



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2026

№ 220

город Темрюк

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения
Темрюкского района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 24 августа 2022 г. № 1049 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 19 июня 2023 г. № 1284 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 24 августа 2022 г. № 1049 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Общему отделу администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Яни О.Ю.) официально опубликовать постановление «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru и admtemruk.ru.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Румянцеву А.В.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2027 г. и применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2027 год.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



В.А. Сидоров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края
от 24.07.2016 № 910

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного или автономного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - муниципальное учреждение), с учётом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворённости существующими объёмом и качеством муниципальных услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчётном финансовом году.

2. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утверждённых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также региональных перечнях

(классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчётности по выполнению муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2-х частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

5. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объёма в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения установленных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

6. Показатели муниципального задания используются для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на очередной финансовый год и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания (или) в информацию, включенную в муниципальное задание, в том числе в муниципальных правовых актах, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случаях изменения подведомственности муниципального учреждения или его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации, при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

8. Муниципальные учреждения представляют в отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края отчёт о выполнении муниципального задания, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчёт о выполнении муниципального задания представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчётным.

9. Муниципальное задание, отчёт о выполнении муниципального задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, формируются в форме бумажного документа и размещаются в установленном порядке и в сроки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

10. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания.

11. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum i N_i \times V_i + \sum w N_w \times V_w,$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объём i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объём w -й работы, установленной муниципальным заданием.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами услуг, в отношении муниципальной услуги оказываемой муниципальным учреждением, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Темрюкского

городского поселения Темрюкского района, утвержденным постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее - обязательные страховые взносы);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учётом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и обязательные страховые взносы указанных работников;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 17 и подпунктах «б» и «в» пункта 18 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в форме бумажного документа путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку)

подписи) руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, дату утверждения, и с указанием общей суммы с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, используемых при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой государственной (муниципальной) услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и обязательные страховые взносы указанных работников;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы и обязательные страховые взносы указанных работников;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 20 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами,

санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в форме бумажного документа путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, дату утверждения.

22. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путём предоставления субсидии из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края обоснований бюджетных ассигнований бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на очередной финансовый год (внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в текущий финансовый год) объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на предоставление субсидий, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФОі}, \text{ где:}$$

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края главному распорядителю средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на предоставление субсидий;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год, необходимый *i*-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению Темрюкского городского поселения Темрюкского района для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на текущий финансовый год коэффициент выравнивания (Квр) может быть уточнен главным распорядителем средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в пределах значения, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

24. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с муниципальным учреждением на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, порядок возврата субсидии.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется не реже 1 (одного) раза в месяц на основании заявки, подаваемой руководителем муниципального учреждения на имя заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, курирующего вопросы финансов и бюджета, с указанием суммы субсидии.

Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края перечисляет сумму субсидии, размер которой указывается в заявке муниципального учреждения.

25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, реализация которых требует дополнительного выделения

(перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

26. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующему муниципальному учреждению, являющемуся правопреемником.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

27. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение):

- в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному учреждению до начала реорганизации.

28. В случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района

Краснодарского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком.

Учреждения обеспечивают возврат субсидии в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края не позднее 1 мая текущего финансового года.

При достижении муниципальными учреждениями показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленные муниципальным учреждениям, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

29. Контроль за выполнением муниципального задания (далее - контроль) муниципальными учреждениями осуществляет администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Целью осуществления контроля является выполнение муниципальными учреждениями показателей муниципального задания.

В целях подтверждения выполнения показателей муниципального задания учреждение не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет в отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края ежеквартальный аналитический отчет, подтверждающий оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



А.В. Румянцева

Приложение 1
к Порядку формирования
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на _____ год

Наименование муниципального учреждения
Вид деятельности муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по
которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	
	Дата начала действия
	Дата окончания действия ¹
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵				
								наименование ⁴			наименование ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁴		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема показателей муниципальной услуги ⁶	
наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	год	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по
региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	год	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

4. Порядок выполнения работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

« » 20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁷ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания).

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



А.В. Румянцева

Приложение 2
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Темрюкского
городского поселения Темрюкского
района и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №¹

на _____ год
«__» _____ 20__ г.²

Наименование муниципального учреждения
Вид деятельности муниципального учреждения
Периодичность

Коды	Дата ²
	Код по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему
утверждается муниципальное задание)

(указываются в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленного в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				отклонение, превышающее допустимое (возможное) ⁶ отклонение	причина отклонения	
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение ⁵			
						наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	исполнено на отчетную дату				
											8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы						отклонение, превышающее допустимое (возможное) ⁶ отклонение ⁶	причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение ⁵			
						наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							отклонение, превышающее допустимое (возможное) ⁶ отклонение ⁶	причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	значение		допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) ⁶ отклонение ⁶	причина отклонения				
							утверждено в муниципальном задании на год ⁴	исполнено на отчетную дату							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), утвержденного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в абсолютных величинах.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 и 12.
Значение указывается в единицах до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не округляются.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



А.В. Румянцева

Приложение 3
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Темрюкского
городского поселения Темрюкского
района и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

_____ (полное наименование учреждения)

за _____ месяцев _____ года
(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	Наименование показателя объема муниципальной услуги (выполняемой работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (выполняемой работы)	
			утверждено в муниципальном задании на _____ год	выполнено на отчетную дату
1	2	3	4	5

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края


А.В. Румянцева

А.В. Румянцева