



КАД  
АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2014

№ 1398

город Темрюк

**О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 февраля 2014 года № 79 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Темрюкском городском поселении Темрюкского района»;

2) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 25 февраля 2013 года № 137 «Об утверждении Порядка расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

3) постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 27 февраля 2015 года № 140 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 6 февраля 2014 года № 79 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в Темрюкском городском поселении Темрюкского района».

3. Ведущему специалисту (по организационным вопросам в взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) Е.С. Игнатенко обнародовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового обеспечения муниципального задания» вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год.

Исполняющий обязанности главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района  
от 16.10.2017 № 1398

**Порядок  
формирования муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений  
Темрюкского городского поселения Темрюкского района и  
финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

Настоящий Порядок определяет требования к формированию муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - муниципальными учреждениями).

**1. Формирование (изменение) муниципального задания**

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическим и юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено муниципальными правовыми актами, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное отклонение) – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1.3. Муниципальное задание формируется согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

1.5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

1.6. При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления финансами.

1.7. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год и утверждается не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

1.8. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.10. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых)

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ.

1.11. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).)

## 2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, (выполнением работ), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:  $N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат, применяемых при расчете объема финансового обеспечения

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

2.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества.

2.6. При определении базового норматива затрат в качестве исходных данных следует брать нормы, установленные федеральными законами и иными правовыми актами, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере. В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, могут быть самостоятельно установлены нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

2.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.9. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно - управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.11. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно - управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.12. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

2.13. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

2.14. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.15. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год.

2.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района на указанные цели. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

2.17. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.18. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права,



обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.19. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, представляют в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.20. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляет администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, органы муниципального финансового контроля.

Исполняющий обязанности главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В.Румянцева

Приложение N 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Глава Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

"\_\_" \_\_\_\_ года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ ( 1 )

наименование муниципального учреждения  
на 20\_\_ год

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ( 2 )

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ( 3 ):

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                           | Показатель качества муниципальной услуги |                         | Значение показателя качества муниципальной услуги |   |                                     |
|------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|--|-------------------------|---|---|-------------------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | единица измерения до ОКЕИ                | код                     |   |   |                                     |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4   | 5                         | 6  | 7                       | 8   | 9 | 10                                  |
|                                    | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | (наименование показателя)                | наименование показателя | наименование                                      |   | 20__ год (очередной финансовый год) |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                           |                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                           |                           | Показатель объема муниципальной услуги |                           | Значение показателя услуги на очередной финансовый год |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------|--|
|                                    | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя                | единица измерения по ОКЕИ |  |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5   | 6                         | 7                         | 8                                      | 9                         | 10   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |

#### Часть 2. Сведения о выполняемых работах (4)

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_



допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ( б )**

- 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|---|
| 1              | 2             | 3   |

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

(1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

- (2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуге) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- (3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- (4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- (5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- (6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Исполняющий обязанности главы

Темрюкского городского поселения Темрюкского района



А.В.Румянцева

Приложение N 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Темрюкского городского поселения Темрюкского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № (1) за 20\_\_ год  
от " " 20\_\_ г.**

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения (По ОКВЭД)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)**

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:





**Часть 2. Сведения о выполняемых работах (3)**

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:  
**3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работ:**

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |                           |                           |                           | Показатель качества работы |                           |  |                            | причина отклонения |                       |    |    |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|--|----------------------------|--------------------|-----------------------|----|----|
|                                    | наименование показателя                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя    | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальной нормативной документации на год | исполнено по отчетную дату |                    | допустимое отклонение |    |    |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5                         | 6                          | 7                         | 8  | 9                          | 10                 | 11                    | 12 | 13 |

**3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работ:**

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |                           |                           | Показатель объема работы  |  |                            | причина отклонения |                       |    |    |    |    |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|----------------------------|--------------------|-----------------------|----|----|----|----|
|                                    | наименование показателя                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальной нормативной документации на год | исполнено по отчетную дату |                    | допустимое отклонение |    |    |    |    |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5                         | 6  | 7                          | 8                  | 9                     | 10 | 11 | 12 | 13 |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Исполняющий обязанности главы  
Темрюкского городского поселения Темрюкского района



А.В.Румянцева