



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.07.2019

город Темрюк

№ 951

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Темрюкского городского поселения Темрюкского района**

В соответствии с статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и Устава Темрюкского городского поселения Темрюкского района постановляю:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Семикиной) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района  
от 20.07.2019 № 951

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Темрюкского городского поселения Темрюкского района**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – предприятий) при заключении с ними трудовых договоров (контрактов), а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий.

2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий устанавливается в кратности от 1 до 4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется с соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Мониторинг соблюдения установленных данных пунктом ограничений уровней среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия осуществляется отделом по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

3. Порядок определения должностного оклада руководителю предприятия устанавливается настоящим Положением.

4. Оплата труда руководителя Предприятия состоит из должностного оклада и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Выплаты руководителю Предприятия, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором, не допускаются.

6. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливает глава Темрюкского городского поселения Темрюкского района в фиксированной сумме, в рублях, при заключении трудового договора и пересматривается путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор.

7. Должностной оклад руководителя на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса устанавливается в соответствии с отраслевым соглашением, действующим на дату заключения трудового договора с руководителем предприятия. Повышение должностного оклада руководителя предприятия производится одновременно с увеличением тарифных ставок на предприятии по согласованию с главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

8. Должностной оклад руководителей предприятий, не относящихся к сферам, указанным в пункте 7 Положения, устанавливается в кратном соотношении к величине тарифной ставки рабочего, занятого в основной сфере деятельности предприятия:

Группы предприятий	Численность работников предприятия на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор, чел.	Кратность к величине тарифной ставки рабочего, занятого в основной сфере деятельности предприятия
1	до 50	до 4
2	от 51 до 70	от 4 до 5
3	от 71 до 130	от 5 до 6
4	свыше 130	от 6 до 8

9. В случае изменения штатной численности работников предприятия в течение года размер должностного оклада руководителя предприятия пересчитывается с месяца, в котором произошло изменение.

10. Курирующий заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района формирует должностной оклад руководителя предприятия и передает на согласование в отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласовывает расчет должностного оклада и

Темрюкского городского поселения Темрюкского района, который готовит распоряжение администрации Темрюкского городского поселения

Темрюкского района и осуществляет подготовку трудового договора (соглашения к трудовому договору) в течение пяти рабочих дней.

11. На руководителей предприятий не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, определенных коллективным договором, локальными нормативными актами предприятия.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором.

13. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных учредителем, за соответствующий период.

14. Выплаты стимулирующего характера включают в себя надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

15. Руководителям предприятий могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная премия за основные результаты производственно-хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности;
- премия по итогам работы за квартал (год).

16. Ежемесячная премия за основные результаты производственно-хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности (далее – ежемесячная премия) – в размере, не более 30 процентов должностного оклада руководителя предприятия, выплачивается руководителю при достижении следующих показателей:

выполнение плана по реализации работ, услуг от основного вида деятельности – 10%;

отсутствие фактов нарушений техники безопасности и норм охраны труда – 5%;

отсутствие штрафов со стороны контролирующих органов – 5%;

соблюдение договорной дисциплины, контроль за исполнением обязательств по договорам, отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны заказчиков – 10%.

17. Ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предприятие направляет в отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района на проверку информацию о достижении установленных показателей деятельности предприятия и показателей оценки эффективности работы руководителя, являющихся основанием для премирования по форме согласно приложению

№1 к настоящему Положению. Конкретный процент премии руководителя устанавливается путем суммирования процентов по выполненным показателям.

Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в срок, не превышающий трех рабочих дней, направляет расчет премии курирующему заместителю главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района на согласование. В срок, не превышающий трех рабочих дней после согласования, отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района направляет информацию о размере премии в отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, который в течение пяти рабочих дней осуществляет подготовку распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о выплате премии руководителю предприятия.

18. Премия по итогам работы за квартал (год) (далее – квартальная, годовая премия) выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда предприятия в размере не более 100 % должностного оклада по результатам финансово - хозяйственной деятельности за квартал (год).

При определении размера квартальной (годовой) премии применяются следующие критерии:

выполнение установленных показателей финансово-хозяйственной деятельности планами финансово- хозяйственной деятельности;

оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя;

выполнение особо важных и срочных заданий, установленных с учетом выполняемых задач и функций;

выполнение мероприятий по энергосбережению;

отсутствие жалоб на руководителя;

отсутствие нарушений при проведении проверок контролирующими органами;

отсутствие производственного травматизма;

отсутствие дисциплинарных взысканий.

Конкретный процент премии руководителю устанавливается путем суммирования процентов по выполненным показателям.

Размер квартальной (годовой) премии рассчитывает предприятие и направляет на проверку в отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского по форме согласно приложению № 2 не позднее последнего числа месяца текущего периода.

Отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в срок, не превышающий трех рабочих дней, направляет расчет премии курирующему заместителю главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района на согласование. В срок, не превышающий трех рабочих дней после согласования, отдел по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского

администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, который в течение пяти рабочих дней осуществляет подготовку распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района о выплате премии руководителю предприятия.

19. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям предприятий дифференцированно в зависимости от стажа работы в соответствующей сфере деятельности в следующих размерах:

Стаж работы в соответствующей сфере деятельности	Процент должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет	20

20. Документы, подтверждающие стаж работы в соответствующей сфере деятельности, представляются руководителем предприятия в отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Отдел кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и подготовку распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района об установлении надбавки за выслугу лет.

21. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) при наличии средств у предприятия руководителю предприятия один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере 1/2 должностного оклада и материальная помощь в размере 1/2 должностного оклада по согласованию с курирующим заместителем главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района по решению администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

22. В случае предоставления руководителю предприятия ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата в размере 1/2 должностного оклада и материальная помощь в размере 1/2 должностного оклада производится только один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

23. Руководителю предприятия, поступившему на работу в течение года и имеющему право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в конце календарного года за фактически отработанное время.

24. При увольнении руководителя предприятия, имеющего право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и не воспользовавшегося данным правом, а также правом на получение единовременной выплаты и материальной помощи, указанные выплаты начисляются пропорционально отработанному времени одновременно с окончательным расчетом по согласованию с курирующим заместителем главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

25. В случае выплаты руководителю предприятия в текущем году единовременной выплаты и материальной помощи в полном размере при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке, перерасчет и удержание указанных выплат производится согласно отработанному времени.

26. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

- за период нахождения руководителя предприятия в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном по любым основаниям;

- руководителю предприятия, уволенному и получившему единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятому в этом же году в муниципальное унитарное предприятие.

27. Руководителю предприятия не выплачивается ежемесячная премия, квартальная (годовая) премия либо размер премии снижается до 100 % по решению главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района в следующих случаях:

наличие просроченной кредиторской задолженности (в случае возбуждения исполнительного производства в пользу взыскателя-кредитора предприятия);

наличие просроченной задолженности по перечислению части чистой прибыли в бюджет Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;

при введении на предприятии процедуры банкротства.

Заместитель главы Темрюкского  
городского поселения Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
об условиях оплаты труда  
руководителей муниципальных  
унитарных предприятий  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

**СОГЛАСОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ  
ежемесячной премии руководителю МУП**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателей премирования	Максимальное значение	Предлагаемое значение	Обоснование размера премии
1	Выполнение плана по реализации работ, услуг от основного вида деятельности	10%		
2	Отсутствие фактов нарушений техники безопасности и норм охраны труда	5%		
3	Отсутствие штрафов со стороны контролирующих органов	5%		
4	Соблюдение договорной дисциплины, контроль за исполнением обязательств по договорам, отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны заказчиков	10 %		
	Итого размер премии			

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник отдела по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

А.В. Румянцева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
об условиях оплаты труда  
руководителей муниципальных  
унитарных предприятий  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

**СОГЛАСОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ  
квартальной (годовой) премии руководителю МУП**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год(а)

№ п/п	Наименование показателей премирования	Максимальное значение	Предлагаемое значение	Обоснование размера премии
1	Выполнение установленных показателей финансово-хозяйственной деятельности планами финансово-хозяйственной деятельности	20%		
2	Оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя	20%		
3	Выполнение особо важных и срочных заданий, установленных с учетом выполняемых задач и функций	5%		
4	Выполнение мероприятий по энергосбережению	10%		
5	Отсутствие жалоб на руководителя	5 %		
6	Отсутствие нарушений при проведении проверок контролирующими органами	20%		
7	Отсутствие производственного травматизма	10%		
8	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10%		
	Итого размер премии			

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_

(на оборотной стороне)

Согласовано:

Начальник отдела по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

*А.В. Румянцева*

А.В. Румянцева