



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2020

№ 954

город Темрюк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Лавренко) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от 21.10.2020 № 954

Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях осуществления бесперебойного оказания услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Темрюковского городского поселения Темрюковского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Темрюк-Водоканал» (далее – Предприятию) на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг (далее – субсидия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета Темрюковского городского поселения Темрюковского района о бюджете Темрюковского городского поселения Темрюковского района на текущий финансовый год, а также в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – уполномоченный орган).

1.6. Субсидия предоставляется Предприятию на следующие цели:

- оплату труда, уплату налогов и иных обязательных платежей;
- приобретение ГСМ;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение оргтехники;
- на проведение мероприятий по охране труда (приобретение спецодежды, обучение работников);
- приобретение контрольно-кассовой техники и расходных материалов к ней;
- приобретение канцелярских принадлежностей;
- приобретение материалов для обеспечения бесперебойной работы объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

1.7. Предприятию, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в настоящем Порядке.

1.8. Уполномоченный орган определяет показатели результативности предоставления субсидии, значение которых устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.9. При формировании проекта решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год (решения Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в решение Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на текущий финансовый год») сведения о субсидии размещаются отделом по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия предоставления и порядок определения размера субсидии

2.1. Для получения субсидии Предприятие подаёт заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в произвольной форме на имя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района с указанием суммы запрашиваемых средств, в том числе в разрезе направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанное руководителем и заверенное печатью Предприятия с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств.

2.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
- копия учредительных документов;
- копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (ИНН);
- копия распорядительного документа о назначении руководителя и иных лиц, имеющих право подписи;
- сведения об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам.

2.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии:

2.3.1. Предприятием представлены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.3.2. Имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления в документах.

2.3.3. Документы исполнены карандашом, а также представлены документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Предприятия материалов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности пакета представленных документов требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Перечень оснований для отказа Предприятию в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Предприятием информации.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней после окончания срока проведения проверки документов уведомляет Предприятие в письменном виде о принятом решении.

2.7. В случае соответствия Предприятия требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней после проведения проверки документов осуществляет подготовку постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о предоставлении субсидии и заключает с Предприятием Соглашение о предоставлении субсидии в течении 5 рабочих дней после подписания постановления.

2.8. Субсидия предоставляется Предприятию в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключённым между уполномоченным органом и Предприятием.

2.9. Основанием для перечисления субсидии является постановление о предоставлении субсидии и Соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет Предприятия, открытый им в кредитной организации. Срок перечисления субсидии - не позднее десяти рабочих дней после подписания уполномоченным органом Соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение между уполномоченным органом и Предприятием заключается в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным органом.

2.12. В Соглашении о предоставлении субсидии должно быть включено условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с Предприятием новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов предоставляется в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего финансового года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности с приложением подтверждающих документов предоставляется в уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего финансового года по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Ответственность и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений

(документов) для получения субсидии возлагается на руководителя Предприятия.

4.2. В случае предоставления Предприятием недостоверных, подложных сведений (документов) уполномоченный орган прекращает перечисление субсидии с указанием причин. Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 10 дней со дня предъявления уполномоченным органом соответствующей претензии.

4.3. В случае если Предприятие не произвело возврат полученных субсидии в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района, уполномоченный орган обращается в суд в установленном законом порядке.

4.4. В случаях выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии либо нецелевого использования субсидии по письменному требованию уполномоченного органа денежные средства подлежат возврату получателем субсидии в течение одного месяца в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. В случае несоблюдения Предприятием условий Соглашения о предоставлении субсидии либо настоящего Порядка перечисление субсидии приостанавливается. В случае неустранения в течение 1 месяца Предприятием допущенных нарушений, перечисление субсидии прекращается, а полученные средства подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4.6. Субсидии, перечисленные Предприятию, подлежат возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение отчетного финансового года не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств - администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Предприятие несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района «Темрюк-Водоканал»
из бюджета Темрюкского городского
поселения Темрюкского района на
финансовое обеспечение затрат,
возникающих в связи с оказанием
коммунальных услуг

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименова ние	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение населения коммунальными услугами	чел.			
2	Обеспечение рабочими местами	чел.			

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района «Темрюк-Водоканал»
из бюджета Темрюкского городского
поселения Темрюкского района на
финансовое обеспечение затрат,
возникающих в связи с оказанием
коммунальных услуг

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия, предоставленная из бюджета Темрюкского
городского поселения Темрюкского района по состоянию на _____ г.

			Руб.
Наименование направления расходов средств субсидии	Поступило	Использовано	Остаток субсидии
....			
.....			
Итого			

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Темрюк-Водоканал» из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева