



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.19

город Темрюк

№ 473

О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 29 декабря 2017 года № 1674 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Темрюкском городском поселении Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 29 декабря 2017 года № 1674 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района)», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района О.А. Семикиной официально разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его **подписания**.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

ООО «Редакция газеты «Тамань», тел. 5-27-54, 01-18 г.з. 80, т. 4000.



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от 30.04.19 № 443

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от 29 декабря 2017 года № 1674
(в редакции постановления администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от 30.04.19 № 443)

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета Темрюковского городского
поселения Темрюковского района (главного администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Темрюковского городского поселения
Темрюковского района)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Темрюковском
городском поселении Темрюковского района в целях организации исполнения
бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее –
бюджета поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита
бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и
бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
поселения) (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к
настоящему Порядку и включает в себя:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета Темрюковского
городского поселения Темрюковского района на соответствующий финансовый

год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района и непрограммным направлениям деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на соответствующий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Темрюкского городского поселения Темрюкского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета утверждаются по главным администраторам источников и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Сводная роспись составляется отделом по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – финансовый отдел) на очередной финансовый год, формируется на бумажном носителе и утверждается главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района до начала финансового года.

Сводная роспись формируется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком, ведется в рублях с округлением до целых сотен рублей в большую сторону.

4. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района» на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете).

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год формируются на бумажном носителе, утверждаются главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района или председателем Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств осуществляется одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год

в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением средств резервного фонда администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в рублях с округлением до целых сотен рублей в большую сторону.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Утвержденные сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год передаются финансовым отделом для исполнения в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю посредством направления расходных расписаний не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете.

2. Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

4. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год (далее – решение о внесении изменений).

2. Финансовый отдел в течение пяти дней после вступления в силу решения о внесении изменений формирует перечень изменений в сводную роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляет главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района на утверждение. Изменения в сводную роспись по изменениям в решение о бюджете утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 2 раздела 1 настоящего Порядка.

Изменения в сводную роспись вносятся после утверждения главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района перечня изменений в сводную роспись.

3. В случае если изменения в сводную роспись предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, изменения показателей по кассовым выплатам главный распорядитель в установленном порядке обеспечивает отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевых счетов распорядителей и (или) получателей бюджетных средств. В случае если изменения в сводную роспись предусматривают уменьшение бюджетных

ассигнований, изменения показателей по кассовым выплатам главный администратор источников в установленном порядке обеспечивает отзыв бюджетных ассигнований с лицевых счетов администратора источников.

Осуществление в установленном порядке отражения указанных изменений на лицевых счетах распорядителя и (или) получателя бюджетных средств (лицевых счетах администратора источников) и соответственно обеспечение наличия на лицевом счете главного распорядителя (лицевом счете главного администратора источников) свободного остатка бюджетных ассигнований для внесения соответствующих изменений в сводную роспись должно быть обеспечено главным распорядителем (главным администратором источников) не позднее десяти рабочих дней.

4. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района или заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, курирующего вопросы финансов и бюджета, без внесения изменений в решение о бюджете.

5. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете принимается главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района или заместителем главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, курирующим вопросы финансов и бюджета, на основании служебных записок руководителей структурных подразделений или специалистов администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, директоров муниципальных предприятий и учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

При подготовке служебной записки учитываются положения пункта 3 статьи 217, пункта 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Положения о бюджетном процессе.

Служебная записка должна содержать: основание изменения; ссылку на пункт, статью Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) Положения о бюджетном процессе Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в соответствии с которыми возможно внесение изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете; коды бюджетной классификации, по которым предлагается изменение; суммы изменений; перечень обосновывающих документов. В служебной записке при необходимости указывается другая информация.

6. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района или заместителем главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, курирующим вопросы финансов и бюджета, до 30 декабря текущего финансового года включительно.

7. Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района при кассовом

обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства, доводит изменения до:

- главных распорядителей – бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств;
- главных администраторов источников – бюджетные ассигнования.

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. В ходе исполнения бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи (за исключением средств резервного фонда администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, расходов на исполнение публичных нормативных обязательств).

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств может осуществляться в следующих случаях:

- в случае принятия решения Советом Темрюкского городского поселения Темрюкского района о внесении изменений в решение о бюджете;
- в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в случаях, установленных Положением о бюджетном процессе в Темрюкском городском поселении Темрюкского района;
- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, на суммы указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из краевого бюджета бюджету Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

3. Изменение лимитов бюджетных обязательств по основанию, предусмотренному абзацем 6 пункта 2 настоящего раздела, производится после представления в финансовый отдел письма главного распорядителя и документов, являющихся основанием возникновения расходного обязательства Темрюкского городского поселения Темрюкского района в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации..

4. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись.

Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 30 декабря текущего финансового года включительно.

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю доводит изменение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.

6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год главного распорядителя (главного администратора источников) (далее – бюджетная роспись) составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района главного администратора источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи главного распорядителя в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

5. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главный распорядитель осуществляет в течение пяти дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих

изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

7. Главный распорядитель имеет право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

8. Бюджетные ассигнования для администратора источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого он находится.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения
(администраторов источников)

1. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (изменения показателей) до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения (администраторов источников) в течении 10 дней с момента утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (изменений).

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем (главным администратором источников) до находящихся в его ведении получателей средств бюджета поселения (администраторов источников) осуществляется через Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю.».

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района) от «__» 20__ г. №__

УТВЕРЖДАЮ

Глава Темрюкского городского поселения Темрюкского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Сводная бюджетная роспись Темрюкского городского поселения Темрюкского района на 20__ год

Главный распорядитель средств бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, наименование кода бюджетной классификации	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Расходы	X	X	X	X	X	X
Итого по разделу 1. Расходы	X	X	X	X	X	X
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета	X	X	X	X	X	X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета	X	X	X	X	X	X
Всего	X	X	X	X	X	X

(рублей)

Начальник отдела по финансам и бюджету

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района)

от «__» ____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год

Главный распорядитель средств бюджета, наименование кода бюджетной классификации	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	(рублей)
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Расходы	X	X	X	X	X	X	
Итого по разделу 1. Расходы	X	X	X	X	X		
Всего	X	X	X	X	X		

Начальник отдела по финансам и бюджету

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района)
от «___» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Глава Темрюкского городского поселения Темрюкского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с решением Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района от _____ № _____
«О внесении изменений в решение Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на 20__ год»

(рублей)

Главный распорядитель средств бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, наименование кода бюджетной классификации	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
						20__ год	
						БА	ЛБО
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Расходы	X	X	X	X	X	X	X
Итого по разделу 1. Расходы	X	X	X	X	X		
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета	X	X	X	X	X	X	X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета	X	X	X	X	X		X
Всего	X	X	X	X	X		X

Начальник отдела по финансам и бюджету _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

А.В. Румянцева

А.В. Румянцева

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района)
от «__» _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 20__ год

(наименование главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Получатели бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета		Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (рублей)	
							20__ год	
Наименование показателя	Лицевой счет						БА	ЛБО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Расходы		X	X	X	X	X	X	X
Итого по разделу 1. Расходы		X	X	X	X	X		
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета		X	X	X	X	X	X	X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета		X	X	X	X	X		X
Всего		X	X	X	X	X		

Начальник отдела по финансам и бюджету

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева