



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2020

№ 852

город Темрюк

**Об утверждении Порядка выдачи справок гражданам,
зарегистрированным на территории Темрюкского городского поселения
Темрюкского района**

В целях приведения нормативно - правовых актов Темрюкского городского поселения Темрюкского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в целях оказания содействия населению Темрюкского городского поселения Темрюкского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок выдачи справок гражданам, зарегистрированным на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 25 декабря 2018 года № 1269 «Об утверждении Порядка выдачи справок гражданам, зарегистрированным на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района»

2.2. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 21 ноября 2019 года № 1509 «О внесении изменений в постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Порядка выдачи справок гражданам, зарегистрированным на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района»».

3. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Лавренко) опубликовать (разместить) официально разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района С.А. Позднякова.

4. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении порядка выдачи справок гражданам, зарегистрированным на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Темрюкского городского
поселения Темрюкского района
от 18.09.2020 № 852

ПОРЯДОК

выдачи справок гражданам, зарегистрированным на территории
Темрюкского городского поселения Темрюкского района

Настоящий Порядок выдачи справок разработан в целях упорядочения и организации деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района

Заявителями являются граждане, зарегистрированные на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Справки предоставляются общим отделом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Приёмные дни выдачи справок вторник с 08:00 до 12:00 часов, с 13:00 до 16:00 часов, пятница с 08:00 до 12:00 часов, с 13:00 до 16:00 часов.

1. Для получения справки заявитель обращается в общий отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района с устным обращением при наличии полного пакета документов.

В случае невозможности личной явки заявителя при подаче документов и получении справки его интересы может представлять иное лицо, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также документа, подтверждающего его полномочия.

Интересы недееспособных граждан может представлять законный представитель-опекун на основании постановления о назначении опеки.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения справок.

2.1. Для получения справки о составе семьи (для предоставления в Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Темрюкском районе (далее УСЗН) на получение детского пособия, признание семьи малоимущей, признание семьи многодетной, в школу, в детский сад, в суд на получение алиментов, на работу) заявитель представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- паспорт или иной документ удостоверяющий личность супруга (супруги);
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

- свидетельство о браке (о расторжении брака);
- свидетельство об опеке;
- домовая книга.

2.2. Для получения справки о составе семьи (для предоставления в УСЗН для оформления социальных льгот, в ресурсоснабжающие организации) заявитель представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- паспорта всех совершеннолетних членов семьи;
- паспорта всех зарегистрированных по данному адресу;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- свидетельство о браке (о расторжении брака);
- свидетельство об опеке;
- домовая книга;
- свидетельство на право собственности;
- иные документы, подтверждающие родственные связи и информацию, содержащуюся в справке.

2.3. Для получения справки о составе семьи и подсобном хозяйстве (для предоставления в УСЗН на материальную помощь, получение субсидий) заявитель представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- паспорта всех совершеннолетних членов семьи;
- паспорта всех зарегистрированных по данному адресу;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- свидетельство о браке (о расторжении брака);
- свидетельство об опеке;
- домовая книга;
- свидетельство на право собственности;
- иные документы, подтверждающие родственные связи и информацию, содержащуюся в справке.

2.4. Для получения справки с места жительства (приложение № 4 к настоящему Порядку) заявитель представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- домовая книга;

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для получения справки.

3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в п.3 настоящего порядка, специалист, уведомляет гражданина о наличии препятствий для выдачи справки, объясняет гражданину содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При отказе в выдаче справки, заявителю выдается письменное уведомление об отказе в выдаче справки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления (приложение № 5 к настоящему Порядку).

4. Выдача справки возможна за подписью заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района курирующего

данные вопросы, начальника общего отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, главного специалиста общего отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (приложения №№ 2 - 4 к настоящему Порядку).

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



С.А. Поздняков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи справок
гражданам, зарегистрированным
на территории Темрюкского
городского поселения
Темрюкского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

Ленина ул., 48, г. Темрюк,
Краснодарский край, 353500
тел./факс: (86148)4-17-57
ОКПО - 75896735, ОГРН - 1052329075721,
ИНН/КПП 2352038000/235201001

№ _____

СПРАВКА

Дана гр. _____
«_»_ г.р.
Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
зарегистрированному(ой) в _____
Темрюкский район, Краснодарский край

СОСТАВ СЕМЬИ

1. _____ (родство) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____ (сведения о регистрации)
2. _____ (родство) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____ (сведения о регистрации)
3. _____ (родство) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____ (сведения о регистрации)

Справка дана для предъявления _____

ОСНОВАНИЕ: _____

Заместитель главы Темрюкского городского поселения
Темрюкского района _____ (расшифровка)
или _____ (подпись)

Начальник общего отдела администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района _____ (расшифровка)
или _____ (подпись)

Главный специалист общего отдела администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района _____ (расшифровка)
или _____ (подпись)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



С.А. Поздняков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку выдачи справок
гражданам, зарегистрированным
на территории Темрюкского
городского поселения
Темрюкского района

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Ленина ул., 48, г. Темрюк,
Краснодарский край, 353500
тел./факс: (86148)4-17-57
ОКПО - 75896735, ОГРН - 1052329075721,
ИНН/КПП 2352038000/235201001

№ _____

СПРАВКА

Дана гр. _____
« » г.р.

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
зарегистрированному(ой) в _____

Темрюкский район, Краснодарский край

Имеет следующий состав семьи:

№	Родство	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата прибытия	Дата выбытия	Прописка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Пиусадебное хозяйство:

Земельный участок _____ м.кв.

Сведения о подсобном хозяйстве: _____

Справка дана для предъявления _____

ОСНОВАНИЕ: _____

Заместитель главы Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

_____ (расшифровка)
(подпись)

или

Начальник общего отдела администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

_____ (расшифровка)
(подпись)

или

Главный специалист общего отдела администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

_____ (расшифровка)
(подпись)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



С.А. Поздняков



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку выдачи справок
гражданам, зарегистрированным
на территории Темрюкского
городского поселения
Темрюкского района

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Ленина ул., 48, г. Темрюк,
Краснодарский край, 353500
тел./факс: (86148)4-17-57
ОКПО - 75896735, ОГРН - 1052329075721,
ИНН/КПП 2352038000/235201001

№ _____

СПРАВКА

Дана гр. _____
«_»_ Г.р.

Паспорт: серия__номер____дата выдачи____
кем выдан _____
зарегистрированному(ой) в _____

Темрюкский район, Краснодарский край

Справка дана для предъявления _____

ОСНОВАНИЕ: _____

Заместитель главы Темрюкского городского поселения
Темрюкского района _____ (расшифровка)
(подпись)

или

Начальник общего отдела администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района _____ (расшифровка)
(подпись)

или

Главный специалист общего отдела администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района _____ (расшифровка)
(подпись)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



С.А. Поздняков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку выдачи справок
гражданам, зарегистрированным
на территории Темрюкского
городского поселения
Темрюкского района

О Б Р А З Е Ц

В.И. Петровой
Полетаева ул., . 8
г. Темрюк

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче справки

Уважаемая Валентина Ивановна!

В соответствии с п. 2 Порядка «Выдача справок, гражданам зарегистрированным на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района». Вами предоставлен не полный пакет документов, необходимый для выдачи справки. Отсутствует паспорт одного из членов семьи, отметка о регистрации которого по данному адресу значится в домовой книге (отметка о регистрации заключения брака с которым значится в паспорте заявителя).

В связи с вышеизложенным, администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района отказывает Вам в выдаче запрашиваемой справки.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



С.А. Поздняков