



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2018

город Темрюк

№ 414

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Минфина России от 31 октября 2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района Е.С.Игнатенко обнародовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Темрюкского

городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

3. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителем товаров, работ, услуг» вступает в силу на следующий день со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Глава Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района  
от 20.04.2018 № 414

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления- главного распорядителя средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее- местного бюджета), которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (1))  
именуемый в дальнейшем - администрация, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными (ым), постановлением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящие Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году субсидии (2):

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя,  
(затрат/недополученных доходов) (3)  
связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (4)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) (5):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_ как получателю  
(администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальному учреждению)  
средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере (6):  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_  
(администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное, учреждение)  
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_,  
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе (7):

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_  
(периодичность (8))

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)  
не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем  
В \_\_\_\_\_

(структурное подразделение администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района,  
муниципального учреждения)  
документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (9).

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения (10), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_

(администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципального учреждения)

в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.5. в случае установления \_\_\_\_\_ или

(администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальным учреждением)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе (11):

4.1.8.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе (12):

(администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения (13);

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от орган  
(администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальным учреждением)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (14);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (15):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы, установленные

(администрацию Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района, муниципальное учреждение)

пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_ (16) настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять в \_\_\_\_\_ (17):

(администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение)

4.3.2.1. отчеты, указанные в Порядке предоставления субсидии (18):

4.3.3. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы

(администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования в (администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципального учреждения) соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением; (администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение)

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (19):

4.3.6.1. \_\_\_\_\_;

4.3.6.2. \_\_\_\_\_

4.4. Получатель вправе (20):

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_ предложения о (администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение) внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения (администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение) разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (21):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (22):

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (23):

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации (24) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_

(25);

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) (26):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны (27);

7.6.2. \_\_\_\_\_  
(28).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, один экземпляр остается у Получателя, два у Администрации (29).



## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> (администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение)	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> /_____ (подпись) (ФИО)	<hr/> /_____ (подпись) (ФИО)

-----  
(1) Указывается соответственно администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района или муниципальное учреждение Темрюкского городского поселения Темрюкского района, осуществляющее в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета.

(2) Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

(3) Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

(4) Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с

Порядком предоставления субсидии.

(5) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

(6) Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

(7) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

(8) Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

(9) Но не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

(10) Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение Темрюкского городского поселения Темрюкского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

(11) Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

(12) Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «одновременно».

(13) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

(14) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

(15) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

(16) Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района, муниципальное учреждение конкретных документов, с указанием таких пунктов.

(17) Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.2, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района,

муниципального учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

(18) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

(19) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

(20) Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

(21) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

(22) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

(23) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

(24) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

(25) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

(26) Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

(27) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

(28) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

(29) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева