



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.19

город Темрюк

№ 444

**Об утверждении Положения по применению инициативного
бюджетирования в Темрюкском городском поселении
Темрюкского района**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Темрюкского городского поселения Темрюкского района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьей 4 Устава Темрюкского городского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение по применению инициативного бюджетирования в Темрюкском городском поселении Темрюкского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Семикиной) официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района А.В. Румянцеву.

4. Постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Положения по применению

инициативного бюджетирования в Темрюкском городском поселении
Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района
от 30.04.2019 № 474

ПОЛОЖЕНИЕ
по применению инициативного бюджетирования в Темрюкском
городском поселении Темрюкского района

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении по применению инициативного бюджетирования в Темрюкском городском поселении Темрюкского района (далее – Положение)

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование - форма участия жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

инициативная группа - группа жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

проект инициативного бюджетирования - проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;

конкурсная комиссия инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

2. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования

2.1. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

развитие взаимодействия администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района и населения Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

конкурсность отбора проектов инициативного бюджетирования;

равная доступность для всех жителей Темрюкского городского поселения Темрюкского района в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

3. Уполномоченными органами Темрюкского городского поселения Темрюкского района по предоставлению документов для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования являются координаторы муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

4. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в рамках муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района в соответствующих отраслевых направлениях (далее по тексту – Субсидии), а также за счет средств населения Темрюкского городского поселения Темрюкского района, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

5.1. Максимальное количество проектов инициативного бюджетирования и общая предельная сумма финансирования проектов инициативного бюджетирования устанавливается ежегодно администрацией Темрюкского городского поселения Темрюкского района исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете Темрюкского городского поселения Темрюкского района для финансирования проектов инициативного бюджетирования.

6. Распределение субсидий на проекты инициативного бюджетирования.

6.1. Субсидии предоставляются на следующие виды объектов и работ по строительству, восстановлению или ремонту:

объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности, и придомовые территории;

муниципальные учреждения культуры Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в том числе используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;

муниципальные объекты развития народного художественного творчества;

объекты культурного наследия муниципального значения;
муниципальные объекты физической культуры и спорта;
места погребения;
объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
объекты благоустройства и озеленения территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;
места массового отдыха.

Субсидия также предоставляется на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по строительству, восстановлению и ремонту, указанных в настоящем пункте.

6.2. Не допускается выделение субсидий из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района на:

объекты частной коммерческой деятельности;
объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

6.3. Средства бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района в рамках муниципальных программ Темрюкского городского поселения Темрюкского района на реализацию проектов инициативного бюджетирования предоставляются в форме субсидий исполнителям, указанным в муниципальных программах Темрюкского городского поселения Темрюкского района в соответствующих отраслевых направлениях (далее по тексту – Исполнитель) с соблюдением положений законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

6.4. Средства, предоставленные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.5. Субсидии предоставляются на реализацию проектов инициативного бюджетирования, отобранных по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на местном уровне.

6.6. Субсидии на проекты инициативного бюджетирования из бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района предоставляются в размере не более 80% от стоимости проекта инициативного бюджетирования. Не менее 20% стоимости проекта обеспечивается за счет софинансирования из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющих свою деятельность на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

6.6.1. Документальным подтверждением софинансирования проекта инициативного бюджетирования жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района являются договоры пожертвования.

6.7. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации проекта инициативного бюджетирования.

6.8. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования в соответствии с муниципальной программой Темрюкского городского поселения Темрюкского района в соответствующих отраслевых направлениях.

6.9. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных от жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющих свою деятельность на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района по требованию представителя инициативной группы.

6.10. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями указанных денежных средств не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Остатки денежных средств, полученные от жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организации, осуществляющих свою деятельность на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, распределяются между ними пропорционально от вносимого финансирования.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

А.В. Румянцева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению по применению
инициативного бюджетирования в
Темрюкском городском поселении
Темрюцкого района

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора

1. Порядок проведения конкурсного отбора (далее - порядок) устанавливает правила конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Темрюкском городском поселении Темрюцкого района (далее - проекты).

2. Целью конкурсного отбора (далее - конкурсный отбор) является определение проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии за счет средств бюджета Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района в рамках муниципальных программ Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района в соответствующих отраслевых направлениях.

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют координаторы муниципальных программ Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района.

4. Организатором конкурсного отбора является отдел по финансам и бюджету администрации Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района (далее - организатор конкурсного отбора), который осуществляет следующие функции:

определяет дату проведения конкурсного отбора;

готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Темрюцкого городского поселения Темрюцкого района;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от уполномоченных органов заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

5. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (приложение № 1) (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

принимает решения о результатах конкурсного отбора;

формирует перечень проектов, прошедших конкурсный отбор.

6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

9. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

10. Для участия в конкурсном отборе уполномоченный орган направляет организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, заявку (Приложение № 2).

К заявке прилагается:

протокол собрания инициативной группы (населения) Темрюкского городского поселения Темрюкского района и реестр подписей;

документы, удостоверяющие право муниципальной собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта;

сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;

опись представленных документов;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта.

11. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующую информацию:

11.1. дату и время проведения собрания;

11.2. количество зарегистрированных и присутствовавших на собрании человек;

11.3. наименование (ФИО) инициатора проведения собрания и секретаря собрания;

11.4. повестку дня с указанием следующих вопросов:

11.4.1. Утверждение соответствующего проекта инициативного бюджетирования;

11.4.2. Утверждение перечня и объемов работ проекта;

11.4.3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

11.4.4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств на софинансирование проекта;

11.4.5. Утверждение состава инициативной группы и его представителя.

12. Для участия в конкурсном отборе уполномоченный орган совместно с инициативной группой на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

13. Не допускаются к участию в конкурсном отборе проекты в случае: представления уполномоченным органом заявки, содержащей недостоверную информацию;

представления неполного комплекта документов, установленных пунктом 10 настоящего порядка.

14. Уполномоченный орган не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

15. Уполномоченному органу, чьи программы не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

16. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

17. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3.

18. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

19. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов.

20. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения уполномоченного органа его результаты.

21. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

А.В. Румянцева

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора

- Ермолаев
Максим Викторович - глава Темрюкского городского поселения Темрюкского района, председатель конкурсной комиссии;
- Румянцева
Анна Владимировна - заместитель главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Богданец
Оксана Владимировна - ведущий специалист отдела по финансам и бюджету администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

- Сокиркин
Алексей Викторович - начальник отдела по вопросам перспективного развития, архитектуры и градостроительства администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- Отставная
Любовь Валерьевна - начальник общего отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- Казакова
Марина Викторовна - начальник отдела по капитальному строительству администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- Масехина
Марина Ивановна - начальник юридического отдела администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- Гусева
Ольга Сергеевна - председатель Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (по согласованию)

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

от _____
(Ф.И.О. координатора муниципальной программы Темрюкского городского поселения
Темрюкского района)

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта:

3. Сведения об инициативной группе:

Название:

Представитель:

контактный телефон: _____ (полное Ф.И.О) e-mail _____

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры;
автомобильные дороги;
придомовые территории;
объекты благоустройства и озеленения;
муниципальные объекты социально-бытового обслуживания
населения;
муниципальные учреждения;
детские площадки;
места массового отдыха и др.

5. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

5.1. Ориентировочный бюджет проекта:

№ п/п	Наименование заявки	Общая стоимость		Средства бюджета Темрюкского городского поселения Темрюкского района		Средства юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%
1	Разработка технической документации						
2	Строительные работы (работы по реконструкции)						
3	Приобретение материалов						
4	Приобретение оборудования						
5	Технический надзор						
6	Прочие расходы (опишите)						
Итого							

5.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

- Низкая
- Средняя
- Высокая

(Степень актуальности проблемы определяется в зависимости от типа проекта:

- объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры – высокая;
- автомобильные дороги – высокая;
- придомовые территории – средняя;
- объекты благоустройства и озеленения – высокая;
- муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения – средняя;
- муниципальные учреждения культуры - средняя;
- детские площадки – высокая;
- места массового отдыха – средняя;
- иные типы проектов - средняя)

5.3. Социальная эффективность от реализации программы

5.3.1. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

5.3.2. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: _____ человек, в т.ч. детей _____ человек.

Общее количество благополучателей: _____ человек.

5.3.3. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района:

- озеленение;
- расчистка и организация водных объектов;
- ликвидация свалок.

5.4. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяется;
- применяется (какие именно) _____.

6. Информация по объекту инфраструктуры:

6.1. Дата постройки (только для существующих объектов): _____

6.2. Общая характеристика объекта: _____

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

6.4. Информация о собственнике объекта _____

(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности (выписка))

7. Наличие технической документации:

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

8. Ожидаемый срок реализации проекта: _____
(месяцев, дней)

9. Эксплуатация и содержание объекта:

10. Дополнительная информация и комментарии:

Координатор муниципальной программы Темрюкского городского поселения Темрюкского района:

(подпись, ФИО)

Дата «__» _____ 20__ года

Председатель собрания:

(подпись, ФИО)

Дата: «__» _____ 20__ года

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

А.В. Румянцева

Приложение № 3
к порядку проведения
конкурсного отбора

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
предоставленных документов

Критерии	Макс. балл
1. Социальная эффективность от реализации программы: Низкая – 5 баллов; Средняя – 10 баллов; Высокая - 15 баллов.	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения - 5 баллов; способствует сохранению или развитию культурного наследия - 5 баллов; способствует здоровому образу жизни - 5 баллов;	20
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 балл; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 балла; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4. Количество прямых благополучателей от реализации программы: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5
5. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проектов, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду	15

(например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог), - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.), - 10 баллов; наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения, строительство и реконструкция очистных сооружений, газоочистного и пылеулавливающего оборудования и пр.), - 15 баллов	
3. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: Низкая- 5 баллов; Средняя - 10 баллов; Высокая - 15 баллов.	15
3.1. Использование новых технологий в проекте, если есть - 5 баллов, нет - 0	5
4. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и ее реализации Низкая- 1 баллов; Средняя - 5 баллов; Высокая - 10 баллов.	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

А.В. Румянцева