АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2026 № 1499

город Темрюк

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услу Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрац Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального райо Краснодарского края от 18 марта 2019 г. № 273 «Об утверждении Поряд разработки и утверждения административных регламентов предоставлен муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административн регламентов осуществления муниципального контроля и Порядка проведен экспертизы проектов административных регламентов осуществлен муниципального контроля и административных регламентов предоставлен муниципальных услуг в администрации Темрюкского городского поселен Темрюкского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставлен муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельн участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участк находящихся в частной собственности» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Темрюкского городского поселен Темрюкского района от 31 мая 2019 года № 690 «Об утвержден административного регламента предоставления муниципальной усл «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельн участков, находящихся в государственной или муниципальной собственнос и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

постановление администрации Темрюкского городского поселен Темрюкского района от 25 сентября 2019 г. № 1243 «О внесении изменени постановление администрации Темрюкского городского поселен Темрюкского района от 31 мая 2019 года № 690 «Об утвержден административного регламента предоставления муниципальной усл «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельн

участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 18 ноября 2020 г. № 1121 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 31 мая 2019 года № 690 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и admtemruk.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Казакову М.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края В.А. Сидоров

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темрюкского городского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
от 20.11.2026 № 1499

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» определяет стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

1.1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок заключения соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земель или земельных участков, находящихся в собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Проведение аукциона осуществляется в порядке и сроки, установленные Земельным Кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

1.1.3. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях:

1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, осуществляется в целях

приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

2) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

3) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

4) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и не указанных в подпункте 3 настоящего пункта, в целях обеспечения соблюдения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ;

5) земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 ЗК РФ, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

1.1.4. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется на основании соглашения между администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и собственниками земельных участков. При этом указанное соглашение должно содержать сведения о возникновении права муниципальной собственности и (или) права частной собственности на образуемые земельные участки.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 и 5 пункта 1.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо при отсутствии такого проекта в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего раздела, осуществляется однократно.

1.1.5. Муниципальная услуга включает в себя 3 подуслуги:

образование земельного участка для последующего перераспределения (в

случае, если предстоит образовать перераспределяемый земельный участок в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по инициативе собственника земельного участка, находящегося в частной собственности);

заключение соглашения о перераспределении земельного участка (в случае если после утверждения схемы расположения перераспределяемого земельного участка или выдачи согласия на образование земельного участка в соответствии с проектом межевания территории собственник земельного участка, находящегося в частной собственности, обеспечил проведение кадастровых работ и постановку перераспределяемого земельного участка на государственный кадастровый учет);

внесение изменений в утвержденную схему расположения земельного участка (в целях устранения выявленных в ходе образования земельного участка нарушений требований, установленных статьей 11.9 ЗК РФ, до осуществления его государственного кадастрового учета).

1.1.6. Заявителями являются граждане и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) – собственники земельных участков, которые предполагается перераспределить с землей или земельным участком, находящимся в муниципальной собственности.

1.1.7. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются граждане и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) – собственники земельных участков, которые предполагается перераспределить с землей или земельным участком, находящимся в муниципальной собственности

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг - на ЕПГУ, РПГУ(при наличии технической возможности), а также на официальном сайте.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - администрация).

2.2.2. Администрация предоставляет муниципальную услугу через структурное подразделение – отдел по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплекса.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за образованием земельного участка для последующего перераспределения результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участковпри условии, что перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, по форме 4, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территориипри условии, что перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме 5, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме 6, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.2. При обращении заявителя за заключением соглашения о перераспределении земельного участка результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

соглашение о перераспределении земельных участков по установленной Администрацией форме;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме 6, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.3. При обращении заявителя за внесением изменений в утвержденную схему расположения земельного участка результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме 8, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе внесения изменений в утвержденную схему расположения земельного участка по форме 9, приведенной в разделе 5 приложения к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.4. Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2.3.5. Лицо, которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2.3.6. Подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения. В случае подачи заявления на предоставление Муниципальной услуги через МФЦ подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков направляются (выдаются) заявителю Администрацией, о чем в обязательном порядке уведомляется МФЦ.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в личный кабинет заявителя направляется скан-копия проекта соглашения о перераспределении земельных участков, с последующим направлением (выдачей) заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков на бумажном носителе.

2.3.7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.8. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги по его выбору:

при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе факт получения заявителем результата фиксируется на оригинале запроса посредством подписи, расшифровки подписи заявителя, даты получения;

при получении результата предоставления услуги в МФЦ факт получения заявителем результата фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ;

при получении результата предоставления услуги в электронном виде факт получения заявителем результата фиксируется на ЕПГУ и РПГУ (при наличии технической возможности).

2.3.9. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ или в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Администрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных в Администрацию непосредственно, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ/ РПГУ, составляет:

двадцать календарных дней (в случае образования земельного участка для последующего перераспределения);

тридцать календарных дней (в случае заключения соглашения о перераспределении земельного участка);

двадцать календарных дней (в случае обращения за внесением изменений в утвержденную схему расположения земельного участка).

В случае наличия оснований для возвращения заявления в соответствии с разделом 4 приложения к настоящему Административному регламенту Администрация в течение 10 дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю с указанием причин возврата.

2.4.2. В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, общий срок предоставления Муниципальной услуги, установленный в пункте 2.4.1. настоящего раздела, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию (и обратно) в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных регламентом, а также и при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов работником администрации или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов посредством использования ЕПГУ, РПГУ составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕРГУ и РПГУ (при наличии технической возможности).

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.6. Возможно предоставление муниципальной услуги в МФЦ, в том числе возможно принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.7. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от категории (признака) заявителя приведён в приложении 4 к настоящему регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.1.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур предоставлени муниципальной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых дл предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, результата предоставления Муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

в Администрации;

на ЕПГУ, РПГУ

в МФЦ.

Профилирование при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

Подраздел 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи указанных запроса, документов и (или) информации, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

при личном обращении в Администрацию – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с

использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9
10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «О
осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц
использованием биометрических персональных данных, о внесении изменени
в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признани
утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российско
Федерации» (при наличии технической возможности);

при личном обращении в МФЦ – посредством предъявления паспорт
гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющи
личность заявителя, в соответствии с законодательством Российско
Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит ег
идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем
указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «О
организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (пр
наличии технической возможности);

посредством ЕПГУ, РПГУ – через единую систему идентификации и
аутентификации или иные государственные информационные системы, если
такие государственные информационные системы в установленном
Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие
с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения
сведений о физическом лице в указанных информационных системах или
посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и
14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении
идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием
биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу
отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при
наличии технической возможности);

путем направления почтового отправления – копия документа,
удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и
документов и (или) информации приведены в разделе 4 приложения к
настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Существует возможность приема Администрацией или МФЦ
запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места
жительства или места пребывания (для физических лиц, включая
индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических
лиц).

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрации
или в МФЦ составляет 1 рабочий день (не включается в общий срок
предоставления Муниципальной услуги).

Подраздел 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Получение документов и (или) сведений, необходимых дл предоставления Муниципальной услуги, инициируется посредство направления межведомственных информационных запросов Администрацие (потребителем сведений) и завершается получением потребителем сведений с поставщика сведений ответа на межведомственный информационный запро содержащий запрашиваемые сведения и (или) информацию о причина невозможности предоставления сведений по межведомственном информационному запросу.

Для получения Муниципальной услуги необходимо направлени следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный информационный запрос «Выписка из Единог государственного реестра юридических лиц (индивидуальны предпринимателей)», направляемый посредством федеральной государственной информационной системы «Единая систем межведомственного электронного взаимодействия» (вид сведений - «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»). Указанный информационный запрос направляется в ФНС;

межведомственный информационный запрос «Выписка из ЕГРН», направляемый посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (вид сведений – «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»). Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

межведомственный информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная) заявителя (представителя заявителя)», направляемый посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (вид сведений – «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»). Указанный информационный запрос направляется в МВД.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос на бумажном носителе не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного информационного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Подраздел 3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в разделе 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. В случае, если на момент поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

3.5.3. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

1) при личном обращении заявителя в администрацию, МФЦ;

2) посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);

3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

3. Администрация - администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Уполномоченный орган – отдел по вопросам земельных отношений и агропромышленного комплекса администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

5. ЗК РФ – земельный кодекс Российской Федерации;

6. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского кра «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Краснодарского края».

10. Официальный сайт – официальный сайт администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admtemruk.ru.

11. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

12. Запрос – заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

13. Условные обозначения:

З (э) – требование к документу – формирование заявления осуществляется посредством заполнения заявителем интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо): электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо): лица, действующего от имени юридического лица без доверенности или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О – требование к документу – предоставляется оригинал. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

О (к) – требование к документу – подлинник документа предоставляется в начале оказания муниципальной услуги для снятия копии, после чего возвращается заявителю. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

О (э) – требование к документу – документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах xml (для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml), doc, docx, txt, rtf (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы), xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием), zip, rar (для сжатых документов в один файл), sig (для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи).Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенным переводом на русский язык.

О (эо) – требование к документу – электронный образоригинала документа, выданного и подписанного уполномоченным органом на бумажном носителе, полученный путем сканированияс сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием режимов «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

К (п) – требование к документу – предоставляется копия документа вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

К (н) – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

К – требование к документу – предоставляется копия документа. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

С – требование к документу – сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Д (ЮЛ) – требование к документу – документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Д – требование к документу – нотариальная доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Форма [номер]– требование к документу – документ должен быть составлен по форме [номер], приведенной в приложении к Административному регламенту.

ЕПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредство ЕПГУ.

РПГУ – способ подачи документа – в электронной форме посредство РПГУ.

Почта – способ подачи документа – на бумажном носителе посредство почтовой связи.

ОМСУ – способ подачи документа – на бумажном носителе Администрацию.

МФЦ – способ подачи документа – на бумажном носителе в МФЦ.

[Все] – категории (признаки) заявителей – все категории (признаки заявителей.

[1 идентификатор категории заявителя]+[2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – категория заявителей, для которой одновременно применяются [1 идентификатор категории заявителя] и [2 идентификатор категории заявителя].

[1 идентификатор категории заявителя]-[2 идентификатор категории заявителя] – категории (признаки) заявителей – любая категория заявителей из перечня категорий (признаков) заявителей от [1 идентификатор категории заявителя] до [2 идентификатор категории заявителя].

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова

Приложение2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перераспределение земель и
(или) земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной
собственности»

1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков, либо согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2.		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2А
3.		Иностранное юридическое лицо	3А
4.		Обратился через представителя	4А
5.		Обратился лично	5А
6.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	6А
7.		Обратился представитель по доверенности	7А
8.		Обратилось лицо, имеющее право на земельный участок, которое зарегистрировано в ЕГРН	8А
9.		Обратилось лицо, имеющее право на земельный участок, которое не зарегистрировано в ЕГРН	9А
10.		Обратилось лицо в отношении земельного участка, находящегося в частной собственности у более одного правообладателя	10А
11.		Обратилось лицо, планирующее осуществить перераспределение земельных участков на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	11А
12.		Обратилось лицо в отношении земельного участка, находящегося в залоге	12А
13.	Соглашение о перераспределении земельных участков	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Б
14.		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2Б
15.		Иностранное юридическое лицо	3Б
16.		Обратился через представителя	4Б
17.		Обратился лично	5Б
18.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без	6Б

		доверенности	
19.		Обратился представитель по доверенности	7Б
20.		Обратилось лицо, имеющее право на земельный участок, которое зарегистрировано в ЕГРН	8Б
21.		Обратилось лицо, имеющее право на земельный участок, которое не зарегистрировано в ЕГРН	9Б
22.		Обратилось лицо в отношении земельного участка, находящегося в частной собственности у более одного правообладателя	10Б
23.		Обратилось лицо в отношении земельного участка, находящегося в залоге	11Б
24.	Решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1В
25.		Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ	2В
26.		Иностранное юридическое лицо	3В
27.		Обратился через представителя	4В
28.		Обратился лично	5В
29.		Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	6В
30.		Обратился представитель по доверенности	7В
31.		Обратилось лицо, имеющее право на земельный участок, которое зарегистрировано в ЕГРН	8В
32.		Обратилось лицо, имеющее право на земельный участок, которое не зарегистрировано в ЕГРН	9В
33.		Обратилось лицо в отношении земельного участка, находящегося в частной собственности у более одного правообладателя	10В
34.		Обратилось лицо в отношении земельного участка, находящегося в залоге	11В

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

М.В. Казакова

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификаторыкатегорий (признаков)заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, количество документов	Способ подачи, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 3А	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги – 1 экз.	Форма 1 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
2.	1Б, 2Б, 3Б	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги – 1 экз.	Форма 2 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
3.	1В, 2В, 3В	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги – 1 экз.	Форма 3 З (э) => ЕПГУ З (э) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ

4.	1А+4А, 1Б+4Б, 1В+4В	Документ, удостоверяющий личность заявителя(-ей) – 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
5.	1А+4А, 2А, 3А, 1Б+4Б, 2Б, 3Б, 1Г+4Г, 2Г, 3Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя(-ей) – 1 экз.	С => ЕПГУ С => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
6.	1А+4А, 1Б+4Б, 1В+4В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя(-ей) – 1 экз.	Д => ЕПГУ Д => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
7.	2А+7А, 3А+7А, 2Б+7Б, 3Б+7Б, 2В+7В, 3В+7В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя(-ей) – 1 экз.	Д (ЮЛ) => ЕПГУ Д (ЮЛ) => РПГУ О (к) => МФЦ О (к) => ОМСУ К (н) => Почта
8.	9А, 9Б, 9В	Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (п) => МФЦ К (п) => ОМСУ К (н) => Почта
9.	11А, 1В, 2В, 3В	Схема расположения земельного участка Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
10.	3А, 3Б, 3В	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К (н) => МФЦ К (н) => ОМСУ К (н) => Почта
11.	10А, 10Б, 10В	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков в письменной форме – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта

12.	12А, 11Б, 11В	Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков в письменной форме – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ О => МФЦ О => ОМСУ О => Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
13.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Проверка действительности паспорта (расширенная) – 1 экз.	О (э) => ЕПГУ О (э) => РПГУ
14.	8А, 8Б, 8В	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)– 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
15.	2А, 6А, 2Б, 6Б, 2В, 6В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта
16.	1А, 1Б, 1В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – 1 экз.	О (э) или О (эо) => ЕПГУ О (э) или О (эо) => РПГУ К => МФЦ К => ОМСУ К => Почта

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

М.В. Казакова

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перераспределение земель и
(или) земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление Муниципальной услуги	[Все]
2.	Неполное заполнение полей в форме заявления (недостоверное, неправильное), в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/РПГУ	[Все]
3.	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)	[Все]
4.	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	[Все]
5.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в	[Все]

	документах, для предоставления Муниципальной услуги	
6.	Подача заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	[Все]
7.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	[Все]
8.	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов	[Все]
9.	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления Муниципальной услуги	[Все]
10.	Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве)	[Все]
11.	Заявитель не обеспечил выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и постановку на государственный кадастровый учет таких земельных участков	1А, 2А, 3А
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю		
1.	Заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 ЗК	[Все]
2.	Заявление подано в иной уполномоченный орган	[Все]
3.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные в соответствии с пунктом 3 статьи 39.29 ЗК	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством	[Все]

	Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
2.	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
3.	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
4.	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
5.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
6.	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной	1А, 2А, 3А,

	собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	1В, 2В, 3В
7.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
8.	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
9.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
10.	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
11.	Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
12.	Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории,	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В

	землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	
13.	Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
14.	В результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
15.	Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
16.	Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 пункта 9 статьи 39.29 ЗК РФ	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
17.	Заявление подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В
18.	Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения	1Б, 2Б, 3Б

	земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов	
19.	После утверждения схемы расположения перераспределяемого земельного участка или выдачи согласия на образование земельного участка в соответствии с проектом межевания территории заявитель не обеспечил проведение кадастровых работ и постановку перераспределяемого земельного участка на государственный кадастровый учет	1Б, 2Б, 3Б
20.	Заявитель не обращался в Администрацию с целью образования земельного участка для последующего перераспределения в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	1Б, 2Б, 3Б

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перераспределение земель и
(или) земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

Форма 1

Главе Темрюкского городского
поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского
края Сидорову В.А.

Перераспределение земельных участков (если земельный участок предстоит образовать)

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование документа, удостоверяющего личность	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:		
Полное наименование организации		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		

Полное наименование организации		
ОРГН		
ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
адрес регистрации		
фактический адрес проживания		
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Сведения о земельном(-ых) участке(-ах)		
Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить		
Сведения о проекте межевания территории (если предстоит образовать перераспределяемый земельный участок в соответствии с утвержденным проектом межевания территории)		
Номер решения об утверждении проекта межевания территории		
Дата		
Орган, утвердивший проект межевания территории		
Параметры определения варианта предоставления (подчеркнуть нужное)		
Право собственности заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН	
	Право не зарегистрировано в ЕГРН	
Сколько правообладателей у земельного участка, находящегося в частной собственности?	Один	
	Более одного	
В соответствии с каким документом планируется осуществить перераспределение земельных участков?	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	
	Утвержденный проект межевания территории	
Исходный земельный участок находится в залоге?	Земельный участок в залоге	
	Земельный участок не в залоге	
Договор о развитии застроенной территории заключен?	Договор заключен	
	Договор отсутствует	
Документы		

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 2

Главе Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Сидорову В.А.

Перераспределение земельных участков

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование документа, удостоверяющего личность	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:		
Полное наименование организации		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
ОРГН		
ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
адрес регистрации		

фактический адрес проживания	
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер образованного земельного участка	
Сведения о схеме расположения земельного участка (при наличии)	
Номер решения	
Дата решения	
Орган, утвердивший схему	
Сведения о проекте межевания территории (при наличии)	
Номер решения об утверждении проекта межевания территории	
Дата	
Орган, утвердивший проект межевания территории	
Параметры определения варианта предоставления (подчеркнуть нужное)	
Право собственности заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН
	Право не зарегистрировано в ЕГРН
Сколько правообладателей у земельного участка, находящегося в частной собственности?	Один
	Более одного
В соответствии с каким документом предусмотрено перераспределение земельных участков?	Утвержденная схема расположения земельного участка
	Утвержденный проект межевания территории
Исходный земельный участок находится в залоге?	Земельный участок в залоге
	Земельный участок не в залоге
Договор о развитии застроенной территории заключен?	Договор заключен
	Договор отсутствует
Документы	

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

Приложение:

_____

Приложение:

_____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 3

Главе Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Сидорову В.А.

Заявление о внесении изменений в утвержденную схему расположения земельного участка

В соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Сведения о заявителе		
- физическом лице:		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрации заявителя	
	фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
- индивидуальном предпринимателе:		
Полное наименование организации		
ОГРНИП		
ИНН		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
- юридическом лице:		
Полное наименование организации		
ОРГН		
ИНН		
Сведения о представителе		
Фамилия имя отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	

Адрес	регистрации представителя
	фактический адрес проживания представителя
Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер	
Вид разрешенного использования	
Сведения о решении утверждения схемы расположения земельного участка	
Номер	
Дата	
Орган, выдавший решение	
Укажите необходимые к устранению нарушения:	

Результат предоставления услуги прошу:

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____

по электронной почте _____

Приложение:

_____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Форма 4

_____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявлениеот*дата заявления*№ *номер заявления* (Заявитель *ФИО/Наименование*) и приложенные к нему документы в соответствии со ст. 11.10, 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____

_____,

с категорией земель_____

и видом(-ами) разрешенного использования _____,

образуемогопутем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности *ФИО/Наименование* , и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков.

2. Заявителю *ФИО/Наименование* обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить постановку земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, на государственный кадастровый учет в установленном законом порядке.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанном в пункте 1 настоящего решения (в случае наличия ограничений): _____.

4. Срок действия настоящего решения составляет два года.

_____	_____	_____
Должность уполномоченного лица	Подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 5

_____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

От _____ № _____

На Ваше обращение от *дата заявления* № *номер заявления* администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель/земельного(-ых) участка(-ов), находящего(-их)ся в муниципальной собственности.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения и обратиться с заявлением о государственном кадастровом учете.

_____	_____	_____
Должность уполномоченного лица	Подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма 6

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в заключении соглашения
о перераспределении земельных участков

от _____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от *дата заявления*№ *номер заявления* принято решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков на основании:

_____
_____
_____

Разъяснение причин отказа:

_____
_____
_____

Дополнительно информируем:

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма 7

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

На основании поступившего заявления от *дата заявления* № *номер заявления*(Заявитель: *ФИО/Наименование*) и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» по следующим основаниям:

_____

_____

_____

Разъяснение причин отказа:

_____

_____

_____

Дополнительная информация:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Форма 8

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

РЕШЕНИЕ
о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

от _____ № _____

Рассмотрев заявлениеот*дата заявления*№ номер заявления (Заявитель *ФИО/Наименование*) и приложенные к нему документы для внесения изменений в утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение от*дата решения* № *номер решения* «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения:

_____

_____

_____

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Форма 9

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

_____

Контактные данные: _____

_____

Представитель: _____

_____

Контактные данные представителя:

_____

РЕШЕНИЕ
об отказе внесения изменений в утвержденную схему расположения земельного участка

от _____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного *дата заявления*№ *номер заявления* принято решение об отказе внесения изменений в утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории,образуемого путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности *ФИО/Наименование*, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участковна основании:

_____

_____

_____

Разъяснение причин отказа:

_____

_____

_____

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова

Приложение 1
к заявлению о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес проживания (места регистрации, нахождения)
_____
_____
документ, удостоверяющий личность
_____
_____
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №,
дата и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, 48 ИНН/КПП 2352038000/235201001, ОГРН 1052329075721) – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), адрес электронной почты, почтовый адрес, номер контактного телефона, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется в целях предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на совершение следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных оператор вправе продолжить их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«____»_____20___г. _____

(подпись субъекта персональных данных)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края М.В. Казакова