



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2014

№ 1644

город Темрюк

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Темрюкском городском поселении Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 августа 2012 года № 708 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)»;

2) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 5 мая 2014 года № 356 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 августа 2012 года № 708 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)».

3. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ) администрации

Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Е.С. Игнатенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

5. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района)» вступает в силу с 1 января 2018 года.

Исполняющий обязанности главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



Д. А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от 29.11.2017 № 1677

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета Темрюковского городского
поселения Темрюковского района (главного администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Темрюковского городского поселения
Темрюковского района)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823), Положением о бюджетном процессе в Темрюковском городском поселении Темрюковского района в целях организации исполнения бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее – бюджета поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств на очередной финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется отделом по финансам и бюджету администрации Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее – финансовый отдел) на очередной финансовый год и утверждается главой Тем-

рюкского городского поселения Темрюкского района до начала финансового года.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района» на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете).

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств главному распорядителю бюджета поселения утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района или председателем Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района соответственно, на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Утвержденные сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год передаются финансовым отделом для исполнения в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю посредством направления расходных расписаний не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете.

2. Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных.

4. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год (далее – решение о внесении изменений).

2. Финансовый отдел в течение пяти дней после вступления в силу решения о внесении изменений формирует перечень изменений в сводную роспись по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и представляет главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района на утверждение. Перечень изменений в сводную роспись утверждается в разрезе кодов классифи-

кации расходов, утвержденных ведомственной структурой и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

Изменения в сводную роспись вносятся после утверждения главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района перечня изменений в сводную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района или заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, курирующего вопросы финансов и бюджета, без внесения изменений в решение о бюджете.

4. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете принимается главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района или заместителем главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, курирующим вопросы финансов и бюджета, на основании служебных записок руководителей структурных подразделений или специалистов администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, директоров муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

5. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района или заместителем главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, курирующим вопросы финансов и бюджета, до 30 декабря текущего финансового года включительно.

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи с соответствующими кодами видов изменений.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись.

6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год главного распорядителя (главного администратора источников) (далее – бюджетная роспись) составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показате-

лями сводной росписи по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, на очередной финансовый год по кодам разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главный распорядитель осуществляет в течение пяти дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

6. Главный распорядитель имеет право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

7. Бюджетные ассигнования для администратора источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого он находится.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения (администраторов источников)

1. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (изменения показателей) до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения (администраторов источников) в течении 10 дней с момента утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (изменений).

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем (главным администратором источников) до находящихся в его ведении получателей средств бюджета поселения (администраторов источников) осуществляется через Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю.».

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района)
от «15» _____ 20__ г. № 16-1/19

УТВЕРЖДАЮ

Глава Темрюкского городского поселения Темрюкского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Сводная бюджетная роспись Темрюкского городского поселения Темрюкского района на 20__ год

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1. Расходы бюджета							
Всего расходов по разделу 1:							
2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)							
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)							
Всего сводная бюджетная роспись							

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района) от «25» 09 2019 г. № 16/19

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Раздел I. Расходы						
Всего лимитов бюджетных обязательств			X			

Начальник финансового отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района)
от «11» 12 2014 г. № 1684

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 20__ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

						(рублей)	
Получатели бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения						Сумма	
						Вед	РЗ
Наименование							
1. Расходы							
Итого расходы							
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)							
						X	
						X	
						X	
						X	
						X	
						X	
						X	
						X	
						X	
Итого источники							
Всего		X		X			

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

Handwritten signature

А.В. Румянцева