответствующей работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Общественно-социальный центр»;

- качество работы – совокупность характеристик работы, определяющих её способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.

1.4. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на работу «Организация благоустройства и озеленения, уборка территории поселения», включенную в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)

государственных и муниципальных услуг, и работ, и устанавливает основные положения, определяющие качество выполнения работы.

1.5. Выполнение работы осуществляется бесплатно, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждения, в объеме, утвержденном Учредителем, в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждения вправе выполнять работу сверх установленного муниципального задания на платной основе.

1.6. Работа выполняется в целях обеспечения санитарного содержания, чистоты и порядка территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.7. Выполнение работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Устав Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- Устав Учреждения;
- Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.09.2017 года № 1245-ст);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест (утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 12.07.1978 года);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Темрюкского городского поселения Темрюкского района, применяемые в сфере выполнения работы.

2. Требования к качеству и условиям выполнения работы

2.1. Содержание работы - содержание в чистоте территории поселения.

2.2. Нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав учреждения;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по пожарной безопасности;
- инструкции по электробезопасности;
- иные документы, принимаемые учреждением для организации работы учреждения.

Учреждение должно исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие выполнение работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в том числе настоящим Стандартом.

В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии.

2.3. Условия размещения и режим работы учреждения.

2.3.1. По техническому состоянию и площади, занимаемые учреждением и используемые в технологическом процессе помещения, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда.

2.3.2. В помещениях, занимаемых учреждением, должны быть предусмотрены помещения для отделов учреждения, архива, для отдыха и приёма пищи, административно-хозяйственного назначения.

2.3.3. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой отопления, вентиляции, водоснабжения и канализации, электроснабжения, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности, первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Здание (помещение) должно быть приспособлено для обслуживания инвалидов и оснащено соответствующим образом.

2.3.4. Помещения, занимаемые учреждением, должны быть расположены в границах Темрюкского городского поселения Темрюкского района и размещены на оптимальном расстоянии в границах обслуживаемой территории.

Здание (помещение) учреждения должно иметь свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (скорая помощь, пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

2.3.5. Режим работы учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Помещения должны быть обеспечены необходимой мебелью, оборудованием и техникой для сотрудников. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды.

Условия обслуживания потребителей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды.

2.3.7. Учреждение должно быть оснащено специальным транспортом, оборудованием, техникой и инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, в количестве, обеспечивающем возможность оперативного выполнения работ в необходимом количестве и надлежащего качества.

Автомобильный транспорт, необходимый для выполнения работ, должен своевременно проходить процедуры технического осмотра и обязательного страхования.

Транспорт должен быть обеспечен всеми необходимыми документами, разрешающими его эксплуатацию: свидетельство о регистрации транспортного средства, полис обязательного страхования автогражданской ответственности, талон технического осмотра, доверенность на управление транспортным средством, путевой лист и прочие документы.

2.3.8. Место выполнения работ, а также неработающие дорожные машины, специальная техника, строительные материалы, конструкции, которые не могут быть убраны за пределы дороги, должны быть обозначены соответствующими дорожными знаками, направляющими и ограждающими устройствами, а в темное время суток и в условиях недостаточной видимости – дополнительно красными и желтыми сигнальными огнями.

2.3.9. Специальный транспорт, оборудование, техника и инвентарь должны содержаться в технически исправном состоянии и использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. В случае неисправности должны быть заменены, отремонтированы (если подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. Учреждение самостоятельно осуществляет контроль за его использованием и поддержанием его в технически исправном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением, в установленные сроки с составлением соответствующих документов (акты, заключения).

2.4. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны:

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- оперативно и качественно выполнять работу;
- знать и соблюдать нормативно-правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности, должностные инструкции;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай и др.).

2.5. Требования к технологии выполнения работы.

2.5.1. Работа выполняется регулярно в течение года.

2.5.2. Состав выполняемых работ:

№ п/п	Наименование показателя работы	Требования к качеству выполнения работы
1	2	3
1.	Очистка газонов, малых архитектурных форм	1. В летний период газоны, малые архитектурные формы должны быть очищены от веток, опавшей листвы, песчаных наносов, различного мусора. 2. Декоративные парковые скульптуры, монументальные скульптуры, памятники, беседки, навесы, лавочки на озелененной территории должны быть в чистом состоянии. 3. Уборка газонов вдоль автомобильных дорог от случайного мусора производится ежедневно. 4. В зимний период лавки, скамейки, урны и прочие элементы малых архитектурных форм, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
2.	Вывоз отходов	1. Вывоз растительных отходов после сгребания опавшей листвы, кошения газон, обрезки деревьев и кустарников осуществляется в день выполнения работ либо не позднее следующего дня выполнения работ. 2. Очистка урн должна производиться по мере их заполнения, но не реже одного раза в

		<p>день, мойка урн - по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Ремонт или замена урн вышедших из строя производится в течение 5 суток после обнаружения дефектов.</p> <p>3. Ликвидация несанкционированных свалок, вывоз и утилизация отходов в места санкционировано размещения отходов производится ежедневно.</p>
3.	Очистка остановочных площадок	<p>1. Очистка территорий остановочных площадок от мусора, грязи и пыли – ежедневно.</p> <p>2. Очистка от снега, льда и обработка противогололёдными материалами в дни снегопада, не менее 1 раза в день.</p>
4.	Очистка тротуаров	<p>1. В зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очистка тротуаров вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения и в парковых зонах производится ежедневно, на внутриквартальных проездах не менее 1 раза в 2 дня; - в период снегопадов и гололеда тротуары на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района должны обрабатываться противогололёдными материалами; - тротуары, имеющие усовершенствованное покрытие, должны быть очищены от снега и снежно-ледовых образований; - снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах начинаются сразу по окончании снегопада; - при длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололёдными материалами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов; - при уборке тротуаров в парках, скверах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности насаждений и обеспечения оттока талых вод; - срок снегоочистки тротуаров и пешеходных дорожек не более 1 суток с момента окончания работ по ликвидации зимней скользкости и

		<p>уборки снега с проезжей части.</p> <p>2. В летний период:</p> <p>- покрытие тротуаров должно быть полностью очищено от смёта, пыли, листьев и других предметов мусора. Чистота должна поддерживаться в течение рабочего дня.</p>
5.	Очистка автомобильных дорог	<p>1. Мойка и полив проезжей части автомобильных дорог общего пользования в летний период с применением поливочных автомобилей.</p> <p>2. Очистка от пыли обочин автомобильных дорог, по которым осуществляется движение общественного транспорта, вдоль бордюрного камня не реже 1 раза в неделю.</p> <p>3. Механическая очистка дорожных покрытий автомобильных дорог общего пользования от мусора, пыли и грязи.</p> <p>4. Очистка барьерных ограждений и дорожных знаков от пыли, грязи, льда и снега не реже 1 раза в неделю.</p> <p>5. Прочистка и профилирование неукрепленных кюветов и водоотводных канав не реже 1 раза в месяц.</p> <p>6. Очистка полосы отвода, обочин, откосов от посторонних предметов и мусора по мере необходимости, не менее 1 раза в месяц.</p> <p>7. Разделительные полосы должны быть постоянно очищены от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности. Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 15 см.</p> <p>8. Механизированная очистка покрытий и обочин автомобильных дорог специальной техникой от снега, налédных образований, снежных валов.</p> <p>9. Первоочередной вывоз снега от остановок городского пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения населения (рынков, гостиниц, вокзалов и др.), въездов на территорию больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов с момента окончания снегопада.</p> <p>10. Снегоочистка рыхлого или талого снега с проезжей части не более 12 часов с момента</p>

		<p>окончания снегопада и (или) метели до полного его устранения.</p> <p>11. Снегоочистка снежных валов у ограждений или высоких бордюров (более 20 см) со стороны проезжей части не более 5 суток с момента окончания работ по ликвидации зимней скользкости и уборки снега с проезжей части.</p> <p>12. Очистка автомобильных дорог от противогололедного материала, погрузка и вывоз крошки в отвал.</p>
6.	<p>Содержание в чистоте искусственных сооружений и элементов благоустройства автомобильных дорог (мосты, путепроводы, элементы водоотвода)</p>	<p>1. Очистка от грязи и посторонних предметов проезжей части на мосту, путепроводе на ширину 1 метр вдоль тротуаров.</p> <p>2. Очистка и мойка перил и ограждений на мосту от грязи.</p> <p>3. Очистка тротуаров и дорожных знаков от грязи.</p> <p>4. Очистка от грязи и промывка опорных частей.</p> <p>5. Очистка водоотводных трубок, отводящих и подводящих русел водопропускных труб (по 15 метров с каждой стороны).</p> <p>6. Очистка откосов насыпи над трубами.</p> <p>7. Противогололедная обработка тротуаров мостовых сооружений и путепроводов (в населенных пунктах).</p> <p>8. Очистку от мусора, наносов ила и грязи ливневой канализации.</p>

2.6. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

2.6.1. На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается следующая информация:

- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- режим работы учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- контактные телефоны учреждения;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан;
- стандарт качества муниципальной работы;
- перечень оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ).

2.6.2. Сведения о местоположении и режиме работы учреждения подлежат обязательному размещению на официальной сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района <https://admtemruk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества выполнения работы

3.1 Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее - контрольные мероприятия).

Внутренний контроль обеспечивается руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на текущий и оперативный:

- текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими работу, положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, а также за принятием ими решений;

- оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства в соответствующей сфере деятельности учреждения; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы.

Выявленные недостатки и нарушения при выполнении работы подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждением не реже одного раза в квартал. По результатам проведения внутреннего контроля учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляет администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района с целью определения степени соответствия качества фактически выполняемых работ настоящему Стандарту.

3.2. Руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества, выполняемой работы.

3.3. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;

- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение работы, и контроль качества выполняемой работы;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения работы в соответствии с требованиями Стандарта;

- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работы и Стандарта качества.

4. Критерии оценки качества выполнения работы

4.1. Критериями оценки качества выполнения работы являются:

- полнота выполнения работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;
- результативность (эффективность) выполнения работы по результатам оценки соответствия Стандарту.

5. Показатель качества выполнения работы

5.1. Показатели качества выполнения работы представлены в таблице:

Наименование показателя	Единицы измерения по ОКЕИ	Код единицы измерения по ОКЕИ
Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения	Процент	744

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева