

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020

№ 1383

город Темрюк

**Об утверждении Порядка
определения объема и условий предоставления из бюджета Темрюкского
городского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 12 сентября 2017 года № 1163 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района»;

2) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 14 августа 2020 года № 687 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 12 сентября 2017 года № 1163 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Лавренко) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от 30.12.2020 № 1383

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюковского городского поселения Темрюковского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюковского городского поселения Темрюковского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ (далее – Порядок, городской бюджет, учреждения, субсидии).

2. Субсидия предоставляется администрацией Темрюковского городского поселения Темрюковского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель).

3. Субсидия предоставляется для осуществления учреждениями расходов на следующие цели:

- 1) расходы на проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- 2) расходы на приобретение основных средств;
- 3) расходы на разработку проектной, сметной документации;
- 4) расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных программ, муниципальных программ Темрюковского городского поселения Темрюковского района, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- 5) расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 6) расходы на исполнение судебных актов;
- 7) расходы на погашение кредиторской задолженности;
- 8) расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о городском бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в городском бюджете на предоставлении субсидии, либо возникновения дополнительной потребности в субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Главный распорядитель предоставляет в отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – отдел по финансам) дополнительное финансово-экономическое обоснование, в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется учреждению на безвозмездной основе, и может использоваться только в соответствии с целью ее предоставления.

6. Размер субсидии определяется Главным распорядителем по каждому учреждению по каждой субсидии на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками.

7. Условием предоставления субсидии является:

1) соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

2) представления Главному распорядителю документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) наличие принятого в соответствии с требованиями настоящего Порядка решения Главного распорядителя о предоставлении субсидии учреждению;

4) заключение между Главным распорядителем и учреждением соглашения о предоставлении из городского бюджета учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

8. Для получения субсидии учреждение представляет Главному распорядителю, следующие документы:

1) обращение на получение субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением объектов недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков) исполнителей, статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия.

Главный распорядитель регистрирует представленные документы в день их поступления.

10. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет целесообразность предоставления субсидии учреждению, а также размер субсидии.

11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении с указанием причины отказа и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления и документов.

При устранении причин отказа учреждение вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за получением субсидии. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие учреждения условиям и требованиям, установленным

настоящим Порядком;

3) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

4) недостаток и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

13. В случае соответствия представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, Главный распорядитель, в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

14. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, которое должно содержать следующие положения:

1) цель предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы (муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района), национальных или региональных проектов (программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации указанных проектов (программ);

2) размер субсидии, планируемой к предоставлению;

3) иные положения по решению Главного распорядителя.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных (региональных) проектов (программ) или муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

16. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, погашение кредиторской задолженности, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

17. Главный распорядитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, подготавливает и направляет учреждению проект Соглашения.

18. Учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя проекта Соглашения, направляет Главному распорядителю подписанный со своей стороны проект Соглашения (в двух экземплярах).

В случае неполучения Главным распорядителем в указанный срок подписанного учреждением проекта Соглашения соответствующее решение о предоставлении субсидии признается утратившим силу.

19. Перечисление субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными

бюджетным (автономным) учреждениям из городского бюджета в виде субсидий.

20. Главный распорядитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случаях:

1) внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитами бюджетных обязательств;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

21. Учреждение при заключении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, вправе предусматривать авансовые платежи, размер которых не превышает предельный размер авансовых платежей, предусмотренный решением Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о городском бюджете для получателей средств городского бюджета.

22. Учреждение ведет отдельный реестр договоров по каждой субсидии, который должен содержать следующую информацию:

1) дата заключения и номер договора;

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) объект закупки, цена договора и срок его исполнения;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) об исполнении договора, в том числе о его оплате, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением стороной договора обязательств, им предусмотренных (при наличии).

23. В случаях внесения изменений в договор или его расторжения, в реестр договоров включается информация о заключении дополнительных соглашений к договору и (или) информация о его расторжении с указанием оснований расторжения.

3. Требования к отчетности

24. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

1) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к типовой форме Соглашения;

2) отчет об использовании Субсидии согласно приложению № 3 к типовой форме Соглашения.

25. Главный распорядитель, в соответствии со спецификой деятельности учреждения, вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

26. Отчеты составляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты подписываются руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, в период его временного отсутствия) и представляются на бумажном носителе.

27. Главный распорядитель осуществляет оценку достижения учреждением значений показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае если субсидия предоставляется для достижения показателей программы (проекта) определение значений показателей (результатов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателями такой программы (проекта).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

28. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными бюджетным законодательством.

29. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня окончания финансового года представляет Главному распорядителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению, подлежат перечислению учреждением в городской бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания финансового

года (со дня окончания срока действия соглашения, если дата окончания срока действия соглашения наступает ранее даты окончания финансового года).

Указанные в абзаце втором настоящего пункта остатки субсидий могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя.

30. Для получения и использования остатков субсидии учреждение представляет Главному распорядителю за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) мотивированное обращение с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году.

Документы, предоставляемые в соответствии абзацем первым настоящего пункта должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Рассмотрение Главным распорядителем вопроса использования учреждением остатков субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после регистрации представленных документов Главным распорядителем.

31. В случае недостижения учреждением значений показателей результативности предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), и, если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в городской бюджет в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

32. Решение о возврате субсидии принимается Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения значений показателей результативности.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению требование о возврате полученной части субсидии в городской бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

33. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым использованием учреждением субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления.

Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в городской бюджет:

– на основании требования Главного распорядителя – в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

– на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Темрюкского
городского поселения Темрюкского района
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям Темрюкского городского
поселения Темрюкского района

Типовая форма
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные
цели

Соглашение № _____
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Темрюк _____

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского
района в лице _____,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(Устав Учредителя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемая в дальнейшем «Учредитель» с одной стороны, и муниципальное
бюджетное (автономное) учреждение Темрюкского городского поселения
Темрюкского района _____

(наименование Учреждения)

в лице _____,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(Устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, вместе
именуемые стороны в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком определения
объема и условий предоставления из бюджета Темрюкского городского
поселения Темрюкского района субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского
городского поселения Темрюкского района, утвержденным постановлением
администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района
от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидий на иные
цели), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в 20__ году Субсидии иные цели (далее – Субсидии) в целях:

_____.
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и значений показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района как получателю средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в 20__ году по коду БК _____ в размере _____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Краснодарскому краю, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течении _____ рабочих дней после проверки Учредителем документов, подтверждающих целевое назначение Субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии, в срок, указанный в п.3.1 Соглашения;

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, оценку достижения значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий на иные цели, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. Направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, оценки достижения значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленным Порядком предоставления

субсидий на иные цели и настоящим Соглашением, а также значений показателей результативности предоставления Субсидии;

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии и оценки достижения значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия: (месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. Отчет об использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. _____.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на иные цели и настоящим Соглашением:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом:

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости

изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____

7.2. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района


А.В. Румянцева

Приложение № 1
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели

График
перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия (направления расходов)	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии (мм.гг.)	Размер субсидии, руб.
		код главы по КБК	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
						итого по КБК	
2							
						итого по КБК	
						всего	

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

 А.В. Румянцева

Приложение № 2
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели

Показатели результативности
предоставления Субсидии

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование проекта (программы)¹ _____

№ п/п	Направление расходов		Результат предоставле ния субсидии	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
	Наимен ование	Код по БК		Наимен ование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 3
к типовой форме Соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели

ОТЧЕТ
об использовании Субсидии

(наименование Учреждения)
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Направление расходов (цели использования субсидии)	Код субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.	% исполнения	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	ИТОГО						

Руководитель Учреждения

_____ (_____)
Подпись ФИО

Исполнитель

_____ (_____)
Подпись ФИО

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 4
к типовой форме Соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели

Отчет о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20 ____ года

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование проекта (программы)¹ _____

п/п	Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Плановое значение показателя	Фактически достигнутое значение	Процент выполнения	Причина отклонения
	Наименование	Код по БК		Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, или муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Руководитель Учреждения _____

_____ (_____)
Подпись ФИО

Исполнитель

____ (____)
Подпись ФИО

М.П.

«__» _____ 20__ года

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева