

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2022

№ 704

город Темрюк

**О подготовке проекта внесения изменений в «Правила благоустройства
Темрюкского городского поселения Темрюкского района»,
об опубликовании проекта и назначении даты проведения
публичных слушаний**

В целях приведения «Правил благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением LXXIII сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района III созыва от 23 апреля 2019 года № 563 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Подготовить проект изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

2. Официально опубликовать проект изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района» (приложение № 1) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официально разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационной сети «Интернет».

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района» на 24 июля 2022 года, по адресу: г. Темрюк, ул. Мира, 152, в 14-00 ч.

4. Создать оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение №2).

5. Создать рабочую группу по учету предложений, замечаний и проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района» (приложение № 3).

6. Утвердить и опубликовать порядок направления учета предложений, замечаний и участия граждан в обсуждении вопроса, выносимого на публичные слушания по проекту внесения изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района» (приложение № 4).

7. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Залевская) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района обеспечить официальное обнародование постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О подготовке проекта внесения изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района», об опубликовании проекта и назначении даты проведения публичных слушаний» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об опубликовании проекта и назначении даты проведения публичных слушаний» в периодическом печатном издании газеты Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официально разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района М.В. Казакову.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 14.06.2022 № 704

Пункт 3.1.1.3. изложить в следующей редакции:

Оформление, выдача и учёт порубочных билетов производятся в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Выдача порубочного билета» утверждаемым администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района ведет учет оформленных порубочных билетов.

Выдача порубочных билетов осуществляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района для проведения работ по санитарной вырубке в отношении деревьев и кустарников, находящихся в следующем состоянии:

- Погибшие, поврежденные, не поддающиеся восстановлению.
- Сухостойные.
- Аварийные (имеющие наклон менее 45 градусов).
- Расположенные ближе 5 м. от фундамента зданий.

Запрещается осуществлять не согласованные в установленном порядке и наносящие ущерб растительному миру действия.

Несогласованными признаются:

- Вырубка деревьев и кустарников в нарушение установленного муниципальными правовыми актами и настоящими Правилами порядка.
- Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста (уничтожение).
- Самовольная вырубка сухостойных деревьев.
- Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога или небрежного обращения с огнем.
- Повреждение деревьев и кустарников сточными водами, химическими веществами, отходами, выбросами в атмосферный воздух загрязняющих веществ, обуславливающих их усыхание или заболевание.
- Окольцовка ствола, подсочка.
- Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

Юридические лица и физические лица при проектировании зданий, сооружений, инженерных коммуникаций предусматривают благоустройство и

озеленение участка застройки с максимальным сохранением существующих зеленых насаждений; при производстве строительных работ обеспечивают сохранность существующих и не подлежащих вырубке зеленых насаждений.

Благоустройство, содержание и охрана зеленых насаждений парков, скверов, набережных, видовых площадок, территорий общего пользования, придомовых территорий Темрюкского городского поселения Темрюкского района осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зеленых насаждений может производиться без оформления порубочного билета.

Если уничтожение зеленых насаждений связано с вырубкой аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, с осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций, субъект хозяйственной и иной деятельности освобождается от обязанности платы.

В случае необходимости проведения уходных работ за зелеными насаждениями на земельных участках, расположенных на особо охраняемой природной территории, собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков согласовывают проведение указанных работ с уполномоченным органом, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория.

Обо всех производимых работах по устранению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций организации, осуществляющие обрезку, вырубку (уничтожение) зеленых насаждений, обязаны проинформировать администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Основанием для санитарной рубки не являющихся сухостойными деревьев и кустарников является акт их обследования местной администрацией поселения, с привлечением специалиста, обладающего необходимыми профессиональными знаниями.

Если вырубка (уничтожение) или повреждение зеленых насаждений связаны с санитарной рубкой, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезкой, субъект хозяйственной и иной деятельности освобождается от обязанности платы.

Акты обследования зеленых насаждений, которые подлежат санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке, являются общедоступными и публикуются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Пункт 3.1.10. изложить в следующей редакции:

Размещение рекламных конструкций на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района поселения муниципального образования Темрюкский район должно производиться в соответствии с Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие

технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (принят постановлением Госстандарта РФ от 22 апреля 2003 г. N 124-ст).

На территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района установка и эксплуатация рекламной конструкции допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции администрацией муниципального образования Темрюкский район, на территориях которых предполагается осуществлять установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Запрещается размещать на тротуарах, пешеходных дорожках, парковках автотранспорта и иных территориях общего пользования Темрюкского городского поселения Темрюкского района, а также на конструктивных элементах входных групп выносные конструкции (в том числе штендеры), содержащие рекламную и иную информацию или указывающие на местонахождение объекта.

Для размещения сведений информационного характера о наименовании, месте нахождения, виде деятельности в целях информирования потребителей (третьих лиц) собственник или иной законный владелец помещений вправе разместить только одну настенную вывеску (Приложение 2) на одном фасаде здания, строения и сооружения, в одной плоскости и на единой линии с другими настенными вывесками на данном здании в одном цветовом решении.

На фасадах зданий, строений и сооружений не допускается размещение плакатов или иного информационного материала, за исключением вывески.

Расположение настенной вывески должно соответствовать параметрам занимаемого помещения. Вывеска размещается над входом, между 1 и 2 этажами (если занимаемый этаж - первый), либо над окнами соответствующего этажа, где расположено занимаемое помещение (если занимаемый этаж - не первый).

Если входная группа является единой для нескольких арендаторов, вывески необходимо располагать на боковых стенах входной группы.

Если входная группа является входом для одного арендатора, вывеску следует располагать под козырьком.

Вывеску возможно разместить внутри помещения в виде витринной конструкции, то есть за плоскостью витражного или оконного остекления на расстоянии не менее 0,3 м до стекла.

При размещении вывесок в цокольном этаже многоквартирного дома, необходимо создавать групповые таблички у входа в цокольный этаж.

Окраска и полное либо частичное покрытие декоративными пленками и баннерами поверхности остекления фасада, замена остекления фасада световыми коробами, содержащими сведения рекламного и информационного характера (в том числе изображения) не допускаются.

Максимальная площадь всех вывесок на одном здании, строении, сооружении не может превышать:

10% от общей площади фасада здания, строения, сооружения, в случае если площадь такого фасада менее 50 кв.м;

5 - 10% от общей площади фасада здания, строения, сооружения, в случае если площадь такого фасада составляет от 50 до 100 кв.м;

3 - 5% от общей площади фасада здания, строения, сооружения, в случае если площадь такого фасада составляет более 100 кв.м.

Допустимый размер информационной таблички, размещаемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N2300-1 "О защите прав потребителей", составляет:

- не более 0,60 м по длине;
- не более 0,40 м по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на данной информационной вывеске (табличке), не должна превышать 0,10 м.

На фасадах с витражным остеклением допускается только установка бесфоновых вывесок в которых буквы и знаки крепятся непосредственно на фасад здания, строения без дополнительных коробов и подложек.

Объемные буквы и знаки могут крепиться:

- отдельно вплотную к фасаду;
- отдельно с отступом от фасада
- на общем каркасе.

Последний способ монтажа вывески наиболее предпочтителен для объектов культурного наследия, так как подобная конструктивная схема подразумевает минимальное количество креплений к стене здания. При этом цвет каркаса должен быть выкрашен в цвет здания.

Не допускается размещение вывесок, рекламной и иной информации на балконах, лоджиях, цоколях зданий, парапетах, ограждениях входных групп, перилах, на столбах и опорах инженерных коммуникаций, подпорных стенках, ограждениях территорий, деревьях, павильонах пассажирского транспорта.

Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам необходимо осуществлять на информационных стендах.

Не допускается размещение досок объявлений на фасадах зданий, строений, сооружений.

Запрещается размещать на зданиях вывески и рекламные конструкции, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие).

На вывесках недопустимо размещение рекламной и контактной информации.

Информация на рекламных конструкциях и вывесках должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. Вслучае использования двух или более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво.

Запрещается размещение информации на светодиодных экранах, размещение пиксельных, мигающих, подвижных информационных конструкций.

Вывески не должны быть напечатаны на баннерной ткани.

Не допускается размещение надписей на тротуарах.

Запрещается использование транспортного средства исключительно или преимущественно в качестве передвижной рекламной конструкции, в том числе переоборудование транспортного средства для распространения рекламы, в результате которого транспортное средство полностью или частично утратило функции, для выполнения которых оно было предназначено, переоборудование кузова транспортного средства с приданием ему вида определенного товара.

Запрещается размещать транспортные средства, прицепы, а также водный транспорт вдоль автомобильных дорог населенных пунктов на территории общего пользования с целью продажи.

Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической, а в случае необходимости - и проектной документации на соответствующие рекламные конструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекламные конструкции и вывески должны содержаться в надлежащем состоянии.

Надлежащее состояние рекламных конструкций и вывесок подразумевает:

целостность рекламных конструкций и вывесок;

недопущение факта отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции;

отсутствие механических повреждений;

отсутствие порывов рекламных полотен;

наличие покрашенного каркаса;

отсутствие ржавчины, коррозии и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций и вывесок;

отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений;

подсвет рекламных конструкций (в зависимости от типа и вида рекламных конструкций) в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения.

Владелец рекламной конструкции и вывески несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также неисправности и аварийные ситуации при нарушении условий монтажа и эксплуатации рекламных конструкций и вывесок.

Владелец рекламной конструкции и вывески обязан мыть и очищать от загрязнений принадлежащие ему рекламные конструкции и вывески по мере необходимости, но не реже:

двух раз в неделю - рекламные конструкции на остановочных павильонах и площадках ожидания общественного транспорта;

двух раз в месяц - другие конструкции малого формата (указатели с рекламными модулями, афишные стенды, афишные стенды в виде тумбы, тумбы, пиляры, пилоны);

одного раза в месяц - конструкции среднего формата (сити-борды);
одного раза в квартал - для прочих рекламных конструкций и вывесок.

Устранение повреждений на вывесках, рекламных изображений на рекламных конструкциях осуществляется владельцами вывесок и рекламных конструкций в течение семи календарных дней со дня выявления указанных фактов.

В случае необходимости приведения рекламных конструкций и вывесок в надлежащий вид, владельцы рекламных конструкций обязаны выполнить их очистку и покраску в течение трёх календарных дней со дня выявления указанных фактов, о чем владельцы рекламных конструкций и вывесок уведомляются с использованием телефонной связи, факсимильной связи посредством почты России или с использованием электронной почты.

Пункт 4.3.2. изложить в следующей редакции:

Капитальный ремонт фасадов представляет собой комплекс работ по замене и восстановлению архитектурных деталей и конструктивных элементов, элементов декора фасадов, технического оборудования фасадов. Капитальный ремонт фасадов не должен содержать виды работ по капитальному ремонту здания, строения, сооружения. Капитальный ремонт проводится одновременно в отношении всех фасадов здания, строения, сооружения. Окраска фасадов проводится только после выполнения штукатурных, кровельных и лепных работ с соблюдением требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

Организации, управляющие и обслуживающие жилищный фонд, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, являющиеся собственниками, владельцами или арендаторами зданий, строений и сооружений, обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту, покраске, содержанию в чистоте и исправном состоянии ограждений, фасадов зданий и сооружений и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.), входов, цоколей.

Содержание фасадов зданий, сооружений включает:

- своевременный поддерживающий ремонт, восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей, козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, а также их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- герметизацию, заполнение и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

-поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;

-своевременную очистку и мойку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

-мытьё окон и витрин, вывесок и указателей в случае появления потеков, запыления, уменьшения светопропускания.

-очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесенных граффити.

В состав элементов фасадов зданий, строений и сооружений, подлежащих содержанию, входят:

- 1) приямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;
- 2) входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери и др.);
- 3) цоколь и отмостка;
- 4) плоскости стен;
- 5) выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.);
- 6) кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и т.д.;
- 7) архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски и др.);
- 8) водосточные трубы, включая воронки;
- 9) парапетные и оконные ограждения, решетки;
- 10) металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов и т.п.;
- 11) навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование и т.п.);
- 12) горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);
- 13) стекла, рамы, балконные двери;
- 14) стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

Собственники, иные правообладатели зданий, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны:

По мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, в весенний период, очищать фасады;

По мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), очищать и промывать, как правило, химическими средствами внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах;

Проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 2 - 3 лет с учетом фактического состояния фасада;

Производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных открытий и иных конструктивных элементов).

Поддерживающий ремонт должен проводиться не реже одного раза в три года. Конструктивные элементы и отделка фасадов подлежат восстановлению по мере их нормального износа или при возникновении обстоятельств их внезапного повреждения (аварии, стихийные бедствия, пожар и т.д.) в течение двух месяцев со дня прекращения действия данных обстоятельств;

Выполнять охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.п.) в случае угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов;

Демонтировать средство размещения наружной информации (вывеску) в случае, если такая вывеска не эксплуатируется (выбыл арендатор (субарендатор) и другие случаи, а также в случае незаконной установки.

Обеспечивать установку указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

При эксплуатации фасадов не допускается:

повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: следы подтеков, протечек, сырости, плесени, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

повреждение (отсутствие в случаях, когда их наличие предусмотрено проектной документацией) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фриз, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей и т.п.;

нарушение герметизации межпанельных стыков;

повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приямков;

повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков и т.п.;

разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов, эксплуатируемой кровли и т.п.;

отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного здания, сооружения.

размещение и эксплуатация указателей наименования проспекта, улицы, переулка, площади, номера здания, сооружения, номера корпуса или строения, содержащих неверную информацию о наименовании и адресации объекта, а также не соответствующих установленной форме.

размещение и эксплуатация на фасаде и (или) крыше здания, сооружения средств размещения наружной информации без наличия, разрешительной документации, согласованной в установленном порядке (Приложение 3), за исключением учрежденческих досок, режимных (информационных) табличек;

размещение и эксплуатация информационных указателей на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласовывается с администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

На информационных указателях недопустима рекламная информация;

снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заполнение существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами без наличия разрешительной документации, согласованной в установленном порядке с администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;

частичная (неоднородная) окраска фасадов (исключение составляет полная окраска первых этажей зданий);

произвольное изменение цветового решения, рисунка, толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания, строения и сооружения либо их элементов;

оборудование существующих козырьков и навесов дополнительными элементами и устройствами фасадов зданий и сооружений, нарушающими их декоративное решение и внешний вид;

установка глухих металлических полотен на зданиях и сооружениях с выходящими и просматриваемыми фасадами с территориями общего пользования, установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;

использование элементов фасадов, крыш, стен зданий и сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери.)

Пункт 5.2.17. изложить в следующей редакции:

Оставлять автотранспортные средства, предназначенные для грузовых или пассажирских перевозок, сельхозтехнику и (или) навесное оборудование к ней, на придомовых и внутридворовых территориях общего пользования, внутриквартальных проездах на срок более суток.

Пункт 5.2.18. изложить в следующей редакции:

Запрещена стоянка и ремонт автотранспорта, сельхозтехники на придомовых и внутридворовых территориях общего пользования, а также на расстоянии менее 25 метров до общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений, стационарных лечебных и культурных учреждений.

Пункт 5.3.5 удалить.

Пункт 5.3.6 изложить в следующей редакции:

Организацию уборки территорий городского поселения следует осуществлять на основании использования показателей нормативных объемов накопления отходов у их производителей.

Пункт 5.22.1. изложить в следующей редакции:

Период летней уборки устанавливается с 1 апреля по 30 сентября. В случае резкого изменения погодных условий отделом по вопросам ЖКХ администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района сроки проведения летней уборки могут быть изменены.

Пункт 5.23.1. изложить в следующей редакции:

Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 31 марта. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки и окончание зимней уборки корректируются отделом по вопросам ЖКХ администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Зимняя уборка территорий должна производиться в течение всего рабочего дня и предусматривать уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц противогололедными материалами с соблюдением требований экологических и санитарно-эпидемиологических норм, обеспечивающих благополучия населения и охрану окружающей среды.

Пункт 7.2.4. изложить в следующей редакции:

Допускается размещение в летний период на прилегающей территории к стационарным предприятиям общественного питания дополнительных мест размещения посетителей (столы, зонты) по эскизам, согласованным с отделом по вопросам перспективного развития, архитектуры и градостроительства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Пункт 7.3.2. изложить в следующей редакции:

Требования к внешнему облику и благоустройству прилегающей территории для объектов придорожного сервиса отображаются в Дорожных картах (Приложение 1), которые разрабатываются отделом по вопросам перспективного развития, архитектуры и градостроительства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

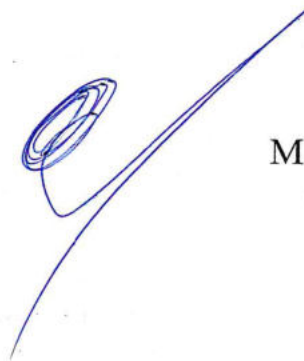
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 14.06.2022 № 404

СОСТАВ

**оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме:
«Подготовка проекта внесения изменений в «Правила благоустройства
Темрюкского городского поселения Темрюкского района»»**

1. Гусева Ольга Сергеевна – председатель Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
2. Казакова Марина Викторовна – заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
3. Бровко Дмитрий Владимирович – начальник отдела по вопросам ЖКХ администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
4. Отставная Любовь Валерьевна – начальник общего отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
5. Сальникова Фаина Николаевна – ведущий специалист по правовым вопросам юридического отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
6. Нетесов Сергей Иванович - депутат Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (по согласованию);
7. Склярченко Павел Викторович – депутат Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (по согласованию).
8. Никоноров Денис Витальевич - депутат Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (по согласованию).

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 14.06.2022 № 404

СОСТАВ
рабочей группы по учету предложений по проекту
внесение изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского
поселения Темрюкского района»

1. Казакова Марина Викторовна – заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
2. Бровко Дмитрий Владимирович – начальник отдела по вопросам ЖКХ администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
3. Отставная Любовь Валерьевна – начальник общего отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
4. Сальникова Фаина Николаевна – ведущий специалист по правовым вопросам юридического отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
5. Андрусенко Алексей Сергеевич - начальник отдела по вопросам перспективного развития, архитектуры и градостроительства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
6. Манжуло Алеся Николаевна – исполняющий обязанности начальника отдела по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплекса администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 14.06.2022 № 704

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта внесение изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района»

1. Население Темрюкского городского поселения Темрюкского района с момента размещения (опубликования) внесение изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района» вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) проведения собраний граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проекта внесение изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района»;
- 3) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения населения к опубликованному (обнародованному) проекту внесение изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района» могут вноситься в рабочую группу по учету предложений по тексту проекта внесение изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района» (далее – рабочая группа) не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний со дня его опубликования (обнародования) и рассматриваются его в соответствии с настоящим Порядком.

3. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

4. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

5. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта внесение изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района»;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта внесение изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

6. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, могут быть оставлены без рассмотрения.

7. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочей группой составляется заключение.

8. Заключение рабочей группы должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;
- 4) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта внесение изменений в «Правила благоустройства Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

9. Рабочая группа представляет в Совет Темрюкского городского поселения Темрюкского района свое заключение с приложением всех поступивших предложений для вынесения на рассмотрение очередной Сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев