АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2026 № 1454

город Темрюк

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 8 сентября 2022 года № 1119 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

3. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать постановление на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и admtemruk.ru.

ИП Рыбченко Н.В., 06-2026 г, з.1, т.500.

4. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района» возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края А.В. Румянцеву.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца 8 пункта 3 раздела 1 приложения к настоящему постановлению, который вступает в силу с 01 января 2027 г. и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на 2027 год.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

В.А. Сидоров

Приложение

Утвержден
постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 16.11.2021 № 1454

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78^{1} Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Порядок, бюджет, учреждения, субсидии).

2. Субсидия предоставляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

3. Субсидия предоставляется для осуществления учреждениями расходов на следующие цели:

1) проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества (далее - капитальный ремонт объектов);

2) проведения ремонта объектов недвижимого имущества в целях сохранения объектов культурного наследия (далее - ремонт объектов культурного наследия);

3) проведения капитального ремонта наружных инженерно-технических сетей (коммуникаций) (далее - капитальный ремонт наружных сетей);

4) выполнения инженерных изысканий (далее - инженерные изыскания);

5) проведения работ по обследованию технического состояния зданий, сооружений и их систем инженерно-технического обеспечения (далее - техническое обследование);

6) разработки проектной сметной документации: капитального ремонта объектов, ремонта объектов культурного наследия, капитального ремонта наружных сетей, благоустройства территории (далее - проектная документация);

7) приобретения движимого имущества (в случае принятия решения главным распорядителем);

8) финансового обеспечения расходов на уплату налогов;

9) оплаты коммунальных услуг (в случае принятия решения главным распорядителем);

10) расходы на исполнение судебных актов (в случае принятия решения главным распорядителем);

11) расходы на погашение кредиторской задолженности (в случае принятия решения главным распорядителем);

4. Для целей настоящего Порядка устанавливается, что:

при проведении капитального ремонта объектов выполняются работы в отношении зданий, сооружений, помещений, мощений (площадки, дорожки, тротуары и т.п.), на которые в установленном законом порядке зарегистрировано право собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и право оперативного управления учреждения, а также внутренних инженерно-технических сетей (коммуникаций), находящихся в составе указанных зданий, сооружений, помещений;

при проведении ремонта объектов культурного наследия выполняются работы в отношении зданий, сооружений, помещений, на которые в установленном законом порядке зарегистрировано право собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, право оперативного управления учреждения и которые включены в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации либо отнесены к выявленным объектам культурного наследия, а также внутренних инженерно-технических сетей (коммуникаций), находящихся в составе указанных зданий, сооружений, помещений;

при проведении капитального ремонта наружных сетей выполняются работы в отношении стоящих на балансе учреждения систем водоснабжения и водоотведения, электрических сетей, сетей теплоснабжения, ливневой канализации;

при инженерных изысканиях выполняются работы на земельных участках, находящихся в собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, в границах которых расположено имущество Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, находящееся в оперативном управлении учреждения;

при проведении работ по техническому обследованию выполняются работы в зданиях, сооружениях и помещениях, находящихся в составе зданий, сооружений, на которые в установленном законом порядке зарегистрировано право собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и право оперативного управления учреждения, а также в отношении внутренних инженерно-технических сетей (коммуникаций), находящихся в составе указанных зданий, сооружений;

при разработке проектной документации может осуществляться разработка проектной сметной документации в целях капитального ремонта объектов, ремонта объектов культурного наследия, капитального ремонта наружных сетей, благоустройства территории в соответствии с абзацами вторым - четвертым настоящего пункта;

при приобретении движимого имущества (оборудования) может закупаться в целях осуществления определенных уставом учреждения видов деятельности:

информационное, компьютерное, телекоммуникационное (серверное) и печатное оборудование, средства связи, оргтехника, источники бесперебойного питания;

торгово-технологическое, производственное оборудование, непосредственно участвующее или способствующее какому-либо производственному процессу;

мебель, комплекты мебели, предметы интерьера;

имущество бытового назначения, электротехника;

транспортные средства;

водные транспортные средства;

модульные (передвижные) жилые дома;

малые архитектурные формы, навесы, павильоны, ограждения;

при финансовом обеспечении расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается:

земельный участок, право на который зарегистрировано за учреждением в установленном законом порядке;

недвижимое имущество, учитываемое на балансе учреждения в качестве основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета;

особо ценное движимое имущество, указанное в перечне особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, и утвержденное правовым актом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

при оплате коммунальных услуг учитываются затраты учреждения на оплату отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, водоотведения поверхностных сточных вод, за обращение с твердыми коммунальными отходами.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете на предоставлении субсидии, либо возникновения дополнительной потребности в субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, главный распорядитель предоставляет в отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – отдел по финансам) дополнительное финансово-экономическое обоснование, в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Порядка.

6. В целях предоставления субсидии учреждение сопроводительным письмом в адрес администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на имя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края направляет по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, заявку на получение субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - заявка) и документы, указанные в пункте 7 настоящего раздела.

7. Перечень документов, представляемых учреждением:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на цель, указанную в заявке, и включающая расчет-обоснование суммы субсидии;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского

муниципального района Краснодарского края, сформированная не позднее 5 рабочих дней до даты направления заявки;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, сформированная в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения и заверенная печатью учреждения;

иные документы и материалы на усмотрение учреждения.

8. Дополнительно прилагаются:

8.1. К заявке на капитальный ремонт объектов, ремонт объектов культурного наследия, капитальный ремонт наружных сетей:

перечень подлежащих капитальному ремонту объектов или ремонту объектов культурного наследия, который составляется в форме таблицы с указанием порядкового номера, наименования, индивидуализирующих характеристик (литер, кадастровый номер или сведения о нахождении в составе объекта недвижимости с кадастровым номером, площадь и т.п.), местонахождения, или перечень мероприятий по капитальному ремонту наружных сетей, который составляется в форме таблицы с указанием порядкового номера, наименования мероприятия, протяженности, местонахождения объекта (адреса), подписанный руководителем учреждения;

копия сводного или локального сметного расчета или предварительная смета расходов капитального ремонта объектов, ремонта объектов культурного наследия и капитального ремонта наружных сетей;

расчет начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМ(Ц)К).

8.2. К заявке на проектную документацию:

копия акта обследования имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, подлежащего капитальному ремонту, ремонту, или на котором будет осуществляться благоустройство территории (дефектная ведомость);

копия сметы на проектные работы или не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федерального закона № 44-ФЗ);

расчет начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подписанный руководителем и главным бухгалтером учреждения и заверенный печатью учреждения;

копия акта технического обследования (в случае проведения технического обследования).

8.3. К заявке на инженерные изыскания, техническое обследование:

перечень имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, на котором будут выполняться инженерные изыскания, техническое обследование, составленный в форме таблицы с указанием порядкового номера, наименования объекта, местонахождения, характеристик объекта (кадастровый номер или инвентарный номер), подписанный руководителем учреждения;

копия сметы на работы по инженерным изысканиям, техническому обследованию, сформированной в соответствии с требованиями законодательства, либо не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

8.4. К заявке на приобретение движимого имущества (оборудования):

перечень движимого имущества (оборудования) в форме таблицы с указанием номера по порядку, наименования, единицы измерения, количества и начальной (максимальной) цены за единицу соответствующего движимого имущества (оборудования) (далее - НМ(Ц)К), суммы соответствующего наименования движимого имущества (оборудования), итоговой суммы средств, необходимых для приобретения, подписанный руководителем учреждения;

не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

расчет начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подписанный руководителем и главным бухгалтером учреждения и заверенный печатью учреждения.

9. Рассмотрение заявки осуществляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 5 рабочих дней после дня получения заявки администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

10. В ходе рассмотрения заявки главный распорядитель определяет правильность оформления заявки, полноту приложенных документов, соответствие заявителя требованиям пункта 31 настоящего раздела и оформляет в течение 5 рабочих дней проект решения о предоставлении субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 15 рабочих дней после дня подачи заявки путем заключения соглашения о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение), где сторонами Соглашения являются администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и учреждение.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и направляется в учреждение в форме письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении учреждению субсидии.

13. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на цели предоставления субсидий.

14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует подаче учреждением заявки повторно.

При повторном направлении заявки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении данному учреждению субсидии учреждением представляются только те документы, которые исключают обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

При направлении заявки по истечении срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, заявка направляется в соответствии с 6, 7 настоящего раздела.

15. Рассмотрение заявки, направленной учреждением повторно, осуществляется в соответствии с пунктами 9-13 настоящего раздела.

16. Размер субсидии на проведение капитального ремонта объектов, ремонта объектов культурного наследия, капитального ремонта наружных сетей определяется учреждением исходя из размера оплаты по сводному или локальному сметному расчету, а также государственной экспертизы проектной документации или государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости (в случае ее проведения) с учетом расчета НМ(Ц)К.

17. Размер субсидии на разработку проектной документации определяется учреждением следующими способами:

исходя из размера оплаты по сводному или локальному сметному расчету, а также государственной экспертизы проектной документации или государственной экспертизы проектной документации в части проверки

достоверности определения сметной стоимости (в случае ее проведения) с учетом расчета НМ(Ц)К;

расчетным методом НМ(Ц)К, заключаемых с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, определенным по следующей формуле:

$$Р_с = \Sigma Б_{iнмц}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$Б_{iнмц}$ - начальная (максимальная) цена i-го контракта, предметом которого является проектная документация.

18. Размер субсидии на инженерные изыскания, техническое обследование определяется учреждением следующими способами:

расчетным методом для всех объектов недвижимого имущества, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с = \Sigma С_{in}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$С_{in}$ - стоимость выполнения инженерных изысканий или работ по техническому обследованию i-го объекта недвижимого имущества Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

расчетным методом НМ(Ц)К, заключаемых с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, определенным по следующей формуле:

$$Р_с = \Sigma С_{iнмц}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$С_{iнмц}$ - начальная (максимальная) цена i-го контракта, предметом которого являются инженерные изыскания или работы по техническому обследованию.

19. Размер субсидии на приобретение движимого имущества (оборудования) определяется учреждением расчетным методом для всех наименований, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с = \Sigma К_{iед} \times Ц_{iед}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$К_{iед}$ - количество единиц i-го движимого имущества (оборудования);

$Ц_{iед}$ - цена единицы i-го движимого имущества (оборудования).

20. Размер субсидии на финансовое обеспечение расходов на уплату налогов определяется учреждением расчетным методом для всех объектов, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с=\Sigma Н_{iф}+Н_{iр}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$Н_{iф}$ - сумма фактических затрат на i-й объект;

$Н_{iр}$ - расчетная сумма планируемых затрат на i-й объект.

21. Размер субсидии на оплату коммунальных услуг определяется учреждением расчетным методом для всех наименований, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с=\Sigma(КУ_{iф}-Ку_{iфгз})+(КУ_{iр}-Ку_{iргз}), \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$КУ_{iф}$ - сумма фактических затрат на i-ю услугу;

$КУ_{iфгз}$ - сумма фактических затрат на i-ю услугу, рассчитанная к оплате при выполнении муниципального задания;

$КУ_{iр}$ - расчетная сумма затрат на i-ю услугу;

$КУ_{iргз}$ - расчетная сумма затрат на i-ю услугу, рассчитанная к оплате при выполнении муниципального задания.

22. Размер субсидии на финансовое обеспечение расходов на исполнение судебных актов определяется учреждением расчетным методом для всех объектов, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с=\Sigma Н_{iф}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$Н_{iф}$ - сумма фактических затрат.

23. Размер субсидии на погашение кредиторской задолженности определяется учреждением расчетным методом для всех объектов, указанных в заявке, по следующей формуле:

$$Р_с=\Sigma Н_{iф}, \text{ где:}$$

$Р_с$ - размер субсидии;

$Н_{iф}$ - сумма фактических затрат.

24. Соглашение составляется по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

В Соглашение включаются положения, содержащие в том числе:

цель предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая

значения показателей в части материальных и нематериальных объектов, планируемых к получению при достижении результатов;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления учреждением отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий;

основания для досрочного прекращения Соглашения в одностороннем порядке по решению главного распорядителя, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

25. Внесение изменений в Соглашение и его расторжение осуществляются на основании дополнительных соглашений к Соглашению и соглашения о расторжении Соглашения, заключенных между главным распорядителем и учреждением по основаниям, предусмотренным в Соглашении с учетом требований настоящего Порядка.

26. В целях заключения Дополнительного соглашения учреждением либо администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в учреждение направляются информация с указанием причин изменения (расторжения) и подтверждающие документы. Полученная информация учреждением рассматривается в течение 5 рабочих дней после дня ее получения и результаты рассмотрения направляются в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Полученная от учреждения информация рассматривается в течение 5 рабочих дней после ее получения.

27. Решение о заключении Дополнительного соглашения принимается администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 15 рабочих дней согласно пункту 26 настоящего раздела путем заключения Дополнительного соглашения.

Решение об отказе в заключении Дополнительного соглашения принимается администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края направляется в

учреждение в форме письма, содержащего мотивированный отказ от заключения Дополнительного соглашения в соответствии с требованиями, указанными в пункте 29 настоящего раздела, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 28 настоящего раздела, подписанный главой Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

28. Дополнительное соглашение заключается в следующих случаях:

изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на цели предоставления субсидий;

изменения стоимости капитального ремонта объектов, ремонта объектов культурного наследия, капитального ремонта наружных сетей, благоустройства территории, инженерных изысканий, проектной документации, цены приобретаемого движимого имущества (оборудования), суммы расходов, возникших при финансовом обеспечении расходов на уплату налогов, оплаты коммунальных услуг, после заключения Соглашения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Основания для отказа в заключении Дополнительного соглашения:

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных абзацем первым пункта 26 настоящего раздела;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на цели предоставления субсидий.

30. Соглашение (Дополнительное соглашение) после его подписания в течение 1 рабочего дня направляется отделом по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - отдел по финансам и бюджету) в МКУ ТГП ТР «Централизованная бухгалтерия в целях перечисления субсидии на лицевой счет учреждения.

31. Учреждение на дату направления заявки должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Краснодарского края,

правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

32. Результатом предоставления субсидии является достижение цели, указанной в заявке:

капитальный ремонт объектов;

ремонт объектов культурного наследия;

капитальный ремонт наружных сетей;

инженерные изыскания;

проектная документация;

приобретение движимого имущества (оборудования);

финансовое обеспечение расходов на уплату налогов;

оплата коммунальных услуг;

расходы на исполнение судебных актов;

расходы на погашение кредиторской задолженности.

33. Перечисление субсидии осуществляется согласно графику перечисления субсидии, прилагаемому к Соглашению (Дополнительному соглашению), в порядке, установленном пунктом 30 настоящего раздела.

3. Требования к отчетности

34. Учреждение представляет в отдел по финансам и бюджету сопроводительным письмом ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии:

отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее – Приказ Министерства финансов РФ № 53н);

отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - отчет о достижении результатов).

35. В случае отклонения от запланированных фактически израсходованных средств субсидии, а также в случае расхождения плановых сроков достижения результата предоставления субсидии, контрольных точек на соответствующий финансовый год плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии с фактическими учреждение дополнительно к отчетам представляет пояснительную записку, содержащую причины отклонения.

36. Срок рассмотрения отделом по финансам и бюджету отчетности составляет не более 20 рабочих дней со дня ее поступления.

37. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетности установленным формам указанная отчетность возвращается учреждению на доработку в сроки, не превышающие установленные пунктом 36 настоящего раздела, с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 10 рабочих дней с даты ее возврата.

38. При отсутствии замечаний к отчетности, представленной после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, глава Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетности, установленного пунктом 36 настоящего раздела, подписывает сведения о принятии отчета о достижении результатов (раздел 2 отчета о достижении результата).

39. Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

40. Учреждение за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, недостижение результатов предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность представленных сведений несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В случае наличия потребности у учреждения в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных

учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение представляет в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края заявку на те же цели в соответствии с пунктом 6 раздела 2 настоящего Порядка.

42. В случае наличия потребности у учреждения в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее - остатки целевых средств) в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств, учреждение не позднее 31 января года, следующего за текущим (очередным) финансовым годом, представляет в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в форме письма:

информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего (очередного) финансового года остатки субсидии;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

43. Рассмотрение информации, направленной учреждением согласно пункту 42 настоящего раздела, осуществляется отделом по финансам и бюджету в течение 5 рабочих дней после дня получения администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края указанного письма.

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края принимает решение о наличии потребности в направлении остатков целевых средств или об отказе в направлении (использовании) указанных средств и информирует учреждение посредством направления уведомления в форме письма в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

44. Решение о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году, должно содержать:

наименование получателя субсидии;

цель предоставления субсидии;

сведения о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств;

код классификации расходов бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по предоставлению субсидии;

сумму остатков целевых средств, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии.

45. Решение об отказе в направлении остатков средств целевой субсидии принимается в случаях:

непредставления или несоблюдения срока представления информации и (или) документов, установленных пунктом 42 настоящего раздела;

недостоверности информации и (или) отсутствия документов, расчетов, подтверждающих потребность в остатке целевых средств, представленных учреждением.

Остатки целевых средств, в отношении которых администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края приняла решение об отказе в их направлении (использовании), подлежат перечислению в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в сроки, установленные в уведомлении администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, не превышающие 15 рабочих дней с даты получения уведомления.

46. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

47. Возврат неиспользованных средств субсидии в случае отсутствия потребности в направлении остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня достижения результата предоставления субсидии.

48. Проведение проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидии учреждениями (далее - проверки) осуществляется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и (или) органом муниципального финансового контроля.

49. В случае установления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и (или) органом муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидий в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидий, подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в следующем порядке:

администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии;

учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения, за исключением случаев возврата средств субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля, когда взыскание средств субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края подлежат субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по результатам проверок, в сроки, указанные в абзацах втором - третьем настоящего пункта.

50. При нарушении учреждением срока возврата субсидии администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом по финансам и бюджету в порядке, установленном Приказом Министерства финансов РФ № 53н.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края А.В. Румянцева

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района

Заявка
на получение субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

1. Наименование учреждения: _____.
2. ОГРН: _____.
3. ИНН/КПП: _____.
4. Юридический адрес: _____.
5. Основной вид деятельности: _____.
6. Цель предоставления субсидии: _____.
7. Размер субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, предлагаемый к предоставлению учреждению в текущем финансовом году: _____ руб.
8. Средства субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, предлагаемой к предоставлению учреждению в текущем финансовом году, будут направлены на: _____.

Руководитель муниципального
бюджетного (автономного) учреждения
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района _____ _____
(подпись) МП (И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Темрюкского
городского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского
края субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и
муниципальным автономным учреждениям
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

по состоянию на 01 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Учреждения	Дата	
	по сводному реестру	
Наименование органа	по сводному реестру	
Наименование проекта (программы) [1]	по БК [1]	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») [2]		

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

Направление расходов [3]		Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии [3]	Единица измерения [3]		Код строки	Плановые значения [4]		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением [5]	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения
									на отчетную дату [6]		отклонение от планового значения		причина отклонения [7]				
наименование	код БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7- гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательств [8]	денежных обязательств [9]	(гр. 9 - гр. 16) [10]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
							Всего							Всего			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

____ _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) [11)]

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета Краснодарского края	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии [12)]				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена [13)]				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет [14)]				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет [15)]				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

____ _____ 20__ г.

[1)] Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей,

показателей и результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

[2] При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

[3] Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении 2 к Соглашению.

[4] Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении 2 к Соглашению, на соответствующую дату.

[5] Заполняется в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения на отчетный финансовый год.

[6] Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

[7] Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

[8] Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

[9] Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 раздела 1.

[10] Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

[11] Раздел 2 формируется администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

[12] Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

[13] Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 18 раздела 1).

[14] Указывается объем перечисленной Учреждению субсидии, подлежащей возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

[15] Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Заместитель главы Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района Краснодарского края А.В. Румянцева

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Темрюкского городского поселения Темрюкского района

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению Темрюкского городского поселения Темрюкского района на иные цели

г. Темрюк

_____

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(Устав Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(Устав Получателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от «__»_____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - местного бюджета) в 20___ году Субсидии в целях:

_____.
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

и установленных в приложении № 3 к настоящему Соглашению (далее – Субсидия), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Размер Субсидии определяется в соответствии с Правилами предоставления Субсидии.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Краснодарскому краю согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Утверждать Сведения об операциях с субсидиями на иные цели на 20____ год (далее Сведения) с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения.

2.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем

осуществления следующих мероприятий:

2.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

1) На основании документов, предоставленных по запросу Администрации Учреждением в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.3.6 настоящего Соглашения;

2) По документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

2.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 2.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

2.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 2.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1-2.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Соглашения.

2.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1.6. настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году остатка Субсидии, не использованного в 20____ году, а также об использовании средств, поступивших в 20___ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.4. Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Направлять Администрации документы, определенные настоящим Соглашением в сроки, установленные Администрацией.

2.3.2.Направлять Администрации на утверждение:

2.3.2.1. Сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы 0501016) не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) со дня получения от Администрации информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

2.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.4. Обеспечить:

2.3.4.1. Достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3.4.2. Реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.3.5. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего

Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.6. Направлять Администрации не позднее_____рабочих дней, следующих за отчетным _____ в котором была получена
(месяцем, кварталом, годом)

субсидия:

2.3.6.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.6.2. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.6.3._____.

2.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Администрацией, (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением) факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе осуществлять возврат Субсидии или ее части Администрации в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, в течение____рабочих дней со дня получения требования Администрации об устранении нарушения.

2.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20___году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до_____20__г.

2.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Администрации документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

2.4.2. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 20__году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Администрации, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Направлять в 20_году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Администрации, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.5. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

3.2.1._____.

3.2.2._____.

4. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

4.1.1._____.

4.1.2._____.

5. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

5.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

5.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей).

5.1.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

5.1.5._____.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

5.6.1. Заказным письмом с заказным уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, один экземпляр остается у Получателя, два у Администрации.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

_____

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края А.В. Румянцева

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению Темрюкского городского поселения Темрюкского района на иные цели

«Приложение__
к Соглашению от_____№___
(Приложение____
к Дополнительному соглашению
от_____№____)

График
перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		Коды	
Наименование Учреждения	_____	по справочнику	
Наименование Учредителя	_____	по справочнику	
Наименование проекта (программы)	_____	по БК	
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направлен	Код строки	Код бюджетной классификации бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края	Сроки перечисления Субсидии	Сумма

ия расходов		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (число, месяц, год)	не позднее (число, месяц, год)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края А.В. Румянцева

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению Темрюкского городского поселения Темрюкского района на иные цели

«Приложение__
к Соглашению от_____№___
(Приложение____
к Дополнительному соглашению
от_____№____)

Значения результатов предоставления Субсидии

			Коды
Наименование Учреждения	_____	по справочнику	
Наименование Учредителя	_____	по справочнику	
Наименование проекта (программы)	_____	по БК	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения [5]	
						на__.__.20__	
наименование	код БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8
					0100		
		в том числе:					

					0200		
		в том числе:					

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края А.В. Румянцева

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края субсидий муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
Темрюкского городского поселения Темрюкского
района на иные цели

«Приложение к Соглашению
от _____ №_____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ №_____)

Перечень целей предоставления Субсидий
(Измененный перечень целей предоставления Субсидий)

Наименование Учреждения	_____	по справочнику	КОДЫ
Наименование Органа	_____	по справочнику	
Наименование проекта (программы) [1]	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») [2]		

№ п/п	Наименование цели предоставления Субсидии	Код по бюджетной классификации по расходам бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на предоставление Субсидии				Код Субсидии	Сумма, в том числе по годам (руб.):		
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год	на 20 гсд	на 20 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта государственных (муниципальных) программах (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

(2) При представлении уточненных значений перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края А.В. Румянцева